

# Pedagogisch Beleidsplan

---

Kinderdagverblijf (0-4 jaar) D'Ukkies te Winsum

---

## Vestiging van Kinderopvang Het Hogeland



Adres	Meeden 1, 9951 HZ WINSUM
Mobiel	06-23879612
Internet	<a href="http://www.kinderopvanghethogeland.nl">www.kinderopvanghethogeland.nl</a>
E-mail	<a href="mailto:info@kinderopvanghethogeland.nl">info@kinderopvanghethogeland.nl</a>

## Voorwoord

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Het Hogeland, vestiging kinderdagopvang D'Ukkies te Winsum. Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvangorganisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Winsum in het dorp Winsum.

Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het beleid Veiligheid en Gezondheid per locatie en opvangsoort het kader waarbinnen de teams samen met het management werken aan de kwaliteit van de opvang van kinderen.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s)<sup>1</sup> moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch beleidsplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Samen staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen.

Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

---

<sup>1</sup> Daar waar gesproken wordt over ouder(s) worden ook verzorger(s) van het kind bedoeld



## Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Inleiding .....	6
2. Pedagogisch klimaat.....	7
2.1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.....	7
2.1.1. Wenbeleid.....	8
2.1.2. Hanteren van regels.....	8
2.2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	9
2.3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties .....	12
2.3.1. De (stam-)groep.....	12
2.4. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van normen en waarden en het eigen maken van de cultuur .....	13
2.4.1. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.....	14
2.4.2. Het dagritme.....	14
2.4.3. Activiteiten buiten de stamgroep.....	15
2.4.4. Samenvoegen van groepen .....	15
2.4.5. Regels en afspraken.....	16
3. Medewerkers en stagiaires .....	17
3.1. De medewerkers .....	17
3.2. Stagiaires .....	17
3.2.1. Werkwijze plaatsen van een stagiaire.....	17
3.2. Werkrooster .....	18
3.3. Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).....	19
4. Ouders .....	19
4.1. Samen opvoeden .....	19
4.2. Doorgaande lijn van KDV naar school en BSO .....	20
4.3. Ruilen of extra dagdelen.....	20
4.4. Oudercommissie .....	20
4.5. Mentor .....	21
4.6. Handelingswijze bij zorgen omtrent het kind .....	21
5. Buiten(spelen) .....	22
6. Formaliteiten .....	22



## 1. Inleiding

In het navolgende wordt het pedagogisch beleid van Kinderopvang Het Hogeland, locatie kinderdagopvang D'Ukkies te Winsum beschreven. Het pedagogisch beleid heeft als kader de wet Kinderopvang en het gedachtengoed van Elly Singer e.a. dat vastgelegd is in het Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar met middelen van de rijksoverheid.

Dit gedachtengoed heeft vier basisdoelen, namelijk:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Deze basisdoelen vertalen wij naar de volgende vragen:

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

Daarbij zijn wij samenwerkingspartner van ouder(s)/verzorger(s) en werken wij met gediplomeerde en tevens gescreende medewerkers in veilige doch uitdagende opvanglocaties. We bieden gezonde voeding en vinden het belangrijk dat kinderen tijdens het binnen en buiten spelen, ontdekken en leren. En boven alles: plezier hebben!

### **Onze Missie**

Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren.

### **Onze Visie**

Wij leveren professionele, liefdevolle, betrouwbare kinderopvang aan ouders/verzorgers en mede voor hun kind(eren) een goede basis voor de toekomst. De kinderwereld = onze wereld!

Kinderen worden geboren met eigen kwaliteiten en talenten. Ze zijn nieuwsgierig, ondernemend, eigenwijs en gevoelig. Ze imiteren en willen erbij horen. Op allerlei manieren laten kinderen ons zien wat ze nodig hebben en daar sluiten wij op aan. Een rijke en liefdevolle omgeving nodigt kinderen uit om te spelen en de wereld te ontdekken.

Een kind is zoals het is en krijgt daar bij ons de ruimte voor. Respect voor ieders eigenheid staat centraal in alles wat wij doen. Dat maakt dat een kind zich bij Kinderopvang Het Hogeland thuis voelt. Vanuit deze veilige basis helpen wij kinderen zich te ontwikkelen. Stap voor stap de wijde wereld in.

Wij zijn medeverantwoordelijk voor deze opvoeding.

Kinderen zijn ons kostbaarste goed, zij zijn de toekomst!

## 2. Pedagogisch klimaat

### 2.1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Wij bieden de kinderen een veilig en beschermde omgeving. Dat geeft de mogelijkheid aan kinderen om zich open op te stellen en daarmee te kunnen spelen en leren.

We bieden een ruime, veilige, schone ontdek-, leer- en speelomgeving. De ruimte is kindvriendelijk ingericht, de kwetsbare punten conform het Beleid Veiligheid en Gezondheid<sup>2</sup> zijn afgedekt.

De basis van al het handelen van de groepsleiding is gelegen in het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerker(s) en het kind onmisbaar alsook een goede relatie met de ouder(s) van het kind. Het bieden van structuur door vaste rituelen (bijvoorbeeld het moment van ontvangst en afscheid, het liedjes zingen voor het eten), ritme (onder andere onze dagindeling) en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen.

De hechting van het kind is van groot emotioneel belang. Zo weet het zeer jonge kind zich bijzonder vertrouwd bij mama en papa en de eventuele broertjes en zusjes. Daar komen al snel oma en opa en andere familieleden bij. Bij kinderdagverblijf D'Ukkies zijn kinderen tussen 8 weken en 4 jaar oud van harte welkom. Vanuit de wetenschap dat jonge kinderen – om zich vertrouwd te voelen – hechten aan personen, zijn er maximaal drie pedagogisch medewerkers gekoppeld aan een kind en is er altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Het vertrouwen van ouder(s) in de pedagogisch medewerker(s) van Kinderopvang Het Hogeland is medebepalend voor het onbevangen vertrouwen van het kind in de pedagogisch medewerker(s). Om de overdracht van het kind van ouder(s) naar de pedagogisch medewerker(s) op de dag van opvang met open vizier en vol van vertrouwen in te gaan, zal de pedagogisch medewerker kind en ouder op de groep begroeten en vragen hoe het is. Lekker geslapen en lekker gegeten? Of is er iets wat we moeten weten zodat we de dag goed kunnen voortzetten rondom het kind. Eén vaste pedagogisch medewerker is de mentor van het kind.

Het volgende zou een casus kunnen zijn voor het door ons gevoerde beleid

Gea, pedagogisch medewerker met Suus (3 jaar)

“Goedemorgen Suus, Ik zie tranen, heb je verdriet?” “Suus is haar knuffel kwijt,” vertelt mama. “Moest je zonder Beer slapen? Dat is niet leuk!” Suus snikt. “Zal ik Meneer Konijn voor je pakken?” Suus klemt Meneer Konijn tussen haar armen. “Zullen we samen met Meneer Konijn naar mama zwaaien?”

Gea tilt Suus op. Samen zwaaien ze naar mama. Als Gea daarna op de grond bij het spel van de kinderen gaat zitten, kruipt Suus op schoot.

---

<sup>2</sup> Zie Beleid Veiligheid en Gezondheid KDV Winsum

### 2.1.1. Wenbeleid

Voorafgaand aan de feitelijke opvang is er een kennismakingsgesprek en een intake met de ouder(s) van het kind. Een inschrijfformulier wordt ingevuld meegenomen door de ouder(s) of ter plaatse ingevuld.

Tijdens het gesprek wordt praktische informatie gevraagd als beschrijving van de ouder(s) zoals zij hun kind beleven, dagritme van het kind, gebruik voeding alsook bijzonderheden zoals bijvoorbeeld medicijngebruik, allergieën of speciale zorg.

We laten de ouder(s) samen met het kind de verschillende ruimtes zien, zoals de leefruimte, de speelruimtes en het toilet. We nemen met de ouder(s) ons pedagogisch beleid door en vertellen WAT wij doen en HOE wij dat doen en WAAROM wij dat zo doen. We zorgen ervoor dat het nieuwe kind een eigen mandje krijgt. Hierin kunnen persoonlijke spulletjes van het kind worden bewaard zoals een speen, knuffel en/of andere spulletjes van thuis. Ieder kind krijgt ook een eigen plakboek/map waarin de pedagogisch medewerkster(s) regelmatig knutselwerkjes en foto's van het kind bewaren. Dit plakboek is altijd inzichtelijk tijdens de halfjaarlijkse oudergesprekken en krijgt het kind mee naar huis wanneer de opvang op het kinderdagverblijf eindigt.

De tweede kennismaking van het kind en de ouder(s) met onze dagopvang is tijdens een wenochtend of wenmiddag voorafgaand aan de startdatum van de opvang. Alles dat nodig is voor het kind is in gereedheid gebracht opdat ouders en het kind zich welkom en vertrouwd voelen. Gewoonlijk bij het wennen zijn de ouder(s) zelf niet aanwezig op de groep, maar wel goed telefonisch bereikbaar en in staat om eerder naar de groep terug te komen als dit nodig mocht zijn. Met de afwezigheid van de ouder krijgt het kind de gelegenheid om zich meer te richten op de pedagogisch medewerker en de groep. We vinden het belangrijk dat een kind voldoende gelegenheid heeft om te kunnen wennen op de groep. Dat geldt ook voor de ouder(s). We geven altijd de gelegenheid aan ouder(s) om telefonisch even navraag te doen naar hun kind. Indien nodig, kan er een tweede wenmoment afgesproken worden.

Tijdens het wennen zal de pedagogisch medewerker ervoor zorgdragen dat de andere kinderen kennis maken met het nieuwe kind en de ouder(s). Vaak wordt door samenspel op een natuurlijke wijze kennis gemaakt. De pedagogisch medewerker(s) zijn daarbij gefocust op de begeleiding van het kind zodat het kind zich veilig en geborgen voelt binnen de nieuwe groep. Daarbij is één pedagogisch medewerker ook de mentor van het nieuwe kind. Een tweede en soms derde<sup>3</sup> pedagogisch medewerker is/zijn de hulpmentor(en). De mentoren bespreken maandelijks de ontwikkeling van de kind(eren) (kindbespreking). De ouder(s) krijgen vanuit de bevindingen een terugkoppeling en indien nodig/gewenst wordt er een afspraak gemaakt met ouder(s) om de ontwikkeling van het kind te bespreken.

### 2.1.2. Hanteren van regels

Om de structuur op het kinderdagverblijf te ondersteunen hebben we geschreven en ongeschreven regels. Kinderen moeten op jonge leeftijd leren rekening houden met elkaar. Ze moeten leren delen, helpen, samenwerken en elkaar geen pijn doen. Maar ook regels gericht op de veiligheid en hygiëne. Bijvoorbeeld voor de kinderen die al naar de wc gaan en leren dat ze hun handen moeten wassen na toiletbezoek. Niet op de tafels klimmen of staan en niet gooien met ballen enz. binnen de ruimtes van het gebouw. Er is ook aandacht voor het omgaan met de materialen. Tijdens de activiteiten leren

---

<sup>3</sup> Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.



we de kinderen hoe ze veilig kunnen omgaan met de materialen en tijdens het opruimmoment staan we daar ook weer even bij stil. We leren de kinderen spullen weer netjes en veilig op te ruimen na gebruik. Kinderen worden op positieve wijze direct gecorrigeerd als er verkeerd wordt omgegaan met de materialen.

Vanuit een veilige basis durven en kunnen de kinderen de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de groepsleidster, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig en vertrouwd gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig en vertrouwd gevoel op diverse ontwikkelingsgebieden zich positief ontwikkelen en de omgeving gaan verkennen, erin gaan ontdekken en ervanuit leren.

Het team heeft per 6 weken een groot teamoverleg waarbij alle betrokken medewerkers de regels en de naleving ervan steeds zullen evalueren, aanpassen of zo nodig zullen toevoegen. Intercollegiaal overleg is wekelijks zo niet dagelijks aan de orde.

## 2.2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarbij bieden we het kind de ruimte en de uitdaging om zich zowel motorisch, cognitief, emotioneel als sociaal te kunnen ontwikkelen.

Naast het groepsdynamische aspect tijdens georganiseerde en niet georganiseerde activiteiten wordt er ook ruimte geboden aan het kind om zich terug te trekken. Elk kind heeft zijn eigen ruimte en tijd nodig in zijn ontwikkelproces. Met het team wordt maandelijks de interesses en ontwikkeling van de individuele kinderen besproken alsook het groepsdynamisch proces. Daarbij worden ook de aandachtsgebieden van elk kind besproken en afgestemd op welke wijze elk kind gestimuleerd kan worden. De inrichting, het spelmateriaal en het activiteitenaanbod worden daarbij geëvalueerd, aangepast en uitgebreid.

Wij stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling door middel van spel, bewegen, activiteiten-materiaal- en knutselaanbod. Het aanbod is zodanig dat de grove en fijne motoriek en de lichamelijke ontwikkeling van het kind gestimuleerd worden en tegelijkertijd geobserveerd kan worden wat het stadium van ontwikkeling is van het kind. Ook het prikkelen en ontdekken van de zintuigen draagt bij aan de verstandelijke ontwikkeling. Door ervaringen doet het kind kennis op, het leert te begrijpen en te onthouden en krijgt vaardigheden onder de knie. De emotionele ontwikkeling wordt begeleid door de pedagogisch medewerker(s) door het laten ervaren van en het leren omgaan met gevoelens en het geven van woorden aan die gevoelens. Het kind wordt gecomplimenteerd bij voorkomende gelegenheden waarbij geldt dat de pedagogisch medewerkers ook elkaar complimenteren bij gelegenheid. Een positief klimaat scheppen tijdens en na leermomenten draagt bij aan een positief zelfbeeld van het kind. Vanuit een positief zelfbeeld heeft het kind ruimte om er te mogen zijn en fouten te maken om er vervolgens te mogen leren en daaruit te groeien op de verschillende ontwikkelgebieden.

Titi, pedagogisch medewerker met Jolijn (2 jaar)

Jolijn zit aan tafel. Ze kijkt naar de oudere kinderen, die zelf een broodje smeren. “Wil je ook zelf smeren?” Jolijn knikt. Met haar tong uit haar mond begint ze enthousiast met smeren. Haar bord schuift steeds weg. “Zal ik je helpen, Jolijn?”

Jolanda vertelt Jolijn dat ze met haar ene hand haar broodje vast kan houden en met het mes in de andere hand kan smeren. Heel even smeren ze samen. Dan gaat Jolijn alleen verder en zegt stralend: “Kijk wat ik kan!”

Het bovenstaande zou een casus kunnen zijn in het door ons gevoerde beleid



Het kan niet vaak genoeg gezegd worden: Om gezond te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Vaste groepsleiding, bekende leeftijdsgenootjes in de groep en een rustige huiselijke sfeer en inrichting dragen daaraan bij. Maar ook de manier waarop we met elkaar omgaan is erg belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We leren de kinderen respectvol om te gaan met elkaar en elkaars spullen.

De kinderen worden uitgenodigd en uitgedaagd deel te nemen aan het groepsproces. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met elkaar en met de pedagogische medewerkers door op juiste wijze te communiceren en rekening te houden met elkaar. De groepsleidsters geven zelf het goede voorbeeld en helpen de kinderen door bijvoorbeeld het zoeken naar oplossingen bij conflicten of het voorkomen daarvan. De pedagogisch medewerker(s) hebben een respectvolle houding naar de

kinderen en spreken goed verstaanbaar en op een voor de kinderen te begrijpen niveau. De voertaal in het kindercentrum is Nederlands.

In het kindercentrum wordt gewerkt vanuit de hoofdthema's: Taal, Voeding & Gezondheid, Sport & Bewegen en Kunst & Cultuur. De hoofdthema's wisselen per kwartaal. Binnen de hoofdthema's worden ook diverse sub-thema's jaarlijks herhaald zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, de seizoenen, Sint-Maarten enz. Het team bepaald gezamenlijk aan welke thema's wordt gewerkt en elk teamlid levert een bijdrage aan elk thema. Elk hoofdthema en de subthema's kent diverse activiteiten die gepresenteerd worden in activiteitenkalender. Elke activiteit is uitgewerkt in een werkwijze. Wij benaderen een thema vanuit verschillende invalshoeken, zodat het voor alle kinderen maximaal ontvangen kan worden als interessant en daarmee de fantasie, creativiteit, cognitie en emotie kan prikkelen en kan ontwikkelen. Zo kijken we onder andere naar de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, de taalontwikkeling, fantasie, interesse voor muziek en het betrekken van de natuur.

Nienke, pedagogisch medewerker met Jurre (3 jaar)

Jurre bouwt een toren van blokken. Wanneer hij bijna bij het laatste blokje is, valt de toren om. Jurre zucht diep en kijkt om zich heen. Dan begint Jurre opnieuw met bouwen. Nienke zegt: "Jurre, ik zag dat jouw toren omviel. Je hebt hem heel voorzichtig weer opnieuw gebouwd. Wat goed van jou."

Het bovenstaande zou een casus kunnen worden vanuit het door ons gevoerde beleid



### 2.3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Door het leren vanuit sociale competenties geef je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Om goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat het kind zich veilig voelt. Vaste groepsleiding, bekende leeftijdsgenootjes in de groep en een rustige huiselijke sfeer en inrichting dragen daaraan bij. Maar ook de manier waarop we met elkaar omgaan is erg belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We leren de kinderen respectvol om te gaan met elkaar en elkaars spullen.

De kinderen worden uitgenodigd en uitgedaagd deel te nemen aan het groepsgebeuren. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan en communiceren met elkaar en rekening houden met elkaar. De groepsleidsters geven zelf het goede voorbeeld en helpen de kinderen, bijvoorbeeld bij het zoeken naar oplossingen bij conflicten of het voorkomen daarvan. De groepsleidsters hebben een respectvolle houding naar de kinderen en spreken goed verstaanbaar, op een voor de kinderen te begrijpen niveau. De voertaal in het kindercentrum is Nederlands.

Anniek, pedagogisch medewerker met Rowan (2 jaar)

Rowan loopt een beetje verloren naar de huishoek. Zijn vriendje Mike is ziek. In de huishoek pakt hij de telefoon "Mikey ben je nou?" "Mike is ziek en is bij zijn mama. Wil je voor Mikey een mooie tekening maken en zullen wie die dan naar Mikey toesturen?" Dat vindt Rowan fijn en gaat een tekening maken. Als deze klaar is, gaat het in een envelop en wordt het in het uitgaande postbakje gedaan. "De postbode zal de envelop met jouw tekening morgen in de brievenbus van Mikey's huis doen. Mikey zal het erg fijn vinden dat hij die mooie tekening van jou heeft en knapt hij snel weer op." Rowan gaat nog even door met tekenen. (Anniek)

Het bovenstaande zou een casus kunnen zijn vanuit het door ons gevoerde beleid

#### 2.3.1. De (stam-)groep

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 horizontale groepen. Een zogenaamde babygroep en een peutergroep met respectievelijk maximaal 12 en 16 kinderen. Vanuit de voorgaande eigenaar is er altijd gewerkt vanuit horizontale opzet van de 2 groepen. Kinderopvang Het Hogeland heeft als beleid te werken vanuit verticale groepsopbouw wat wil zeggen dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep zitten. Het werken met een verticale groep is een afgewogen en bewuste keuze met een aantal belangrijke voordelen:

- ✓ broertjes en zusjes zitten in dezelfde groep (huiselijke situatie);
- ✓ jongere en oudere kinderen leren van elkaar;
- ✓ kinderen vinden altijd aansluiting bij die leeftijd waar het kind, wat zijn/haar ontwikkeling betreft, het beste bij past;
- ✓ het kind blijft in dezelfde groep met de voor hem bekende kinderen;
- ✓ Het werk is afwisselend en veelzijdig voor de pedagogisch medewerkers (anders dan op bijvoorbeeld alleen op een babygroep).

Dit pedagogisch beleid is dan ook een overgangsbeleid welke gedurende het 2<sup>e</sup> halfjaar 2021 definitief gemaakt zal worden. In eerste instantie zal het werken in horizontale groepen worden voortgezet na overname van D'Ukkies echter de periode na 1 juni 2020 gebruikt zal worden om met de ouders af te stemmen of het inrichten van de groepen op basis van verticale leeftijdsopbouw hun

instemming kan krijgen. De opzet hierbij is om per januari 2022 te werken met verticale leeftijdsopbouw 0 tot 4 jaar. De inrichting van de ruimtes en de keuze van het spelmateriaal is afgestemd op het werken in een horizontale groep en zal gaandeweg 2021 omgezet worden naar het werken in verticale leeftijdsgroepen. Daarbij zal ook de uitgangspunten van VVE<sup>4</sup> toegepast gaan worden

We proberen samenspel uit te dagen en leren kinderen rekening houden met elkaar. Voor de oudere kinderen bieden wij voldoende gelegenheid om hun kennis en ervaringen verder uit te breiden. Daarom hebben we voor de kinderen die daaraan toe zijn thema-werkjes die iets uitdagender zijn of passen we de uitwerking van thema-werkjes aan. Dat kan bijvoorbeeld door de oudste kinderen dan zelf het werkje te laten uitknippen, terwijl de pedagogisch medewerker(s) dat voor de jongsten doen. Ook komt het regelmatig voor dat één van de pedagogisch medewerkers een aparte activiteit met de oudere kinderen doet op het moment dat de jongsten op bed liggen. Voor de kleintjes geldt dat zij op leeftijd geactiveerd worden in hun ontwikkeling en wat passend is bij elk individueel kind. Zo worden liedjes gezongen, kindjes worden gewiegd, kleuren worden voorgehouden en op leeftijd passende boekjes worden voorgelezen.

We hebben uitdagend spel materiaal voor de oudere kinderen waaronder puzzels voor peuters met een verhoging in moeilijkheidsgraad, kralen rijgen, prikken met prikpen, enz.

Nienke, pedagogisch medewerker met Jari (4 maanden)

Jari is inmiddels 2 weken in de opvang en het is Nienke opgevallen dat Jari moeite heeft om te slapen terwijl hij duidelijk aangeeft erg moe te zijn. Ook na het ritueel van een fles, schone luier, even een liedje zingen en met Jari even “teuten” en dan naar bed, geeft Jari zijn ongenoegen weer. Nienke heeft de indruk dat het bedje voor Jari nog te groot is en hij gebaat is bij een draagdoek om daarin even de slaap te vatten. Om zeker te weten dat de ouders akkoord zijn met het dragen in een draagdoek overlegt Nienke met moeder van Jari als zij hem ophaalt. Moeder geeft aan dat het uitproberen van de draagdoek akkoord is, zij doet dat thuis zelf ook. De eerstvolgende keer als Jari wederom niet in het bedje in slaap kan komen, neemt Nienke hem in de draagdoek. Jari slaapt binnen 10 minuten en Nienke kan hem in het bedje leggen en zowaar slaapt Jari rustig door. (Nienke)

Het bovenstaande is een casus in het door ons gevoerde beleid

De kinderen leren wat wel en wat niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels als bijvoorbeeld: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Mandy, pedagogisch medewerker met Borre en Jayden

“Papa komt mij halen”, zegt Jayden. “Welke papa?”, vraagt Borre. Verbaasd kijkt Jayden naar Borre. “Mijn papa”, zegt hij uiteindelijk. “Ik heb twee papa’s”, zegt Borre. “En mama’s?”, wil Jayden weten. “Ook twee”, zegt Borre.

Mandy helpt Borre uit te leggen dat zijn ouders gescheiden zijn. Vol interesse luistert Jayden naar hoe anders het is bij zijn vriendje thuis. (Mandy)

---

<sup>4</sup> Voor- en vroegschoolse educatie

Het bovenstaande zou een casus kunnen zijn vanuit het door ons gevoerde beleid

#### 2.4.1. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het is dan ook belangrijk dat we kinderen leren omgaan met normen en waarden. Dit geldt zowel voor normen en waarden die thuis gelden, als die op het kindercentrum gelden en eventuele verschillen daartussen. Door kinderen te helpen waarden en normen te verhelderen; waarom hebben we deze regel(s), waarom gaan we zo met elkaar omgaan; helpen we hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen, met als achterliggend doel een groeiende zelfstandigheid, toenemend zelfvertrouwen en een zelfbewuste levenshouding. Binnen en buiten de groep doen situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn, bijvoorbeeld pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis. Door de reacties van pedagogisch medewerkers op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de medewerker heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waarmee het kind te maken krijgt (pedagogisch medewerkers en ouders).

#### 2.4.2. Het dagritme

De pedagogisch medewerkers bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Overzicht dagindeling (bij benadering)

06.30/07.00 – 09.00	Kinderen worden gebracht
09.00 – 09.15	Speelgoed opruimen
09.15 – 10.30	Kringactiviteit, liedjes zingen, fruit eten en drinken
10.30 – 11.15	Activiteit of buiten spelen
11.15 – 11.30	Speelgoed, materiaal activiteit opruimen
11.30 – 12.30	Middag eten en drinken
12.30 – 13.00	Middagslapers gaan naar bed
< 12.45	Ochtendkinderen worden gehaald
< 13.15	Middagkinderen worden gebracht*
14.30 – 15.30	Liedje zingen/verhaaltje vertellen, tussendoortje en drinken
15.30 – 16.30	Activiteit of buitenspelen
16.30 – 17.00	Verschoonronde en zindelijkheidsstraining
17.00 – 17.30	Drinken en nog wat spelen**
18.30	Afsluiten

De slaaptijden van de jongste kinderen (die vaak nog 1 of meer keer per dag slapen) proberen wij zo goed mogelijk aan te houden als in de thuissituatie van het kind. Indien nodig gaan wij in overleg met de ouder(s) om bijvoorbeeld de slaaptijd aan te passen als wij bijvoorbeeld zien dat het kind met aangepaste slaaptijden een betere conditie kan aanhouden.

\*Kinderen die 's middags worden gebracht hebben thuis al geluncht. Om 12 uur zijn wij gewoonlijk klaar met eten en gaat het dagprogramma verder. In het incidentele geval dat een kind nog geen eten gehad heeft, zal het kind eten en drinken aangeboden krijgen

\*\* Alle kinderen krijgen, met toestemming van de ouder(s), rond 17.00 uur nog wel een crackertje/rijstwafeltje/boterhammetje.

Kinderen tot 1 jaar kunnen aan het einde van de dag een warm hapje eten krijgen. Dit wordt gewoonlijk tussen 17.00 uur en 18.00 uur bij het kind aangeboden. Ouder(s) nemen zelf eten mee dat door de pedagogisch medewerker gewarmd kan worden. De verpakking is geseald (bijvoorbeeld

Olvarit) of het eten is in een daartoe geschikt bevonden afsluitbaar bakje verpakt met de naam van het kind erop. Eigen gemaakt eten wordt op datum in de koelkast bewaard.

#### 2.4.3. Activiteiten buiten de stamgroep

De stamgroep is voor de kinderen op het KDV hun basis, waar zij altijd op terug kunnen vallen. Op deze groep worden de kinderen verzorgd. De stamgroep biedt rust en regelmaat aan de kinderen.

Het is voor kinderen geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Bij Kinderopvang Het Hogeland werken wij dan ook met open deurenbeleid. Dit is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte te spelen en andere kinderen kunnen ontmoeten. Deze ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt "geregeld" door de pedagogisch medewerkers. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Zo zullen alle kinderen gebruik kunnen maken van de volledige binnen- en buitenruimte op desbetreffende locatie welke geschikt is gemaakt voor de leeftijdsgroep. Ten alle tijden kan een kind terug naar de stamgroep.



#### 2.4.4. Samenvoegen van groepen

Kinderopvang Het Hogeland biedt kleinschalige kinderopvang. Voor de locatie D'Ukkies betekent dat 2 horizontale groepen waarvan 1 babygroep 0 tot en met 2 jaar en 1 peutergroep 2 tot 4 jaar. In incidentele gevallen kan het zijn, dat de samenstelling van het aantal kinderen kan leiden tot een verticale groep in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Met name op de woensdag en vrijdag kan zich dat

voordoelen. Voor alles geldt dat er met vaste pedagogisch medewerkers wordt gewerkt conform de wet- en regelgeving betreffende beroepskracht-kindratio (BKR) op de groep.

#### 2.4.5. Regels en afspraken

Binnen ons kindercentrum hebben we een aantal regels opgesteld en afspraken vastgelegd. Bij de inschrijving van een nieuw kind worden deze regels en afspraken aangegeven en toegelicht. Tevens wordt deze informatie uitgereikt aan nieuwe medewerkers en stagiaires.

De algemene huisregels gelden voor iedereen en daarnaast zijn er nog aanvullende leefregels voor de medewerkers op het kindercentrum. De medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en zijn zich daarvan bewust.

##### Algemene huisregels:

- ✓ Buiten de haal en brengtijden om is de buitendeur gesloten. Om binnengelaten te worden kan gebruik gemaakt worden van de deurbel en ouders en medewerkers hebben een deurdruppel met code om de deur te openen;
- ✓ Zodra de locatie wordt betreden, wordt van gasten gevraagd schoenhoesjes aan te doen. Deze staan in een mand bij deur gereed. Voor kinderen geldt dat zij pantoffels of anti-slipsokken dragen;
- ✓ Buggy's, kinderwagens en autostoeltjes die gedurende de dag/dagdeel op het kindercentrum blijven, kunnen op de daarvoor aangewezen plek gestald worden;
- ✓ Ouder(s) kunnen spulletjes van hun kind in het bakje leggen met de naam van hun kind erop;
- ✓ De jasjes van de kinderen kunnen aan de kinderkapstok worden gehangen;
- ✓ In het geval ouder(s) hun kind door een ander laten ophalen, dan kan dat alleen als de pedagogisch medewerker(s) daarvan op de hoogte zijn gebracht. In het geval het kind gebracht is door een ander dan de ouder(s), dan zal het kind ook weer meegegeven worden aan die ander;
- ✓ Kinderen krijgen luierverschoning. De kinderen krijgen ook verschoning van kleding als dat nodig is. In het geval er geen eigen kleding van het kind in het "bakje" ligt, krijgt het kind kleding vanuit het kindercentrum. Ouder(s) brengen deze geleende kleding schoon weer terug naar het kindercentrum;
- ✓ Als een kind door ziekte of om een andere reden niet naar het kinderdagverblijf kan komen, geeft de ouder dit zo spoedig mogelijk door via het algemene telefoonnummer (of mailadres), of via het locatielefoonnummer aan de pedagogisch medewerker(s) van de opvanglocatie;
- ✓ Na binnenkomst de buitendeur goed sluiten zodat kinderen niet naar buiten (de gang op) kunnen lopen;
- ✓ Na binnenkomst of verlaten van het speelplein buiten, altijd de deur goed sluiten;
- ✓ We leren de kinderen binnen te lopen en buiten te rennen;
- ✓ We leren de kinderen binnen voorwerpen te overhandigen en alleen buiten met een bal te gooien.

##### Aanvullende huisregels voor medewerkers:

- ✓ Losse voorwerpen hebben een vaste plek of kunnen in de vuilnisbak;
- ✓ Voorwerpen/materialen worden overhandigd;
- ✓ Roken is in en om de opvanglocatie niet toegestaan;
- ✓ Als er gemorst is, wordt dat direct opgeruimd;
- ✓ Met een kind op schoot worden er geen warme dranken gedronken;
- ✓ Warme dranken worden ver op aanrecht/tafel weggezet en zijn niet bereikbaar voor kinderen;



- ✓ Scherpe materialen als messen en scharen worden na gebruik direct teruggelegd op de vaste plek. Tijdens het gebruik ervan is de pedagogisch medewerker zich bewust van het gebruik ervan;
- ✓ Na gebruik van andere ruimtes dan de speelruimte wordt de deur gesloten.

### 3. Medewerkers en stagiaires

#### 3.1. De medewerkers

Kinderopvang Het Hogeland werkt met MBO-niveau 3 en niveau 4 en/of HBO gekwalificeerde medewerkers voor op de groepen dagopvang en buitenschoolse opvang. De organisatie wordt aangestuurd door de directeur/eigenaar. De directeur is gediplomeerd MBA<sup>5</sup> en heeft een onderwijsachtergrond. Naast een beroepskwalificatie voor de pedagogisch medewerkers conform de CAO Kinderopvang<sup>6</sup>, zijn de pedagogisch medewerkers allemaal gecertificeerd voor EHBO voor Kinderen en een aantal ook voor BHV (Bedrijfshulpverlening).

Er is een opleidingsbeleid ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers. Enerzijds wordt het beleid angewend om medewerkers verticaal te laten groeien voor wat het opleidingsniveau betreft. Anderzijds maakt het beleid mogelijk voor medewerkers om op specifieke elementen te laten ontwikkelen. Hierbij kan gedacht worden aan alle elementen vanuit de wet IKK<sup>7</sup> en ontwikkeling op het gebied van VVE<sup>8</sup>

#### 3.2. Stagiaires

Als professionele organisatie met een maatschappelijke oriëntatie heeft Kinderopvang Het Hogeland zich gekwalificeerd als praktijkopleider en is erkend als leerbedrijf door SBB voor drie<sup>9</sup> studierichtingen voor studenten die hun toekomstig beroep zien in de branche kinderopvang. Wij zien het als van groot belang om op deze wijze bij te dragen aan de professionele kennis en kunde in de branche kinderopvang.

De stagiaire is altijd boventallig op de groep werkzaam. Dat laat onverlet dat de stagiaire van waarde is bij het ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij bijvoorbeeld het organiseren en/of begeleiden van activiteiten en (verzorgende) handelingen.

##### 3.2.1. Werkwijze plaatsen van een stagiaire

Studenten kunnen ten alle tijden een sollicitatiebrief aan Kinderopvang Het Hogeland sturen. Na selectie worden de kandidaat stagiaires uitgenodigd voor een kennismakings-/sollicitatiegesprek. Na een positieve beoordeling krijgt de stagiaire de stageplek toebedeeld. Het uitgangspunt is dat de stagiaire heeft laten weten intrinsiek gemotiveerd te zijn voor de stageplek, in het bezit is van een praktijkovereenkomst, een geldige VOG (Verklaring omtrent Gedrag) en daarmee voorafgaand aan de stage ingeschreven is in het Personenregister Kinderopvang en daarin gekoppeld wordt aan Kinderopvang Het Hogeland.

Voorafgaand aan de start van de stage worden ouders geïnformeerd door de pedagogisch



<sup>5</sup> Master of Business Administration

<sup>6</sup> [https://www.fcb.nl/sites/default/files/cao\\_kinderopvang\\_gewijzigde\\_kwalificatie-eis\\_pedagogisch\\_medewerker.pdf](https://www.fcb.nl/sites/default/files/cao_kinderopvang_gewijzigde_kwalificatie-eis_pedagogisch_medewerker.pdf)

<sup>7</sup> Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang

<sup>8</sup> Voor- en Vroegschoolse Educatie

<sup>9</sup> Helpende zorg en welzijn; Pedagogisch medewerker kinderopvang; Gespecialiseerd pedagogisch medewerker

medewerker(s) door middel van de nieuwsbrief of via een voorstelbrief op de locatie<sup>10</sup>. De stagiaire zal aan het begin van de stageperiode zich persoonlijk aan de ouder(s) en kinderen voorstellen.

De stagiaire kan op ondersteuning en begeleiding van alle medewerkers rekenen en krijgt daarnaast vanaf het begin van de stage een vaste stagebegeleider toegewezen. De vaste stagebegeleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stagiaire. Echter tijdens het leerproces dragen alle betrokken medewerkers de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de stagiaire zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Vorderingen en het algemeen functioneren van de stagiaire is een agendapunt op de maandelijkse teamvergadering. Daarbij is er voor de medewerkers ruimte om elkaar feedback te geven aangaande het begeleidingsproces en de hulp- of adviesvraag te stellen bij elkaar of de leidinggevende. Stagiaires worden daarbij gezien als volwaardige personen en als zodanig meegenomen in de processen van de organisatie. Echter ze zijn (nog) geen volwaardige beroepskracht. Daarom mogen ze rekenen op de juiste begeleiding teneinde gediplomeerd pedagogisch medewerker te worden. Indien gewenst kan de stagiaire bij deze teamvergaderingen aanwezig zijn.

Gedurende de stageperiode wordt wekelijks door de stagebegeleider en de stagiaire een moment gepland om de vorderingen en leeraspecten van de stagiaire terug te kijken met reflectie op eigen functioneren door de stagiaire en eventuele aandachtspunten te benoemen. Het uitgangspunt is dat met wederzijds respect in het belang van de organisatie in zijn algemeenheid en de stagiaire specifiek wordt geleerd om uiteindelijk positief bij te dragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Ter voorbereiding op en ter ondersteuning van het begeleiden van stagiaires worden pedagogisch medewerkers door middel van voorlichtingsbijeenkomsten op de scholen voorbereid en ondersteund om de stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden in hun leerproces.

De organisatie streeft met het bieden van stageplaatsen de volgende doelen na:

- ✓ Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden;
- ✓ Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de branche Kinderopvang;
- ✓ Extra handen, extra aandacht voor de groep;
- ✓ Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/vernieuwing en schoolbegeleiding;
- ✓ Het plaatsen van een afgestudeerd stagiaire als pedagogisch medewerker in het geval er vacature-uren zijn en de betreffende stagiaire zich heeft laten zien als een medewerker die passend is bij de cultuur van de organisatie en het gewenste profiel van pedagogisch medewerker.

### 3.2. Wer krooster

Medewerkers werken volgens een weekrooster. Daarbij wordt gestreefd naar zoveel mogelijk vastigheid. Echter een flexibele houding is vereist om aan de wisselende vraag naar opvang en opvangtijden te kunnen voldoen.

In het geval er sprake is van overcapaciteit wordt onderling afgesproken wie er naar huis kan gaan. In het geval er sprake is van een dreigende ondercapaciteit door ziekte of anderszins<sup>11</sup> dan wordt er direct een invalkracht opgeroepen. Invalkrachten zijn oproepbaar tot 8.30 uur. In het geval er sprake

---

<sup>10</sup> Op of naast de deur naar de leefruimte toe

<sup>11</sup> Ziektemelding en anderszins voor 8 uur 's morgens

is van een calamiteit dan is er altijd een achterwacht. Deze achterwacht is binnen 15 minuten na gelegd contact en bevestiging van komst op de locatie aanwezig.

Het team streeft naar een hechte samenwerking en het naleven en toepassen van dezelfde regels en afspraken. De pedagogisch medewerkers kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen ook naar dit beleidsplan. Om een goede communicatie tussen de pedagogisch medewerkers te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van een overdrachtsschrift op de groep. Daarnaast zijn alle medewerkers opgenomen in een team-groep WhatsApp en heeft het team een 6-wekelijks groot teamoverleg en 3-maandelijks plenaire vergadering van het voltallige team en een wekelijks klein teamoverleg op locatie. Collegiaal overleg is dagelijks aan de orde.

### 3.3. Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling van het kindercentrum van 10 uur of langer, mag hiervan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken. Afwijken betekent in deze dat er met minimaal de helft van het aantal berekende beroepskrachten de kinderen opgevangen mogen worden.

De kinderdagopvang heeft een dagelijkse openstelling van meer dan 10 uur per dag namelijk van 06.30 uur tot 18.30 uur. De 3-uursregeling wordt als volgt toegepast:

08.00-09.00 uur

12.30-13.30 uur

16.30-17.30 uur

Er zal gedurende de dag niet op andere momenten afgeweken worden van de BKR.

Als door het toepassen van de 3-uursregeling nog één medewerker op de groep is, dan zal er een 2<sup>e</sup> volwassene in gebouw aanwezig zijn. Dit kan een stagiaire zijn, een pauzerende medewerker, een medewerker van de BSO of de directeur die kantoor houdt op de opvanglocatie.

## 4. Ouders

Ouders geven ons de tijdelijke zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind(eren). Elke dag is het voor de pedagogisch medewerkers zaak het vertrouwen van de ouder(s) te krijgen. Daarbij is goede wederzijdse informatieoverdracht van groot belang. Evenals het betrekken en laten participeren van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind in de groep/kindercentrum en bij het pedagogisch beleid. We streven naar wederzijds vertrouwen, openheid en respect voor elkaars mening, ideeën en culturele waarden.

### 4.1. Samen opvoeden

Wanneer ouders op de reguliere breng- en haaltijden<sup>12</sup> komen is er gelegenheid voor een goede overdracht tussen ouder en groepsleidster. Op de andere momenten van de dag is de aandacht voor de ouder afhankelijk van de drukte op de groep. Voor de kinderen die één dagdeel komen geldt; de reguliere haaltijd voor de ochtendkinderen is van 12.15 uur tot 12.45 uur en de reguliere brengtijd voor de middagkinderen is van 12.45 uur tot 13.15 uur. Ook hiervoor geldt; een ouder mag (graag in overleg) later brengen of eerder ophalen met dien verstande dat er minder tijd is voor overdracht.

Voor kinderen tot 1 jaar werken wij met een schriftje. Het schriftje gaat altijd met het kind mee van huis naar de opvang en van de opvang mee naar huis. Hierin schrijven de pedagogisch medewerkers

---

<sup>12</sup> 's morgens van 07.00 uur tot 9.00 uur en 's middags van 16.30 uur – 18.30 uur

bijzonderheden van de opvangdag, wat en wanneer het kind gegeten/gedronken heeft en de slaaptijden. Ouders kunnen in het schriftje reageren op de aantekeningen van de pedagogisch medewerker en belangrijke dingen/gebeurtenissen van het kind opschrijven. Vanaf 1 jaar wordt het schriftje vervangen door een plakboek waarin gemaakte werkjes, foto's en verhaaltjes over het kind worden bewaard. Het plakboek blijft op de opvanglocatie en wordt meegegeven als het kind van de dagopvang afscheid neemt. Meestal is dat op de 4<sup>e</sup> verjaardag als het kind naar het primair onderwijs gaat.

#### 4.2. Doorgaande lijn van KDV naar school en BSO

Als een kind 3 jaar en 9 maanden is, wordt een overdrachtsdocument ingevuld. Dit wordt na toestemming van de ouders naar de basisschool van het kind toegestuurd. Hierbij zit tevens de observaties van de periode dat het kind bij Kinderopvang Het Hogeland is geweest. Indien het kind ook naar de BSO, wordt de overdracht ook gedeeld met de BSO waar het kindje naar toe zal gaan. Op die manier is er een doorgaande lijn en raakt opgedane kennis en ervaring niet verloren.

#### 4.3. Ruilen of extra dagdelen

Ouders kunnen altijd een aanvraag doen voor een extra dag(deel) of het ruilen van een dag op de groep van hun kind. Of dit toegekend wordt, hangt af van de kindbezetting op de groep. Indien er ruimte is binnen het gestelde maximum conform BKR, dan mag een kind extra komen. Bij ruiling geldt daarnaast de regel dat de ruiling moet plaatsvinden binnen dezelfde week. Indien er een aanvraag is voor structureel extra dagdelen en er is nog geen plek op de eigen stamgroep, kan het kind tijdelijk en met schriftelijk instemming van de ouder(s) voor die extra dagdelen op een tweede stamgroep worden geplaatst voor een vastgestelde periode.

#### 4.4. Oudercommissie

Via onze website en per e-mail houden wij ouders ook op de hoogte van ontwikkelingen binnen ons kindercentrum. Daarnaast is er de gelegenheid voor ouders om zitting te nemen in de oudercommissie.

##### **Doel van een oudercommissie:**

- Belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De verantwoordelijkheid van ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het pedagogisch beleid.
- De communicatie te bevorderen tussen organisatie en de ouders en de oudercommissie.
- De betrokkenheid van de ouders bij en een actieve deelname van alle ouders aan het kinderdagverblijf te vergroten.

##### **Wat zijn de taken:**

De oudercommissie adviseert de directeur/eigenaar over beleid t.a.v.

- Bieden van verantwoorde opvang.
- Voeding, opvoeding, veiligheid, gezondheid.
- Openingstijden.
- Prijs kinderopvang.
- Pedagogisch beleid.
- Inhoudelijke ouderavonden en themabijeenkomst.

- Communicatie met ouders.

De leden van de oudercommissie worden in beginsel democratisch gekozen uit en door de ouders waarvan een kind op de dagopvang komt. De ouders van de oudercommissie komen ongeveer 4 tot 8x per jaar bijeen om te vergaderen. De ouders mogen maximaal 2 jaar deelnemen aan de oudercommissie of moeten daarna opnieuw herkozen worden. Als het kind de dagopvang verlaat dan stopt de ouder als deelnemer aan de oudercommissie.

#### 4.5. Mentor

Elk kind is toegewezen aan één groepsleidster, de zogenaamde mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is eerste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. Daarnaast draagt de mentor zorg voor het plakboek van het kind, de verjaardagsmuts, de observaties enz.

Oudergesprekken vinden twee keer per jaar plaats op uitnodiging van de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek geeft de mentor van het kind alle informatie vanuit observatie en gemaakte werkjes van het kind en geeft de mentor informatie over de ontwikkeling en welzijn van het kind op het kinderdagverblijf. Ouders kunnen ook zelf, als zij daar behoefte aan hebben, een tussentijds oudergesprek aanvragen. Op het kinderdagverblijf hangt een overzicht van mentor/pedagogisch medewerker en de aan hen gekoppelde mentorkinderen. Naast een mentor is er voor elk kind ook een (of twee) hulpmentor(en). Deze pedagogisch medewerker(s) fungeren als achterwacht in het geval de hoofdmentor niet aanwezig is of is uitgevallen.

In het geval er sprake is van zorg omtrent het kind wordt er door de mentor contact gelegd met een materiedeskundige voor advies met toestemming van de ouder(s). Een doorverwijzing naar consultatiebureau, logopedist, CJG of anderszins kan vanuit de mentor gegeven worden aan de ouder(s).

Voor kinderen die de leeftijd van vier jaar bereiken wordt er een overdrachtsformulier geschreven. Dit formulier wordt aan de ouder(s) meegegeven en zij bepalen of ze het formulier willen overdragen aan de basisschool waar het kind naar toe gaat als het vier is geworden.

#### 4.6. Handelingswijze bij zorgen omtrent het kind

De ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen wordt besproken en vastgelegd in de team overleggen die vierwekelijks plaatsvinden. Als er reden is tot zorg over de ontwikkeling of het welbevinden van een kind worden daarvoor intern afspraken en/of een handelingsplan gemaakt. Wanneer nodig vindt er overleg met de ouders plaats. Indien nodig en met medeweten en na goedkeuring van de ouder(s) kan de hulp van een deskundige ingeroepen worden. Wanneer daartoe aanleiding is, draagt de leidinggevende zorg voor een gericht advies aan ouders ten behoeve van een doorverwijzing naar bijvoorbeeld de huisarts, het consultatiebureau of een andere instantie. Wanneer de zorgen rondom de ontwikkeling/gedrag van het kind ernstig zijn, kan ook worden besloten een zorgsignaal af te geven in het systeem 'Zorg voor Jeugd Groningen'.

Om een eventuele doorverwijzing goed te kunnen doen, hanteren we binnen de locatie kinderdagopvang D'Ukkies een sociale kaart<sup>13</sup>. Dit is een overzicht met alle instanties uit regio die iets met kinderen te maken hebben.

---

<sup>13</sup> waarop alle organisaties staan opgenomen die in zorg(advies) kunnen leveren ten behoeve van kind en ouder(s).

## 5. Buiten(spelen)

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen voldoende gelegenheid krijgen om naar buiten te gaan; buiten te spelen, te ontdekken en te leren. 'Frisse lucht' en ervaringen opdoen met de natuur. Buiten spelen staat vast op het dagrooster. Bij slecht weer kan van het dagrooster afgeweken worden hoewel dat niet de voorkeur heeft.

Het kinderdagverblijf heeft een ruim "ingesloten" buitenspeelsterrein. Het terrein ligt beschermt door het pand van De Twaalf Hoven. Het is een tuin waar kinderen kunnen ontdekken en spelen. In het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt de tuin nader toegelicht.

Naast het buitenspeelmateriaal zoals zandbakspeelgoed, tractors en auto's staan er ook buggy's, wandelwagens en een 6-persoons bakfiets tot onze beschikking. Geregeld gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen er even op uit.

## 6. Formaliteiten

Kinderopvang Het Hogeland werkt bij voorkeur met zoveel als kan digitaal en heeft daartoe het CRM-systeem ROSA/Muldata aangekocht en ingericht. In dit systeem kunnen enerzijds contractgegevens van ouders en kinderen vastgelegd worden alsook de opvangdagen vast en/of flexibel. Anderzijds zijn gegevens van medewerkers opgenomen in het systeem waaronder inzetbaarheid en worden verzuim en verlof geregistreerd. Het is een zogenaamd ERP-systeem met uitsluiting van verloning. De salarissen van de medewerkers worden door een extern administratiekantoor geproduceerd en de facturen van de klanten alsook de jaaropgaven worden maandelijks vanuit ROSA geproduceerd.

Zowel ouders als medewerkers hebben een account in het systeem waarin alle persoonlijke gegevens, contractgegevens en documenten zijn opgenomen. Ouders hebben 24/7 de gelegenheid om dagen aan te vragen, te ruilen en/of af te melden.