

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Kinderdagverblijf 0-4 jaar

Locatie Regnerus Praediniusstraat 13a in Winsum



Adres: Regnerus Praediniusstraat 13a, 9951 CA Winsum

Telefoonnummer: 06-19260533 / 06-20437280

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: winsum@kinderopvanghethogeland.nl / info@kinderopvanghethogeland.nl

Versie 12-2024

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Het Hogeland: Kinderdagverblijf 0-4, van de locatie Winsum. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Wij werken vanuit onze missie: *“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”*.

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar, peutergroep 2-4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Winsum.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Samen staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen. Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Mede namens het voltallig team Kinderopvang Het Hogeland,

Giena van der Veen, directeur.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Kinderdagverblijf 0-4 Winsum.....	5
1.1 <i>Pedagogisch klimaat</i>	5
1.1.1 Emotionele veiligheid.....	5
1.1.2 Persoonlijke competenties.....	5
1.1.3 Sociale competenties.....	6
1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur.....	6
1.2 <i>Verticale (stam-)groep</i>	7
1.3 <i>Beschrijving locatie</i>	7
1.3.1 Binnen.....	7
1.3.2 Buiten.....	7
1.4 <i>Pedagogisch medewerkers</i>	8
1.5 <i>Stagiaires</i>	8
1.6 <i>Achterwacht</i>	8
1.7 <i>Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en de drie uurs regeling</i>	8
1.8 <i>Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024</i>	10
1.9 <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	10
2. Intake en gewenning.....	11
2.1 <i>Kennismakingsgesprek</i>	11
2.2 <i>Intake</i>	11
2.2 <i>Het wennen</i>	11
2.3 <i>Mentorschap</i>	11
2.4 <i>Begroeten en afscheid nemen</i>	12
3. Een dag bij het KDV.....	13
3.1 <i>Het dagprogramma</i>	13
3.2 <i>Activiteiten</i>	13
3.3 <i>Huisregels</i>	14
4. Het kind.....	15
4.1 <i>Verzorging</i>	15
4.1.1 Eten en drinken.....	15
4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.....	15
4.1.2 Hygiëne.....	15
4.1.3 Ziekte.....	16

4.2	<i>Oudergesprekken</i>	16
4.3	<i>Overgang naar de basisschool</i>	16
4.4	<i>Diversiteit</i>	16
5.	Ouders/verzorgers	17
5.1	<i>Informatie</i>	17
5.2	<i>Social Media</i>	17
5.2	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind</i>	17
5.3	<i>Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging</i>	17
5.3.1	<i>Voorbeelden AOR</i>	18
5.3.2	<i>Effectieve medezeggenschap</i>	18
5.4	<i>Klachtenregeling</i>	19
6.	VVE	19
6.1	<i>De methode</i>	19
6.2	<i>De indicatie</i>	20
6.3	<i>Inzet VVE</i>	20
7.	Kwaliteit KDV 0-4 Winsum	22
7.1	<i>GGD-inspectie</i>	22
7.2	<i>Verder informatie</i>	22

1. Kinderdagverblijf 0-4 Winsum

1.1 Pedagogisch klimaat

Het kinderdagverblijf Winsum streeft naar een goed pedagogisch klimaat. Dit houdt in dat de kinderen, ouders en de medewerkers zich veilig en vertrouwd voelen. Hieronder wordt beschreven hoe dit pedagogisch klimaat wordt gewaarborgd.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Wij bieden de kinderen een veilige en beschermde omgeving door kinderen open vragen te stellen zodat ze hun eigen verhaal en beleving kunnen uiten en wij als pedagogisch medewerkers niet de antwoorden in de mond leggen. Het is belangrijk om de kinderen er zelf over na te laten denken. Wij bieden een ruime, veilige en schone ontdek- leer- en speelomgeving. De ruimte is kindvriendelijk ingericht, de kwetsbare punten conform het Beleid Veiligheid en Gezondheid zijn afgedekt.

De hechting van het kind is van groot emotioneel belang. Wij zullen ons identificeren als een hechtingspersoon en een liefdevolle en betrouwbare relatie hebben met de kinderen. Het hebben van een veilige hechting heeft een positieve invloed op het aangaan en onderhouden van sociale relaties. Ook voelt het kind zich meer geaccepteerd en heeft het kind een positievere zelfwaardering. Een veilig gehecht kind durft meer te experimenteren omdat het kind weet dat er een vertrouwelijk persoon aanwezig is.

Wij vinden het belangrijk om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de kinderen. Ook vinden wij het van groot belang dat de broertjes en zusjes elkaar tijdens de speelmomenten even kunnen zien/begroeten en zo een vertrouwensrelatie kunnen opbouwen met alle kinderen van het gezin. Daarbij begroeten wij het kind en ouder bij binnenkomst en vragen aan zowel ouder als kind hoe het gaat.

1.1.2 Persoonlijke competenties

Wij als locatie bieden dagelijks 1 spel en/of beweeg activiteit aan en 1 puzzel en/of knutselactiviteit om het kind de zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te

laten ontwikkelen. Mocht het kind zich op dat moment niet geroepen voelen om mee te gaan doen mag het kind zich terugtrekken en in zijn/haar eigen spel gaan. In de loop van de activiteit bieden we het nogmaals aan om te kijken of het kind toch nog mee wil doen met desbetreffende activiteit.

1.1.3 Sociale competenties

De sociaal emotionele ontwikkeling gaat onder andere over de sociale omgang tussen de kinderen. Wij als pedagogisch medewerkers stimuleren dit door de kinderen de tijd en ruimte te geven zodat de kinderen op eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen. Op de locatie worden verschillende ruimtes aangeboden waar de kinderen kunnen spelen en ontdekken. Het is hierin belangrijk dat de kinderen kunnen experimenteren en hierin bieden wij de kinderen de begeleiding die ze nodig hebben. Bij een conflict tussen de kinderen zullen wij ze de begeleiding bieden waarbij we de autonomie van het kind zullen stimuleren: wij focussen op het zelf laten oplossen. We vragen de kinderen wat er is gebeurd en laten het zo de situatie uit leggen. Dit doen wij op ooghoogte. Wanneer het is uit gepraat sluiten we het altijd positief af: we kinderen geven elkaar een hand en er worden complimenten gegeven.

Wanneer een kind het bijvoorbeeld lastig vindt om voor zichzelf op te komen zullen wij het kind hierin ondersteunen. Zien wij dat dit kind wordt geduwd, gaan wij het kind helpen om voor zichzelf op te komen. Wij geven dan een voorbeeld door te zeggen: "Stop, dat vind ik niet leuk". Hierna krijgt het kind een compliment.

Verder vinden wij het belangrijk dat de kinderen rekening met elkaar leren te houden en leren te delen met elkaar. Dit zijn allemaal competenties die belangrijk zijn voor de kinderen om te functioneren in een groep. De kinderen leren zo zelfstandig relaties op te bouwen en de onderhouden.

1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur

Bij ons op locatie hebben we een aantal regels opgesteld en afspraken vastgelegd. Elk kind wordt gezien en gehoord. We leggen de kinderen uit hoe we met elkaar omgaan, dat iedereen mag meedoen, je niet met iedereen even goede vrienden hoeft te zijn en dat we geen kinderen buiten sluiten. Wij als pedagogisch medewerkers bespreken, observeren en reflecteren dit met de kinderen. Wanneer een kind bijvoorbeeld zegt: "Ik wil een stuk appel" vormen wij dit om naar "Mag ik een stuk appel?" of "Jij mag een stuk appel". Het kind doet dit na en zal het vervolgens op die manier vragen.

Verder leren wij de kinderen ook hoe om te gaan bij een nare situatie. Wanneer er een kindje verteld dat er een huisdier is overleden, wordt dit vaak nog even besproken in de kring. Hier wordt dan besproken dat het kind verdrietig is: er wordt besproken dat je dan misschien wel moet huilen. Wat kun je dan het beste doen? Door hier op deze manier aandacht aan te geven leren de kinderen normen en waarden aan.

1.2 Verticale (stam-)groep

Onze locatie bestaat uit één verticale groep waar maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar geplaatst mogen worden en één verticale peutergroep waar maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar mogen worden geplaatst. De groep 0-4 jarigen is dagelijks geopend van 7.00 tot 18.00 uur. De peutergroep is gedurende de schoolweken dagelijks van 7.00 tot 14.00 uur geopend. De voordelen van een verticale bezetting op onze locatie is dat broertjes en zusjes op dezelfde groep zitten: dit geeft de kinderen een huiselijk en vertrouwd gevoel. Ook leren de jonge kinderen van de oudere kinderen en andersom. Kinderen vinden altijd aansluiting bij de leeftijd waar het kind op dat moment het beste bij past.

1.3 Beschrijving locatie

1.3.1 Binnen

Onze locatie ziet er huiselijk uit omdat wij de ouders/verzorgers en kinderen het huiselijke gevoel willen bieden. Het kinderdagverblijf is een knusse ruimte: er ligt een kleed op de grond en er staat een bank wat een huiselijke sfeer geeft. Er staat een tafel in de ruimte waar gezamenlijk aan wordt gegeten. De slaapkamers zitten aan de groep: op deze manier kunnen we de kinderen altijd horen. Hiervoor is gekozen om de kinderen de veiligheid te bieden dat er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt is. Verder is er een verschoonruimte aanwezig, een keuken en toiletruimte. De peutergroep is aangrenzend aan de groep 0-4 jaar en kan in open verbinding met elkaar worden gesteld in het kader van “open-deuren”.

1.3.2 Buiten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in elk seizoen buiten kunnen spelen. Zo kunnen zij zon, schaduw, wind en regen, sneeuw en gladheid ervaren. Ons buitenterrein biedt die mogelijkheid. Het buitenterrein beschikt over een grote buis waar de kinderen doorheen kunnen lopen. Ook is er een natuurlijke zandbak die de mogelijkheid biedt om hun spel met natuurlijke materialen te beleven.

Het buitenterrein is aantrekkelijk voor de kinderen omdat we ze de mogelijkheid bieden om te ontdekken en spelen met natuurlijke materialen. Wij kiezen er dan voor om de kinderen geen materialen aan te bieden. De kinderen gaan dan buiten op zoek naar spulletjes waarmee ze kunnen spelen zoals takken, bladeren en stenen. Verder zijn er materialen beschikbaar zoals fietsjes, emmers, schepjes enzovoort.

Kinderen hebben bij ons genoeg bewegingsvrijheid om te ontdekken. Ze kunnen klimmen en klauteren, geheime plekjes ontdekken, rennen enzovoort.



1.4 Pedagogisch medewerkers

Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren. Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en zijn in het bezit van een mbo-diploma niveau 3 of niveau 4 gespecialiseerd pedagogisch medewerker en worden zij continue gescreend na inschrijving in het Persoonsregister Kinderopvang middels een geldige VOG¹.

Ook zijn er meerdere pedagogisch medewerkers VVE gecertificeerd. Verder heeft elk pedagogisch medewerker een kinder EHBO-diploma en streven we erna om elk pedagogisch medewerker BHV te laten scholen. Het scholingsplan van de organisatie behelst minimaal het trainen en opleiding conform de eisen van de wet Kinderopvang en IKK. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers gecoacht in hun professionaliteit.

1.5 Stagiaires

De stagiaire is altijd boventallig werkzaam op de groep. Dit laat onverlet dat de stagiaire van waarde is bij het ondersteunen van de pedagogische medewerker. Op onze locatie bieden wij niveau 2, 3 en 4 de mogelijkheid om bij ons te komen stagelopen en zichzelf te ontwikkelen. Er wordt van de stagiaires verwacht dat ze de pedagogisch medewerkers ondersteunen bij huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen. De stagiaire wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker zodat de stagiaire begeleiding ontvangt.

1.6 Achterwacht

Er is altijd een achterwacht bereikbaar die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Bij noodzakelijke calamiteiten hebben we locatie D'Ukkies in Winsum achter de hand: hiervan kan iemand binnen 5 á 10 minuten aanwezig zijn op onze locatie. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan is de locatie coördinator en/of de directeur de achterwacht.

1.7 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en de drie uren regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling van het kindercentrum van 10 uur of langer, mag hiervan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken. Afwijken betekent in deze dat er met minimaal de helft van het aantal berekende beroepskrachten de kinderen opgevangen mogen worden. De kinderdagopvang heeft een

¹ Verklaring Omtrent Gedrag uitgegeven door Justis na aanvraag

dagelijkse openstelling van meer dan 10 uur per dag namelijk van 06.30 uur tot 18.00, met een uitloop (wanneer hier vraag naar is) tot 18.30 uur. Onderstaande tabel laat zien hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Groep en leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Personeelsdiensten en pauzetijden
De kleintjes van 't Hogeland	2	16	06:30-17:00 07:30-18:00 Pauzes tussen 12:00 en 14:00.
Peutergroep de peuters van 't Hogeland	2	8	08.30-14.00 uur

Er kunnen een aantal situaties voorkomen waarin wordt afgeweken van de BKR. Aan het begin van de dag kan het voorkomen dat er een pedagogisch medewerker de buitenschoolse opvang helpt met kinderen naar school toe brengen. Dit houdt in dat er een medewerker tijdelijk van de groep af gaat. Ook wordt de drie uren regeling toegepast tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Verder wordt de drie uren regeling toegepast tijdens het haal moment van de buitenschoolse opvang en aan het einde van dag, wanneer er een dienst eindigt van een pedagogisch medewerker.

Wanneer de drie uren regeling wordt toegepast gelden hierbij een aantal pedagogische afwegingen. De pedagogisch medewerkers lossen elkaar af tijdens de pauze momenten. Dit maakt dat er maar 1 pedagogisch medewerker van de groep af hoeft. Ook gaan de pauzes van de pedagogisch medewerkers in tijdens de slaaptijden van de kinderen. Zo zijn er minder kinderen fysiek aanwezig op de groep en is dit een rustig moment van de dag. Verder hoeven er geen noodzakelijke momenten plaats te vinden tijdens de drie uren regeling, zoals een verschoon- of eetmoment.

Wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet, zorgt de aanwezig pedagogisch medewerker ervoor dat er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind. Zo wordt er ingezet op bijvoorbeeld activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Denk hierbij aan samen een puzzel maken, een tekening maken of klei op tafel leggen. Hierbij speelt de pedagogisch medewerker actief mee. Dit maakt dat er veel kinderen bezig zijn met een activiteit, waardoor er rust is op de groep.

[1.8 Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024](#)

Vanaf 01-07-2024 is het verplicht om de BKR op het niveau van het kind centrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Dit maakt dat er meer ruimte komt om groepen in te delen op basis van de behoefte en de ontwikkeling van kinderen.

[1.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

Mochten er signalen op onze locatie worden opgevangen dan wordt dit eerst binnen het team besproken en gaan wij de situatie in kaart brengen. Vervolgens wordt het met de locatie coördinator besproken om eventuele verder stappen te ondernemen.

2. Intake en gewenning

2.1 Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het werkplan besproken met de ouders/verzorgers. Dit is belangrijk zodat ouders/verzorgers weten wat onze werkwijze is binnen ons team. Tijdens dit gesprek wordt ook de thuissituatie besproken en eventuele bijzonderheden ten aanzien van het kind. Eventuele verdere afspraken kunnen we hierin ook meenemen.

2.2 Intake

De intakegesprekken worden vaak gehouden door de locatiecoördinator of door een andere aanwezige pedagogisch medewerker. Tijdens de intake wordt gebruik gemaakt van het intakeformulier die de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s) samen invullen. Hier komen vragen aan bod die maken dat de pedagogisch medewerkers het kind goed leren kennen. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd naar de persoonlijke behoeftes van het kind, maar ook naar eventuele allergieën. Ook wordt gevraagd of het kind gevaccineerd is volgens het Landelijk Rijksvaccinatieschema. Deze informatie wordt verwerkt op de persoonlijke kindkaart in ons systeem KidsKonnnect. Bijzonderheden van het kind worden hierin vermeld en krijgen een melding op de kindkaart zodat dit zichtbaar is voor de pedagogisch medewerkers.

2.2 Het wennen

Voor het wennen worden 1 of 2 dagdelen gepland waarin het kindje kan komen op locatie. We bieden de ouders de mogelijkheid om nog even op de achtergrond aanwezig te zijn wanneer zij dit als prettig ervaren. Over het algemeen zijn de wenoctenden van 9.00 tot 12.00 uur. Tijdens het wennen dient ouder/verzorger in een straal van 15 minuten reistijd aanwezig te zijn indien dit nodig is voor het kind. Dit geldt voor de leeftijden 0-4 jaar. De dag verloopt hetzelfde en het kind volgt het reguliere dagschema. Wij zullen tijdens het wennen het kind de aandacht en de tijd bieden die het kind nodig heeft. De dag verloopt zoals een reguliere dag en zullen het kind hierin meenemen.

Het is belangrijk dat er tijdens het wennen een goede en vertrouwde indruk voor het kind wordt afgegeven. Wij streven ernaar om het kind een vertrouwd en veilig gevoel te geven. Het kind zal zich hierna steeds meer op zijn gemak voelen en zich hierna optimaal te kunnen ontwikkelen. Mocht het kind het wennen lastig vinden, dan bellen wij met de ouders om te overleggen. De ouders hebben vaak tips vanuit huis die wij kunnen toepassen. Het kind zal dit herkennen en zo het veilige vertrouwde gevoel vanuit huis ervaren.

2.3 Mentorschap

Elk kind is toegewezen aan een groepsleidster, de mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Daarnaast zorgt de mentor voor het plakboek, de verjaardag muts en de eventuele observaties van het kind. Oudergesprekken vinden 2x per jaar plaats op uitnodiging van de mentor. Tijdens dit gesprek

geeft de mentor van het kind alle informatie vanuit de observaties, de gemaakte werkjes van het kind en krijgen de ouder informatie over het welzijn en bevinden van het kind. Ouders zijn hierin vrij om op de uitnodiging in te gaan.

2.4 Begroeten en afscheid nemen

Bij binnenkomst worden zowel ouders als kinderen begroet en wordt er besproken hoe het gaat met het kind. Mocht het afscheid nemen moeilijk zijn voor het kind, dan neemt pedagogisch medewerker het kind van ouder over. De ouder/verzorger kan altijd contact opnemen met locatie om even te horen hoe het gaat. Waar nodig stuurt de pedagogisch medewerker zelf een foto of berichtje via onze software om de ouders gerust te stellen.

3. Een dag bij het KDV

3.1 Het dagprogramma

Het kinderdagverblijf is op werkdagen geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. Wanneer hier vraag naar is, kan er een half uur eerder en/of later worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is gesloten van eerste kerstdag tot en met nieuwjaarsdag direct daaropvolgend. Tevens op christelijke- en nationale feestdagen.

07.00 - 09.00 uur	kinderen worden gebracht.
09.00 - 09.15 uur	speelgoed opruimen
09.15-10.30 uur	kringactiviteit, liedjes zingen, fruit eten en drinken verschoonronde.
10.30 - 11.15 uur	activiteit of buiten spelen
11.15 - 11.30 uur	speelgoed, materiaal activiteit opruimen
11.30 - 12.30 uur	middageten en drinken
12.30 - 13.00 uur	middagslapers gaan naar bed
<12.45 uur	ochtendkinderen worden gehaald
>13.00 uur	middagkinderen worden gebracht
14.30- 15.30 uur	liedjes zingen/verhaaltjes vertellen, tussendoortje eten en drinken.
15.30 - 16.30 uur	activiteit of buitenspelen
16.30 - 17.00 uur	verschoonronde en zindelijkheidstraining
17.00- 17.30 uur	drinken en nog wat spelen
18.00 uur	afsluiten



3.2 Activiteiten

We werken thematisch op locatie: we hebben jaarlijks ongeveer 10 thema's volgens de methode Piramide. Dit doen we om kinderen kennis te laten maken met verschillende onderwerpen. Daarnaast geven we ook aandacht aan de nationale feestdagen en bijzonderheden als Sint-Maarten, Sinterklaas enz.

3.3 Huisregels

Binnen onze organisatie hebben we een aantal regels opgesteld en afspraken vastgelegd. De algemene regels en afspraken gelden voor iedereen en daarnaast zijn er nog aparte leefregels voor de medewerkers op locatie. Deze regels hanteren we zodat alle medewerkers/ouders en verzorgers een voorbeeld zijn en zich hier ook bewust van zijn.

Onze algemene huisregels:

- Zodra de locatie wordt betreden wordt van gasten verwacht schoenhoesjes aan te doen.
- Ouders/verzorgers kunnen de spullen van hun kind in het mandje leggen met de naam van het kind erop.
- In het geval ouders/verzorgers hun kind door een ander laten ophalen, dan kan dat alleen als de pedagogisch medewerker(s) daarvan op de hoogte zijn gebracht.
- Na binnenkomst de buitendeur goed sluiten zodat kinderen niet naar buiten kunnen lopen.
- Na binnenkomst of verlaten van het speelflein altijd het hek goed sluiten.
- We leren de kinderen binnen te lopen en buiten te rennen.
- We leren de kinderen binnen voorwerpen te overhandigen en buiten alleen met een bal te gooien.
- Als een kind door ziekte of andere redenen niet naar het kinderdagverblijf kan komen geeft ouder dit zo spoedig mogelijk door via KidsKonnnect, ons ouderportaal.
- Ruimtes die niet bestemd zijn voor kinderen worden afgesloten na gebruik.
- Met een kind op schoot worden er geen warme dranken gedronken.
- Roken is zowel binnen als buiten op het buitenspeelflein verboden.

4. Het kind

4.1 Verzorging

We zorgen ervoor dat de kinderen tijdig verschoond worden. De kinderen gaan voor de eet en drink momenten handen wassen en na het eten en drinken krijgen de kinderen een washandje en controleren wij of de kinderen schoon zijn.

4.1.1 Eten en drinken

Wij bieden de kinderen 5 eet en drink momenten aan: bij binnenkomst, om 09.30, om 11.30, 14.30 en om 16.30 uur. De levensmiddelen worden aangeboden door locatie. Mochten ouders hiervan af willen wijken dan moet dit zelf worden meegegeven. Flesvoeding voor baby's wordt zelf meegegeven door ouders. Veel kinderen krijgen ontbijt mee, maar het wordt aangeboden wanneer hier vraag naar is.

4.1.2 Slapen

Bij ons op locatie zijn de slaaprituelen van de baby's op verzoek van ouders. Voor de kinderen van 1.5 jaar tot 2.5 jaar van 12.45 tot 14.30. Voor de kinderen van 2.5 jaar tot 4 jaar zijn er rustbedjes aanwezig en zorgen wij voor een rustmoment. De slaaptijden worden per kind genoteerd op het daarvoor aanwezige bord.

4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Op onze locatie hebben we vaste verschoontijden en zindelijkheidstrainingen. Indien nodig verschonen we eerder en tijdens de zindelijkheidstraining gaan de kinderen vanaf 2 jaar op het potje. Hierbij houden wij rekening met de vertrouwelijkheid van het kind en gaan wij discreet om met lichaamscontact.

De zindelijkheidstraining wordt altijd in samenwerking gedaan met de ouders. Wanneer wij merken dat een kind zindelijk wordt, benoemen we dit naar de ouders. Ouders doen dit ook andersom naar ons toe. Thuis oefenen is belangrijk: wanneer het kind dit thuis kan toepassen, vindt het kind het meestal minder spannend op het kinderdagverblijf.

We werken met een plaskaart. Wanneer er een plas is gedaan op het potje krijgt het kind een sticker op de plaskaart als beloning. Verder zullen wij de kinderen stimuleren om zoveel mogelijk de handelingen tijdens de zindelijkheid zelf te verrichten.

4.1.2 Hygiëne

Wij ventileren dagelijks door de luchtroosters open te zetten. Ook zetten we regelmatig een raam open voor schone lucht. Voor we gaan eten en drinken wassen de kinderen hun handen. Na elke maaltijd wordt de ruimte schoongemaakt. Wanneer de kinderen naar het toilet of buiten zijn geweest wassen zij hun handen.

4.1.3 Ziekte

Wanneer een kind 38 graden koorts heeft, bellen wij de ouders om te overleggen. De ouders zijn op die manier direct op de hoogte. Als het kind zichzelf is, en op een leuke manier aan het spelen is, kan ervoor worden gekozen om het kind op het kinderdagverblijf te laten blijven.

Wanneer een kind 38.5 of hoger heeft wordt er overlegd binnen het team en met de ouders. We kijken hoe het kind zich op dat moment voelt en of het kind gehaald moet worden. Bij 39.0 graden koorts moet het kind gehaald worden. Mocht het kind met 38.5 zich goed voelen en niet naar huis hoeven bekijken wij per kind wat nodig is om de koorts te verlagen en wordt dit overlegd met de ouders.

4.2 Oudergesprekken

We bieden twee keer per jaar een oudergesprek aan. Dit is voor de ouders die hier behoefte aan hebben. Dit gaat via een inschrijfformulier wat op de deur hangt. De ouder krijgt hiervoor een uitnodiging van de mentor van het kind. Dit is van belang om ouders/verzorgers op de hoogte te houden over de ontwikkeling van het kind.

In dit gesprek wordt besproken hoe het kind zich ontwikkelt. Verschillende ontwikkelingsaspecten komen aan bod: lichamelijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook wordt er besproken met wie het kind veel om gaat, hoe het afscheid verloopt, of het kind nog slaapt enzovoort. Dit wordt gedaan door middel van een formulier.

4.3 Overgang naar de basisschool

Voor de overgang naar de basisschool kunnen ouders zelf aangeven of er behoefte is aan een overdracht. Dit kan een warme of een koude overdracht zijn. Met een warme overdracht is er een gesprek met school, ouders en kinderdagverblijf en met een koude overdracht gaat dit via formulieren. De mentor van het kind pakt dit op.

4.4 Diversiteit

Er is altijd diversiteit aanwezig op het kinderdagverblijf. Diversiteit houdt de verschillen in tussen de mensen. Dit kan de leeftijd zijn, maar ook geslacht en huidskleur. Ook zijn er minder zichtbare vormen van diversiteit zoals cultuur, geloofsovertuiging en hobby's. Bij ons op de kinderopvang leren wij de kinderen dat diversiteit geen punt is en dat de kinderen niemand buitensluiten. Bij jonge kinderen zien wij dat dit geen rol speelt. Ook een taalbarrière weerhoudt de kinderen er niet van om met elkaar te gaan spelen. Dit moedigen wij dan ook aan.

De pedagogisch medewerkers maken geen onderscheid tussen de kinderen en tussen de ouders. Een taalbarrière is vaak goed op te lossen door gebaren te gebruiken. Wanneer de

ouders Engels praten wordt er gecommuniceerd met de pedagogisch medewerker die zich het beste kan uitdrukken in het Engels.

5. Ouders/verzorgers

5.1 Informatie

Wij geven de ouders/verzorgers informatie via onze chat in de ouderportaal KidsKonnnect, de nieuwsbrief en via de pedagogisch medewerkers bij de overdracht. In KidsKonnnect kan de pedagogisch medewerker een bericht schrijven en/of een foto plaatsen bij elk kind. De ouders kunnen inloggen in het ouderportaal en dit bekijken. Ook kan er een bericht geschreven worden voor alle ouders/verzorgers. Vier keer per jaar wordt er een nieuwsbrief verstuurd. Hierin staat belangrijk nieuws, worden nieuwe collega's en stagiaires voorgesteld en kan elke locatie vertellen wat er zich in de afgelopen periode heeft afgespeeld. Bij het halen en brengen van de kinderen kan er ook mondeling informatie worden gegeven aan de ouders/verzorgers.

5.2 Social Media

Kinderopvang Het Hogeland maakt gebruik van social media. Wanneer wij foto's van kinderen op social media plaatsen moet hier altijd eerst toestemming voor worden gegeven door de ouders/verzorgers. Hiervoor dient de ouder/verzorger bij de intake van het kind een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier vraagt de ouder of wij foto's mogen maken van het kind en of wij deze foto's mogen gebruiken voor bijvoorbeeld Facebook, onze website, KidsKonnnect of de nieuwsbrief.

5.2 Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer wij zien dat een kind bijvoorbeeld moeite heeft met praten, bespreken we dit altijd eerst intern: wie valt dit nog meer op? Er volgt gesprek met de pedagogisch coach en vindt er een extra observatie op de groep plaats. Wij bespreken hierna met de ouders wat wij zien. Wanneer ouders om advies vragen kunnen wij aangeven dat ouders eventueel naar een logopediste kunnen gaan voor hulp. Tevens worden ouders geattendeerd op de mogelijkheid voor een VVE-indicatie via de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. In de gemeente het Hogeland kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar een indicatie krijgen voor 8 uren per week VVE tijdens de schoolweken. De pedagogisch coach c.q. directeur kan in de VVE-monitor een kind opvoeren voor VVE en heeft contact met de jeugdverpleegkundige.

5.3 Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Wanneer ouders kiezen voor kinderopvang krijgen zij daarmee ook een partner in de opvoeding voor hun kinderen. Kinderen brengen een groot deel van hun tijd door op het kinderdagverblijf. Het is daarom belangrijk dat ouders en kinderopvangorganisatie regelmatig met elkaar in gesprek gaan en afstemmen over relevante ontwikkelingen. De wet kinderopvang geeft een goed kader voor invulling van ouderinspraak. Door middel van de oudercommissie kunnen ouders de organisatie adviseren. Voor kleine organisaties en gastouderbureaus waar een oudercommissie ontbreekt is sinds 2016 wettelijk geregeld dat

de inspraak van ouders op andere wijze mag worden ingevuld. Dit wordt alternatieve ouderraadpleging (AOR) genoemd. Dit mag alleen als de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Kinderopvang Het Hogeland blijft zich inspannen om een oudercommissie te vormen. Tijdens de intake worden ouders gevraagd zich te interesseren in de oudercommissie. Ook tijdens de oudergesprekken en in de nieuwsbrief wordt de oudercommissie belicht.

5.3.1 Voorbeelden AOR

Een alternatieve oudercommissie kan op veel manieren worden ingevuld. Denk hierbij aan inloop ochtenden of ouderavonden waar alle ouders welkom zijn. Dit kan bij elke bijeenkomst, zoals bij een zomerfeest. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ouders worden bevraagd over bijvoorbeeld een voorgenomen wijziging. Ouders kunnen op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest en of ze al dan niet akkoord gaan met een bepaalde wijziging.

Ook een digitale manier van AOR kan goed werken, bijvoorbeeld een enquête. De organisatie kan laten weten dat er voornemens zijn een wijziging in het beleid te laten plaatsvinden en dat ouders hier digitaal op kunnen reageren.

Ook is het mogelijk om ouders van verschillende locaties binnen de organisatie te laten samenwerken. Van iedere locatie moet dan minimaal één ouder betrokken zijn bij deze samenwerking. De ouder moet goed bekend zijn bij alle ouders van een locatie én moet de ouder kunnen spreken namens alle ouders.

Als er maar één ouder geïnteresseerd is voor een oudercommissie zou deze ouder kunnen samenwerken met een bestaande oudercommissie van een andere locatie binnen de organisatie. Hierbij geldt ook dat de ouder moet kunnen spreken namens alle ouders van de locatie.

Kinderopvang Het Hogeland zal werken met een jaarlijkse bijeenkomst met een thema voor ouders en een digitale enquête als alternatieve oudercommissie. Dit wordt per locatie georganiseerd. Ouders worden hiervoor vroegtijdig geïnformeerd.

5.3.2 Effectieve medezeggenschap

Medezeggenschap kan bijdragen aan de kwaliteit van de opvang. Het doel hiervan is om de betrokkenheid van de ouders te vergroten. Ouders in de kinderopvang hebben recht op inspraak op een aantal belangrijke onderwerpen. Medezeggenschap via een oudercommissie heeft de sterkste voorkeur voor ouders en houders van de kinderopvang. Het voordeel hiervan is dat er één groep ouders is als gesprekspartner en stem van alle ouders. Effectieve medezeggenschap levert betrokkenheid van ouders op, en het creëert draagvlak. Ook kan het leiden tot betere besluiten en besluitvorming. Door gebruik te maken van kennis en expertise van ouders kan de kwaliteit van de opvang en de locatie worden verbeterd.

Het is Kinderopvang Het Hogeland tot op heden niet gelukt om een oudercommissie per locatie te regelen. Omdat er verschillende locaties zijn, wordt er vooralsnog eerst gewerkt

met een alternatieve oudercommissie en wordt er jaarlijks een enquête aangeboden en een thematische bijeenkomst voor ouders.

5.4 Klachtenregeling

Wanneer er een klacht is, dan kan deze worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker die op de groep staat. Er is altijd ruimte voor opbouwende feedback. Wanneer ouders het gevoel hebben dat er niet goed mee om wordt gegaan, kunnen ouders via de website van Kinderopvang Het Hogeland het formulier “interne en externe klachtenregeling” lezen. Hierin staan de stappen die ouders kunnen nemen.

6. VVE

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met de VVE-methode “Piramide”. De Piramide geeft ons 12 thema’s binnen het hele jaar. Voorbeelden van deze thema’s zijn bijvoorbeeld: feest, eten & drinken, verkeer enzovoort. Deze thema’s worden door de pedagogisch medewerkers uitgewerkt. Welke pedagogisch medewerker dit doet, wordt aan het begin van het jaar bepaald. De ruimte wordt versierd, er worden voorleesboekjes uitgezocht passend binnen het thema en er worden knutselwerkjes klaargezet en uitgevoerd. Ook worden er spelletjes gespeeld passend binnen het thema. Op deze manier worden de kinderen met verschillende onderwerpen geïntroduceerd en is er veel variatie in de activiteiten.

6.1 De methode

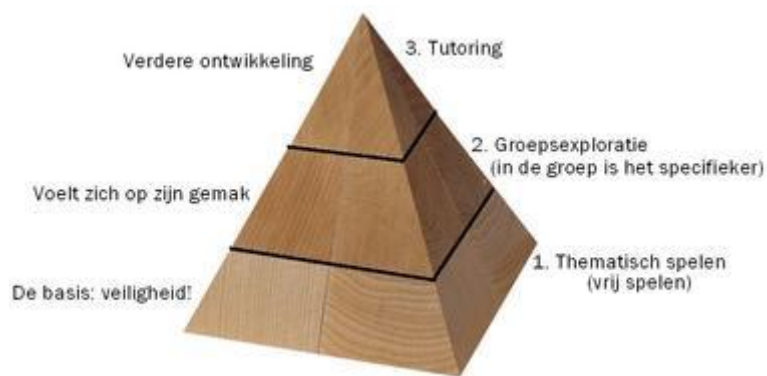
Met de peuters wordt er spelenderwijs binnen de methode gewerkt. Bij elk thema wordt er een themahoek gerealiseerd waarin de peuters kunnen spelen door middel van rolspeel binnen het thema. Er staan 1 of 2 boeken centraal die worden voorgelezen. Deze boeken worden tijdens dit thema herhaald. Dit maakt dat de een bredere woordenschat en taalbegrip ontwikkelen. Ook worden er activiteiten aangeboden waardoor het thema meer gaat leven.

De methode gaat uit van zelfontwikkeling van het kind als er een rijke speelleeromgeving wordt geboden. Via het proces oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen wordt elk kind verrijkt in zijn of haar ontwikkeling. Daar waar nodig zal de pedagogisch medewerker ondersteuning bieden aan het kind. We houden het ontwikkelproces bij in een volgsysteem (Pravoo). Zo kunnen we zien waar het kind ondersteuning nodig heeft en waar het kind in gegroeid is.

De meeste medewerkers van deze locatie zijn gecertificeerd voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Voor nieuwe medewerkers wordt er onder andere geselecteerd op een VVE-certificering of de bereidheid om deel te nemen aan de opleiding Piramide-methode.

6.2 De indicatie

Of een kind in aanmerking komt voor VVE, wordt bepaald door de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Er wordt een melding gedaan in de VVE monitor die wordt opgepakt door de VVE-locatie naar keuze van de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer wij ons zorgen maken, bespreken wij dit met ouder(s)/verzorger(s). Wij kunnen een melding doen in de VVE-monitor die wordt opgepakt voor de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau na aangeven van ons en/of de ouder(s)/verzorger(s). Het aanmelden in de VVE-monitor doet de directeur van Kinderopvang Het Hogeland die tevens pedagogisch coach is. Voordat dit aan de orde is, is een en ander doorgesproken met alle betrokkenen: de collega's in het team, ouder(s)/verzorger(s) en de directeur/pedagogisch coach.



6.3 Inzet VVE

De peuters worden gezamenlijk in een groep van 8 peuters en een VVE-leidster (en zo mogelijk een stagiaire) apart genomen om gezamenlijk te werken binnen het leidende VVE-project.

Op de peutergroep kan er met 8 peuters en een VVE-leidster gewerkt worden binnen de leidende projecten conform de methode Piramide Digitaal. De VVE-leidsters stemmen de activiteiten met elkaar af zodat er een congruent programma wordt geboden. Kinderopvang Het Hogeland werkt inmiddels in de digitale omgeving van Piramide waaraan direct na de zomervakantie 2023 het daaraan gekoppelde kind volgsysteem actief gebruikt gaat worden. Pravoo wordt dan losgelaten.

Deze VVE-methode Piramide is een goede voorbereiding om de overstap naar het primair onderwijs te kunnen doen. Het doel is om kinderen die een ontwikkelingsachterstand hebben te stimuleren en te begeleiden bij de taal en verdere ontwikkeling. De methode heeft zich wetenschappelijk bewezen.

Kinderopvang Het Hogeland staat voor gelijke behandeling van alle kinderen. Dientengevolge willen wij elke vorm van segregatie voorkomen. Dat is mede de reden dat alle peuters in de leeftijd vanaf twee jaar mee te nemen in het werken binnen de VVE-methode Piramide.

Aan de gemeente Het Hogeland wordt verantwoording afgedragen door middel van een rapport/verslag omtrent het aantal geïndiceerde kinderen en de opbrengst van het bieden van voor- en vroegschoolse indicatie. Toezicht wordt door de inspecteur van de GGD meegenomen in de jaarlijkse audits. Controle wordt uitgevoerd door het Ministerie van Onderwijs.

7. Kwaliteit KDV 0-4 Winsum

7.1 GGD-inspectie

Een keer per jaar komt de GGD – in haar rol als toezichthouder – ter inspectie bij onze locatie. Dit kan op afspraak zijn, maar ook onaangekondigd. De GGD kan documenten opvragen als diploma's/certificaten, roosters van medewerkers, kindlijsten en zal ter plekke een observatie doen op de groep(en). Ook kan de GGD in gesprek gaan met de aanwezige pedagogische medewerkers. De inspecteur zal haar bezoek vastleggen in een concept inspectierapport welke toegestuurd zal worden naar de houder van het kindcentrum. De houder heeft dan de gelegenheid om een zienswijze te geven op het inspectierapport.

De inspecteur van de GGD adviseert de gemeente Het Hogeland op basis van haar bevindingen of de gemeente moet handhaven dan wel niet handhaven. Daaropvolgend bevestigt de gemeente richting de houder van het kindcentrum of zij als dan niet een extra inspectie nodig acht.

Kinderopvang het Hogeland zal maatregelen nemen en acties inzetten om negatieve bevindingen om te buigen naar positieve bevindingen.

Het definitieve inspectierapport wordt door Kinderopvang Het Hogeland via haar website inzichtelijk gemaakt. Via de nieuwsbrief wordt aan de ouders kenbaar gemaakt dat er een inspectie is geweest en welke bevindingen er zijn teruggekoppeld.

7.2 Verder informatie

Op de website van kinderopvanghethogeland.nl is alle informatie te vinden rondom alle aspecten betreffende de opvang van kinderen bij de opvanglocaties. Zowel de algemene voorwaarden als de jaarlijkse criteria en tarieven worden via de website gepubliceerd.