

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

Locatie de Tirrel



Adres: Meeden 1, 9951 HZ Winsum

Telefoonnummer: 06-20437280

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: info@kinderopvanghethogeland.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang het Hogeland: Buitenschoolse opvang 4-13 jaar, locatie in de MFA de Tirrel in Winsum. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Winsum.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Wij werken vanuit onze missie:

“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”.

Van hieruit staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen.

Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Buitenschoolse opvang 4-13 jaar in de Tirrel.....	5
1.1 <i>Pedagogisch klimaat</i>	5
1.1.1 Emotionele veiligheid	5
1.1.2 Sociale competenties	5
1.1.3 Persoonlijke competenties	5
1.1.4 Normen en waarden	6
1.2 <i>Verticale Stamgroep.....</i>	6
1.3 <i>Beschrijving locatie</i>	6
1.3.1 Binnen	6
1.3.2 Buiten	7
1.4 <i>Openingstijden</i>	7
1.5 <i>Pedagogisch medewerkers.....</i>	7
1.6 <i>Stagiaires.....</i>	7
1.7 <i>Achterwacht.....</i>	8
1.8 <i>Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uurs regeling</i>	8
1.9. <i>Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding</i>	9
1.10. <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	10
2. Intake en gewenning	10
2.1. <i>Kennismakingsgesprek.....</i>	10
2.2. <i>Het wennen</i>	10
2.3. <i>Mentorschap</i>	11
3. Een dag op de BSO	11
3.1. <i>Het dagprogramma</i>	11
3.2. <i>Activiteiten</i>	11
3.3. <i>Huisregels.....</i>	12
3.4. <i>Halen en brengen</i>	12
4. Het kind	13
4.1. <i>Verzorging</i>	13
4.1.1. Eten en drinken	13
4.1.2. Hygiëne.....	13
4.1.3. Ziekte.....	14
4.2. <i>Oudergesprekken</i>	14
4.3. <i>Zelfstandig naar huis.....</i>	14
4.4. <i>Medicijn gebruik.....</i>	14
4.5. <i>Diversiteit</i>	14
5. Ouders/verzorgers	15
5.1. <i>Informatie</i>	15

5.2.	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind</i>	15
5.3.	<i>Oudercommissie.....</i>	15
5.4.	<i>Klachtenregeling</i>	16
5.5.	<i>Geschillencommissie</i>	16
6.	Vakantie opvang en extra opvang	16
7.	Kwaliteit BSO 4-13 de Tirrel	16
7.1.	<i>GGD-inspectie</i>	16

1. Buitenschoolse opvang 4-13 jaar in de Tirrel

Kinderen die naar de basisschool gaan kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar. Het betreft een stamgroep met maximaal 22 kinderen.

1.1 Pedagogisch klimaat

Bij ons pedagogisch klimaat waarborgen wij de veiligheid door (emotionele) nabijheid te bieden aan de kinderen. Dit doen wij in de vorm van gesprekken aangaan tijdens de gezamenlijke eetmomenten, de wandelingen naar de BSO en een op een gesprekken te voeren. Wanneer er nieuwe kinderen op de groep komen krijgen ze de kans om zich voor te stellen en stellen de andere kinderen zich ook voor om de eerste barrière te doorbreken.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Wij bieden emotionele veiligheid door nabijheid te bieden op afstand. Wij zijn toegankelijk en aanspreekbaar voor alle kinderen en wij doen actief mee als begeleider bij activiteiten.

Ook hebben wij vaste gezichten op vaste dagen. Mocht er een collega ziek zijn is er altijd voor de kinderen een bekende collega die kan invallen. Wij maken geen gebruik van flexpool invallers.

1.1.2 Sociale competenties

Wij stimuleren de sociale competenties door verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar te betrekken tijdens activiteiten. Bij het oplossen van conflicten doen we een beroep op het eigen oplossende vermogen en bieden wij daarbij ondersteuning. Dit maakt ook dat de kinderen zelfstandig worden in het oplossen van conflicten. Bij het jonge kind sturen wij dit gesprek om zo het conflict op te lossen. Bij de oudere kinderen stimuleren wij het eigen oplossend vermogen door op de achtergrond te helpen.

Tijdens de eetmomenten zitten wij samen aan tafel. Wij nodigen de kinderen uit om vragen aan elkaar te stellen: hoe was je dag op school? Wat heb je allemaal gedaan? Dit doen wij voor aan de kinderen.

1.1.3 Persoonlijke competenties

We bieden kinderen op groepsbasis thematische activiteiten aan waarbij verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Bij het thema "wonen" worden er met de kinderen huizen van karton gebouwd. Deze activiteit stimuleert de fijne motoriek. De kinderen maken de huizen en richten ze ook in. Hierbij moeten ze nadenken hoe groot je een bankstel moet maken: deze moet wel in het huis passen. Zo leren ze ook om te gaan met inzicht. Ook wordt de grove motoriek gestimuleerd door middel van balanceren op een balk, balspellen enzovoort. De kinderen krijgen complimenten en bouwen zo succeservaringen op.

1.1.4 Normen en waarden

We betrekken kinderen bij het maken van de omgangsregels. We maken de verschillen bespreekbaar tussen de regels van school, thuis en de opvang. De medewerkers op de BSO hanteren dezelfde normen en waarden op de groep zodat de regels gelijk zijn en niet per dag en per medewerker verschilt.

1.2 Verticale Stamgroep

Op de BSO in de Tirrel zijn de leeftijden van 4 tot 13 jaar aanwezig met een maximum van 22 kinderen. De beroepskracht-kindratio (BKR) is dan 2. Wij streven er altijd naar om één stagiaire mee te laten lopen op de groep.

De voordelen van een gemixte leeftijdsgroep (verticale groep) is dat er wordt geleerd om te gaan met verschillende leeftijden en vaardigheden. Ook is er een mogelijkheid voor broertjes en zusjes om bij elkaar in de groep te zitten. Dit geeft een vertrouwt en huiselijk gevoel.

1.3 Beschrijving locatie

De BSO is in de Tirrel gelegen. De Tirrel is een nieuw gebouw dat in april 2023 bouwkundig is opgeleverd. De Tirrel is een Multifunctionele Accommodatie waarin verschillende organisaties gehuisvest zijn. Zo zijn daar het Verpleeghuis de Twaalf Hoven, de scholen CBS Piramiden en OBS de Tiggeldobbe, Cosis, Lentis, e.a. gehuisvest. De Tirrel laat zich graag kenmerken als een minisamenleving. De BSO de Tirrel en specifiek de BSO-groep “de Tirrelkids” is gelegen op de bovenverdieping.

Voor de “Tirrelkids” van de BSO in de Tirrel is er een royale speelplaats aanwezig met omheining waarbij de kinderen zelfstandig buiten kunnen spelen. Binnen zijn er direct twee ruimtes beschikbaar voorzien van keukens. De BSO-ruimtes zijn gelegen op de eerste etage van de Tirrel. Direct naast de BSO-ruimte is een hal met daarin 2 toiletten en een trap naar buitenspeelplaats. Van binnenuit is er eveneens een trap die naar de buitenplaats leidt. Tevens is er een glijbaan voor de kinderen om van boven naar beneden te komen. De BSO-ruimte is op dezelfde verdieping gelegen als de bovenbouw van CBS Piramiden en dichtbij de bovenbouw van OBS Tiggeldobbe.

1.3.1 Binnen

De binnenruimte is ingericht om voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot en met 12 jaar op een plezierige wijze de vrije tijd door te brengen. Daartoe is er een divers aanbod aan spel- en speelmateriaal. Het diverse aanbod is voor zowel jongens als meisjes. De twee ruimtes beschikken over een eigen keuken. Tijdens de schoolweken en schooltijden wordt de ruimte ook gebruikt voor de peuters van Kinderopvang Het Hogeland en waar specifiek conform de VVE-methode Piramide wordt gewerkt. De thema's van de methode worden in het BSO-aanbod doorgezet. Daarmee wordt er een consistent activiteitenaanbod gedaan dat rekening houdt met de leeftijd van de kinderen. De inrichting van de ruimte is zodanig dat de leeftijdsgroep 2,5 tot 12 jaar hier voldoende tot hun recht kunnen komen.

1.3.2 Buiten

Het buitenterrein is bereikbaar via een binnentrap en een buitentrap. Het buitenterrein is ingericht specifiek voor de leeftijdsgroep 4 tot en met 12 jaar. Diverse borders en bomen zorgen voor een groen beeld en afwisseling in de buitenruimte. Er is een zandbak en zal voorzien worden van speeltoestellen geschikt voor de leeftijdsgroep. Tijdens de schooltijden spelen de schoolkinderen eveneens op dit speelterrein. Kinderen mogen zelfstandig buiten spelen in het geval ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Dat geldt eveneens voor het zelfstandig naar huis gaan aan het einde van de opvangtijd.

1.4 Openingstijden

De BSO in de Tirrel is op werkdagen geopend van 6:30 tot 18.00. Wanneer hier vraag naar is, kan dit uitlopen tot 18.30. De BSO is gesloten tussen kerst en oud & nieuw, en op christelijke- en nationale feestdagen.

1.5 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de BSO zijn afgestudeerd als gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 of zijn lerende daarvoor. Elke medewerker is gecertificeerd Kind EHBO of behaalt het certificaat gedurende de opleiding. Alle medewerkers zijn ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang nadat zij een geldige Verklaring Omtrent Gedrag toegekend hebben gekregen.

De taken van de pedagogisch medewerker bestaat onder andere uit het begeleiden van kinderen, het voorbereiden en uitvoering geven aan activiteiten en het bewaken van de leefbehoeften van kinderen. Ook het observeren en signaleren hoort bij het takenpakket. Verder is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het pedagogisch klimaat hanteert.

Verder zorgen de pedagogisch medewerkers er ook voor dat er altijd voldoende eten en drinken aanwezig is voor de kinderen. Daarnaast is er zorg voor het bijhouden van voorraden die van belang zijn als knutselmaterialen, verzorgingsmiddelen enz.

1.6 Stagiaires

Stagiaires staan boventallig of tallig op de groep. Wij volgen daarvoor de richtlijnen vanuit de overheid en CAO Kinderopvang. Wij hebben stagiaires van niveau 2 tot en met niveau 4. Een stagiaire van niveau 2 richt zich veelal op de huishoudelijke taken. Een niveau 3 en 4 stagiaire richt zich meer op het begeleidende niveau. De stagiaires worden vanuit onze locatie persoonlijk begeleid in samenwerkingsverband met de begeleider van de opleiding. De stagiaires staan in het Persoonsregister Kinderopvang ingeschreven voordat zij starten met de stage.

Stagiaires kunnen de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen en komen dan meerdere dagen werken en gaan één dag in de week naar school. De stagiaire die de Beroeps Opleidende Leerweg volgt komt in het eerste leerjaar 1 dag stagelopen en in het laatste

leerjaar 3 dagen stagelopen. Stagiaires zijn altijd in het bezit van een geldige praktijkovereenkomst (POK).

1.7 Achterwacht

We hebben een achterwacht klaarstaan. Een afmelding wordt 24 uur van tevoren gedaan bij de directeur en/of de locatiecoördinator. Hierna wordt er een vervanger geregeld. Bij ziekte wordt er gebruik gemaakt van een telefoonladder welke wordt ingezet via de locatiecoördinator en bij geen bereik via de directeur.

Mocht de achterwacht op het moment op locatie werken dan staat er een andere achterwacht aangeschreven. De collega's van het KDV D'Ukkies en Regnerus zijn de achterwacht wanneer dit nodig is. De directeur is ook altijd oproepbaar.

1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uren regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling langer dan 10 uur mag hier maximaal 3 uur per dag van worden afgeweken. Voor de BSO geldt dit alleen in de vakantieperiodes. Tijdens de schoolweken mag er maximaal een half uur afgeweken worden van de BKR.

De gangbare werktijden tijdens de schoolvakanties zijn:

07.00 uur tot 18.00 uur

De gangbare pauzetijden tijdens de schoolvakanties ligt tussen 12.30 uur en 13.30 uur en is afhankelijk van de planning van de medewerkers die ook op andere groepen kunnen werken.

De gangbare werktijden tijdens de schoolweken zijn:

07.00 uur tot 08.30 uur

14.15 uur tot 18.00 uur

Schoolvakanties of op margedagen van meer dan 10 uur

Wij wijken niet van de BKR af tussen:

07.00 en 08.00

09.00 en 13.00

14.00 en 16.15

17.15 en 18.00

Wij kunnen afwijken van de BKR tussen:

08.00 en 09.00

13.00 en 14.00

16.15 en 17.15

Tijdens de vakantiedagen en margedagen komt het er in de praktijk op neer dat er altijd conform de BKR wordt gewerkt (en niet conform de 3-uursregeling). Gedurende

vakantieweken en margedagen werkt een pedagogisch medewerker het eerste deel van de dag en wordt vervangen door een collega voor het tweede deel van de dag. Het kan gebeuren dat een pedagogisch medewerker – in verband met een hele dag werken – toch moet pauzeren, dan komt er een collega de pauze vervangen. Ook in het geval BKR 2 aan de orde is en er twee pedagogisch medewerkers staan ingepland, dan zal de pauzerende collega worden vervangen.

Tijdens de schoolweken mag er op de BSO maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Wij wijken hierin niet af van de BKR tussen:

6.45 en 8.30

12.00 en 16.45

17.15 en 18.00

De pauzetijd van BSO-medewerkers is tijdens de schoolweken geen item gezien de starttijden van de BSO (altijd om 14.15 uur). In het geval er een tweede leidster op de groep staat in verband met het aantal kinderen, zal deze pas vertrekken als het aantal kinderen BKR 1 is. Daarmee is het aantal leidsters op het aantal aanwezige kinderen altijd conform de BKR.

Wij zouden in principe kunnen afwijken van de BKR tenzij het aantal kinderen versus BKR dat niet mogelijk maakt tussen 16.30 en 17.00.

Wanneer er tijdens het toepassen van de drie-uurs-regeling één medewerker op de groep aanwezig is (daar waar er twee nodig zijn), dan zal er een tweede volwassene in het gebouw aanwezig zijn. Dit kan een pauzerende medewerker zijn, een stagiaire, een BSO-medewerker of de directeur zijn. De bereikbaarheid van te aanwezige personen zal telefonisch zijn of direct in de naastgelegen ruimte (in het geval het gaat over pauzerende collega's). In het pand is ook het kinderdagverblijf aanwezig. De hulpvraag kan ook daar al snel worden neergelegd.

Met het in principe niet toepassen van de ½ uurs en 3-uursregeling proberen wij de bezetting op de groep conform de beroepskracht-kindratio optimaal in te regelen ten gunste van de emotionele veiligheid van de kinderen (en de medewerkers).

In het geval er voorschools drie of minder kinderen aangemeld staan, worden de kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf. De BKR op het kinderdagverblijf zal daarbij niet worden overschreden conform de rekenregels BKR-ratio¹

1.9. Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding

Het ervaren van veiligheid door het kind/ de kinderen wordt goed bewaakt.

Op de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met een vast team van pedagogisch medewerkers. Over het geheel genomen, wordt er gewerkt met een vast team van medewerkers in de locatie De Tirrel. In het geval er sprake is van vervanging van een vast

¹ [Beroepskracht-kindratio \(BKR\) berekenen | Ondernemersplein](#)

teamlid BSO vanwege ziekte of verlof zal er een bekende medewerker van het volledige team van De Tirrel worden ingezet. Dit wordt mogelijk gemaakt omdat alle medewerkers binnen Kinderopvang Het Hogeland een part-time contract hebben. Het extra werken op de buitenschoolse opvang is daarmee snel geregeld.

In het geval ook vanuit het vaste team niemand inzetbaar is, zal er vanuit de andere locaties een collega worden ingezet. Er zal dan vooral iemand worden ingezet die bekend is met het werken in De Tirrel.

Mocht er een collega vanwege calamiteit op de BSO moeten worden ingezet, dan zal er een bekende collega voor de kinderen meelopen om de invallende collega voor te stellen aan de kinderen.

Er wordt gewerkt met een digitaal systeem² waarin bijzonderheden betreffende de kinderen in opgetekend staat. Deze bijzonderheden zijn met toestemming van de ouders digitaal geaccordeerd. Elke pedagogisch medewerker weet deze bijzonderheden in het systeem te vinden. Ook in het geval de pedagogisch medewerker ter vervanging op de groep staat.

1.10. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Op de BSO wordt er gewerkt volgens de officiële meldcode die vanuit de overheid is vastgesteld. Wanneer wij signalen opmerken bij kinderen die bij ons leiden tot zorg, bespreken wij dit in het team en gaan wij observeren. Wanneer deze zorgen blijven, wordt dit besproken met de directeur. Die zal, wanneer nodig, verdere stappen nemen.

2. Intake en gewenning

2.1. Kennismakingsgesprek

Het intakegesprek met ouder(s) en het kind/de kinderen wordt gedaan door de locatiecoördinator of één van het team pedagogisch medewerkers. Dit gesprek wordt gedaan door middel van een intake lijst en worden eveneens de bijzonderheden van het kind - waar tijdens de BSO-uren rekening mee moet worden gehouden – besproken. Bijzonderheden worden in de relatiekaart bij het kind genoteerd. Tevens worden de bijzonderheden in het team doorgesproken.

2.2. Het wennen

Wanneer een kind wordt ingeschreven, is de eerste dag van het kind de wendag, tenzij dit anders is afgesproken met de ouders en/of verzorgers van het kind. Het wennen is meestal een kortere dag. Het kind wordt gebracht en gehaald door de ouders/verzorgers zodat de pedagogisch medewerkers de ouders/verzorgers kunnen ontmoeten en er een warme overdracht gedaan kan worden.

² KidsKonnnect

2.3. Mentorschap

De mentor koppelt terug aan de ouders/verzorgers hoe de ontwikkeling verloopt van het kind. Elke pedagogisch medewerker op de BSO heeft een aantal aangeschreven mentorkinderen waar hij/zij de ontwikkeling van bijhoudt. Als ouders behoefte hebben aan een voortgangsgesprek of vragen hebben dan kunnen ze contact opnemen met de mentor. Er wordt dan een afspraak gemaakt. Het gespreksverslag kan toegevoegd worden in het ouderportaal van de ouders.

Elke medewerker van het team van BSO de Tirrel wordt gekoppeld als mentor aan één of meerdere kinderen. In de relatiekaart van het kind staat aangegeven wie de mentor is van het betreffende kind. Op de groep hangt een overzichtslijst van de kinderen en de daaraan gekoppelde mentor.

In het geval de mentor van een kind – na ruggenspraak met het team en/of de pedagogisch coach – het nodig acht om met de ouder(s) van het mentorkind in gesprek te gaan, dan wordt er een afspraak gemaakt. Indien nodig (en afhankelijk van het gewicht van het gesprek) sluit de pedagogisch coach aan bij het gesprek.

3. Een dag op de BSO

3.1. Het dagprogramma

We beginnen de middag met het ophalen van de kinderen. Wie welke school ophaalt wordt per dag afgestemd. Wanneer alle kinderen op de BSO zijn, beginnen we met gezamenlijk fruit eten en drinken. In de zomer drinken we vaak ranja en in de winter thee of water. Daarna hebben de kinderen de keuze om zelf iets te ondernemen of met een begeleide activiteit mee te doen. Rond 4 uur in de middag eten we nog een koekje/cracker met wat te drinken erbij. Rond half 5 tot 5 uur worden de meeste kinderen opgehaald en doen we een overdracht met de ouders met belangrijke punten van de dag.

In de vakanties wordt er een vakantieprogramma aangeboden waarin er een thema wordt aangehouden. Dit thema wordt verdeeld over de dag. In de ochtend wordt er een knutselactiviteit aangeboden en in de middag wordt er iets actiefs ondernomen. Een vakantiedag begint meestal met ontbijt voor diegene die nog niet ontbeten hebben. Wanneer de kinderen liever niet meedoen aan de activiteit kunnen zij dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Zij kunnen dan iets anders doen.

3.2. Activiteiten

Wij hebben geen vaste activiteiten staan. We bieden per dag verschillende activiteiten aan die in de voorbereiding door de pedagogisch medewerker(s) zijn bedacht en uitgewerkt. Er is dus geen 'vaste' knutsel- of sportactiviteit. De thema's hangen samen met de projecten de methode Piramide.

In de Tirrel is er sprake van meerdere ruimten waar kinderen kunnen en mogen vertoeven. Er gelden echter wel afspraken, zoals ze altijd gelden. Na binnenkomst van de kinderen op

de BSO wordt er met de kinderen fruit gegeven en water, thee of ranja gedronken. Tijdens dit tafelmoment wordt de schooldag besproken en andere zaken die de kinderen in de groep willen delen. De pedagogisch medewerker(s) gaan ook bespreken wat de kinderen willen gaan doen totdat ze worden opgehaald of zelfstandig naar huis mogen.

De activiteiten zoals ze worden aangeboden zijn voorbereid en daaraan kunnen de kinderen deelnemen. Kinderen die buiten of elders in de Tirrel willen spelen, kunnen aangeven waar ze gaan spelen. Er is een vaste afspraak dat de kinderen die van de groep afgaan, terugkomen voor een tweede beker drinken en een versnapering in de vorm van een koekje, cracker, etc. Met de kinderen wordt een tijd afgesproken (zie 4.1.1.).

Daarbij is het van belang dat de ouder(s) het kind niet hoeven zoeken in de Tirrel. Minimaal een kwartier voor haaltijd moet het kind op de groep terug zijn. Vanuit de opvangruimte is er direct zicht op de buitenruimte. Naast de BSO-ruimte is een trap. De PM-er kan van daaruit het kind aanroepen. Met de collega Kinderopvangorganisaties zullen afspraken gemaakt worden over het bewaken van elkaars kinderen en het bijtijds terugsturen naar de “eigen” BSO. Het punt wordt nog nader besproken met de andere organisaties. Deze afspraken zullen direct na de zomervakantie van kracht zijn. Dat is het moment dat de collega kinderopvangorganisaties gehuisvest zullen zijn in de Tirrel.

3.3. Huisregels

Hier staan een aantal belangrijke huisregels beschreven waar wij ons als locatie aan houden.

- Hekken buiten en binnen sluiten na gebruik om te voorkomen dat kinderen op plekken komen waar ze niet mogen komen (keuken, kantoor, buiten)
- We hanteren dezelfde gedragsregels zodat de kinderen een vaste regelstructuur hebben
- Hygiënische te werk gaan
- Meteen schoonmaken wanneer er iets omvalt zoals verf of drinken zodat het niet gaat vlekken of plakken
- Gezamenlijk zorgen we ervoor dat aan het einde van de dag de ruimtes van de BSO netjes en schoon worden achtergelaten en daarmee klaar zijn voor gebruik op de volgende dag
- Binnen de opvangruimtes lopen we, buiten mogen we rennen
- Roken is ongezond en keuren we af, dit geldt ook voor de buitenplaatsen
- Tassen en jassen hebben een vaste plek.

3.4. Halen en brengen

Per dag verschilt het erg hoeveel kinderen er per school gehaald moeten worden. Daarom spreken de medewerkers per dag af wie naar welke school gaat. Bij een kleine groep gebruiken wij de bakfiets. Hier passen 6 kinderen in. Bij grotere groepen lopen wij in een groep met de kinderen. Niet iedereen mag dit zomaar doen. Alleen gediplomeerde pedagogisch medewerkers mogen kinderen zelfstandig brengen en halen. Stagiaires mogen mee, maar zij mogen niet zelfstandig halen en brengen.

4. Het kind

4.1. Verzorging

We bieden de kinderen eten en drinken aan. Wanneer ze om eten of drinken vragen krijgen ze extra. Soms helpen we kleinere kinderen nog met naar de wc gaan of de handen/mond schoonmaken na het eten. De grotere kinderen hoeven wij op dit gebied niet veel te ondersteunen. Bij valpartijen en verwondingen kijken we wat er aan de hand is en waar nodig maken wij verwondingen schoon en plakken wij die af. Bij twijfel over de gezondheid van een kind door ziekte of ernstige val bellen wij de ouders.

Bij een incident met gevolg vullen wij een ongevallenformulier in. Deze wordt onder de aandacht gebracht bij de locatiecoördinator en directeur. Er wordt beoordeeld of er sprake was van een incident of dat er een maatregel ingezet moet worden waarop veelal een actie volgt.

4.1.1. Eten en drinken

De BSO biedt elk kind eten en drinken aan. Sommige kinderen nemen liever hun eigen eten en drinken mee. Voor kinderen die thuis niet hebben ontbeten bieden wij ontbijt aan tijdens de VSO. Normaliter zijn er op een BSO dag 2 eet- en drink momenten. Bij binnenkomst (rond 14:15 uur) en aan het einde van de middag (rond 16:00 uur). In de zomer bieden wij extra drinkmomenten aan.

4.1.2. Hygiëne

Gezamenlijk houden wij de opvangruimtes schoon. Er wordt door de medewerkers elke dag schoongemaakt. Wij stofzuigen, dweilen en nemen tafels en stoelen af. De toiletten worden ook elke dag schoongemaakt en gedweild. De gangen en de toiletten worden schoongehouden door een extern schoonmaakbedrijf.

4.1.3. Ziekte

De ouders worden gebeld wanneer een kind ziek wordt. Ziekteverschijnselen als verhoging, koorts, overgeven, algehele malaise maken dat de ouder(s) gebeld worden om te overleggen hoe er gaat worden gehandeld. Dat kan zijn dat we het nog even aanzien tot en met de afspraak dat de ouder(s) het kind halen of laten halen. Indien het kind door een ander dan de ouder wordt gehaald, zijn wij op de hoogte van “wie” het kind gaat halen.

4.2. Oudergesprekken

Er wordt een oudergesprek gepland op aangeven van het pedagogisch team of op aangeven van de ouder(s). In het geval er zorg is over een kind, dan hebben wij dat als team doorgesproken alvorens met een ouder in gesprek te gaan. Tijdens het haalmoment doen wij aan ouder(s) een warme overdracht.

4.3. Zelfstandig naar huis

Er zijn kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan. Hiervoor ondertekenen de ouders/verzorgers een document waarin wordt bevestigd dat het kind zelfstandig naar huis mag gaan. Deze formulieren liggen in de map op het kantoor en zijn digitaal in het ouderportaal geplaatst.

4.4. Medicijn gebruik

Wanneer een kind medicatie gebruikt, ondertekenen de ouders hiervoor een document. Dit document geeft toestemming dat een kind medicatie meekrijgt en wanneer/hoe dit gebruikt wordt. Ook geeft het formulier toestemming dat, wanneer nodig, de pedagogisch medewerker het kind hiermee helpt. Dit formulier ligt in de map op kantoor en is digitaal in het ouderportaal geplaatst.

4.5. Diversiteit

Er is diversiteit onder de kinderen in verschillende vormen; leeftijd, afkomst, mentale conditie. Wij behandelen de kinderen in hun waarde allemaal gelijk. Waar nodig bieden wij extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. Op sommige dagen zijn er kinderen aanwezig die meer aandacht vragen van de pedagogisch medewerkers. Deze kinderen kunnen goed aangeven waar zij behoefte aan hebben. Hier spelen de pedagogisch medewerkers op in. Geeft het kind aan dat het een rustmoment nodig heeft, dan wordt dit mogelijk gemaakt.

5. Ouders/verzorgers

5.1. Informatie

Ouders krijgen informatie via de nieuwsbrief en van de pedagogisch medewerkers bij overdrachten. De ouderportaal van KidsKonnnect wordt gebruikt voor margedagen en afmeldingen. De overdracht wordt bij het ophalen van de kinderen mondeling gegeven. De ouderportaal KidsKonnnect heeft een chat-mogelijkheid waardoor informatie over de activiteiten op de groep - eventueel gepaard gaande met foto's - aan ouders kunnen worden gegeven. Ook worden er posters op de deur gehangen zodat ouders informatie kunnen lezen.

Gevoelige informatie wordt besproken op kantoor: deze ruimte kan worden afgesloten zodat niet iedereen kan meeluisteren.

5.2. Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer wij iets signaleren betreffende een individueel kind, wordt dat besproken in het team van pedagogisch medewerkers en maken wij onze zorgen bekend bij de ouders. Wij vertellen welke signalen wij zien (na overleg met collega's). De ouders kunnen zelf bepalen wat zij met deze informatie doen. Wij geven geen handelingsadvies, hooguit kunnen wij doorverwijzen.

5.3. Oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie. Er wordt wel actief gewerkt om deze op te zetten. Er wordt regelmatig gevraagd aan ouders of hier interesse voor is. Hiervoor zijn minimaal drie aanmeldingen nodig vanuit de ouders.

Om ouders de gelegenheid te geven om mee te denken en/of hun bemerkingen te geven daar waar het gaat om medezeggenschap op de elementen zoals in de wet kinderopvang is aangegeven, worden ouders schriftelijk geïnformeerd. Zij krijgen vervolgens twee weken (10 werkdagen) de gelegenheid om te reageren. De reacties zullen worden geïnventariseerd en in een kort verslag worden teruggekoppeld met daarbij de bevinding vanuit de directie. Zo mogelijk inclusief besluit en/of beleidswijziging. Het verslag omvat het onderwerp, het aantal ouders dat is benaderd en het aantal respondenten. Daarbij de bevinding vanuit de directie en het eventueel genomen besluit.

Een keer per jaar – met een voorkeur voor in het 3^e kwartaal van het jaar - organiseert Kinderopvang Het Hogeland een bijeenkomst voor ouders waarin één of meerdere thema's aan de orde worden gesteld. Deze thema's zijn gerelateerd aan onderwerpen waarop ouders wettelijk adviesrecht hebben zoals daar zijn:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, waaronder: kwaliteit van het personeel, groepssamenstelling en groepsgrootte en in het bijzonder het voeren van het pedagogisch beleid
- de openingstijden

- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Op voorstaande wijze verwacht de directie voldoende gelegenheid te bieden tot meedenken en geven van advies door ouders op elementen waarop zij advies mogen geven. Zolang er geen oudercommissie zich heeft kunnen vormen zal bovenstaande alternatieve wijze werkzaam zijn.

5.4. Klachtenregeling

Via onze website kunnen ouders officieel een klacht indienen. Wanneer ouders een klacht hebben, kunnen zij dit ook aangeven bij de pedagogisch medewerker(s) op de groep. Op deze manier kunnen wij het bespreekbaar maken en samen oplossen. De directeur wordt altijd van de klacht op de hoogte gesteld en wordt eventueel opgeschakeld indien nodig en/of gewenst. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat we het samen met de ouder(s) intern kunnen oplossen.

5.5. Geschillencommissie

Kinderopvang Het Hogeland is aangesloten bij de geschillencommissie.

6. Vakantie opvang en extra opvang

Kinderopvang Het Hogeland en specifiek locatie BSO de Tirrel “de Tirrelkids” biedt gedurende de schoolvakanties en tijdens de margedagen ook opvang aan. Bij de vakantieopvang bieden wij thematische activiteiten aan. Denk hierbij aan thema’s zoals kleding, carnaval, herfst, kerst, zomer enzovoort. De kinderen zijn er 4 uur of meer gedurende dag waarbij gezamenlijke eetmomenten worden gehouden. In de zomer worden er ook dagjes uit gepland: zwemmen of met de bakfiets naar het bos of naar de speeltuin. In de winter kan er worden geschaatst.

Wanneer er behoefte is aan extra opvang, dan kan dat worden aangevraagd door de ouder via het ouderportaal. Ouder(s) kunnen één of meerdere flexdagen aanvragen. Na goedkeuring door de locatiecoördinator is het kind al dan niet geplaatst op de aangegeven dagen/tijden.

7. Kwaliteit BSO 4-13 de Tirrel

7.1. GGD-inspectie

Ieder jaar komt de inspectie (on-)aangekondigd langs. De inspecties worden gehouden om kwaliteitsmetingen te doen op onze locatie. De GGD observeert de handelingswijze op de

groep en kunnen vragen stellen aan de pedagogisch medewerker(s). De vragen kunnen gaan over of de pedagogisch medewerker op de hoogte is van de achterwacht, wie de locatie coördinator is en of er iemand aanwezig is met een EHBO-certificaat. Veelal daarna worden diverse documenten opgevraagd als diploma's, certificaten, werkroosters en kinderlijsten.

Het definitieve inspectierapport wordt toegevoegd aan de BSO-locatie in het Landelijk Register Kinderopvang en op de website van Kinderopvang Het Hogeland.