

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

Locatie Leens



Adres: Breekweg 2, 9965 TE Leens

Telefoonnummer: 06-12534247

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: info@kinderopvanghethogeland.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang het Hogeland: Buitenschoolse opvang 4-13 jaar, locatie Leens. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Wij werken vanuit onze missie: *“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”*.

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Leens.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Wij werken vanuit onze missie:

“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”.

Van hieruit staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen.

Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Buitenschoolse opvang 4-13 Leens.....	5
1.1 Pedagogisch klimaat.....	5
1.1.1 Emotionele veiligheid.....	5
1.1.2 Sociale competenties.....	5
1.1.3 Persoonlijke competenties.....	6
1.1.4 Normen en waarden.....	7
1.2 Verticale Stamgroep.....	7
1.3 Beschrijving locatie.....	8
1.3.1 Binnen.....	8
1.3.2 Buiten.....	8
1.4 Openingstijden.....	9
1.5 Pedagogisch medewerkers.....	9
1.6 Stagiaires.....	9
1.7 Achterwacht.....	10
1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uurs regeling.....	10
1.9 Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding.....	11
1.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	12
2. Intake en gewenning.....	13
2.1 Kennismakingsgesprek.....	13
2.2 Het wennen.....	13
2.3 Mentorschap.....	13
3. Een dag op de BSO.....	14
3.1 Het dagprogramma.....	14
3.2 Activiteiten.....	15
3.3 Huisregels.....	16
3.4 Halen en brengen.....	17
4. Het kind.....	17
4.1 Verzorging.....	17
4.1.1 Eten en drinken.....	17
4.1.2 Hygiëne.....	18
4.1.3 Ziekte.....	18
4.2 Oudergesprekken.....	18
4.3 Zelfstandig naar huis.....	18
4.4 Medicijn gebruik.....	18
4.5 Diversiteit.....	18
5. Ouders/verzorgers.....	19
5.1 Informatie.....	19

5.2	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind</i>	20
5.3	<i>Oudercommissie</i>	20
5.4	<i>Klachtenregeling</i>	21
5.5	<i>Geschillencommissie</i>	21
6.	Vakantie opvang en extra opvang	21
7.	Kwaliteit BSO 4-13 Leens	22
7.1	<i>GGD-inspectie</i>	22

1. Buitenschoolse opvang 4-13 Leens

Kinderen die naar de basisschool gaan kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar. Het betreft een stamgroep met maximaal 33 kinderen.

1.1 Pedagogisch klimaat

De BSO locatie Leens streeft naar een goed pedagogisch klimaat. Dit houdt in dat de kinderen, ouders en de medewerkers zich veilig en vertrouwt voelen. Hieronder wordt beschreven hoe dit pedagogisch klimaat wordt gewaarborgd.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Het handelen van de pedagogisch medewerkers is erop gericht om de emotionele veiligheid te waarborgen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen vaste gezichten zien. Dit maakt dat er een vertrouwensrelatie kan ontstaan. Ook zijn de dagritmes, vaste rituelen en afspraken belangrijk: de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Wij vinden het belangrijk om eenduidigheid te hebben onder de pedagogisch medewerkers. Wanneer de regels en afspraken onder de collega's duidelijk zijn, kan die duidelijkheid worden doorgeven aan de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: helpen opruimen aan het einde van de activiteit, geen scheldwoorden gebruiken enzovoort. De belangrijkste huisregels hebben wij verder beschreven in hoofdstuk 3.3.

Ook wordt er in het rooster rekening gehouden met de vaste gezichten op de groep. Wanneer er elke dag bekende medewerkers aanwezig zijn, zal dit een vertrouwt gevoel geven voor de kinderen. Kinderen voelen zich thuis, en krijgen hierdoor de kans om zich te ontwikkelen op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Verder is er een maandelijks teamoverleg op de locatie Leens, voor zowel BSO als het KDV. Hierin worden onder andere de kinderen besproken. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd bij kinderen, wordt dit besproken en kunnen wij vroegtijdig hierop inspringen. Dit maakt dat wij onze werkwijze kunnen aanpassen die mogelijk beter past bij de behoefte van het kind. Wanneer er een kind gebaat is bij voor structureren, wordt dit besproken in de vergadering zodat iedereen hiervan op de hoogte is. Wanneer elke collega dit toe past bij het kind ("Wanneer je klaar bent met deze auto, gaan we naar de wc") is er eenduidigheid.

1.1.2 Sociale competenties

Om de ontwikkeling van de sociale competenties te stimuleren, zijn er verschillende activiteiten bedacht door de pedagogisch medewerkers waar deze onbewust wordt gestimuleerd. Denk bijvoorbeeld aan het aanbieden van een escape room. Dit is een spelvorm waarin de kinderen samen de uitgang moeten vinden middels verschillende uitdagende spellen. Wanneer alles voltooid is, zijn de kinderen bevrijd uit de escape room. Dit spel maakt dat de kinderen moeten samenwerken. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen hierin door te observeren, aan te vullen en waar nodig positief te corrigeren.

Ook willen wij graag dat de kinderen elkaar helpen. Wanneer een kind wordt buitengesloten gaat de medewerker met de kinderen in gesprek om te stimuleren om samen te gaan spelen. Wanneer dit niet gaat, wordt er gestimuleerd om naast elkaar te gaan spelen. Tijdens het spelen letten de pedagogisch medewerkers erop dat de kinderen respectvol met de spullen om gaan. De pedagogisch medewerkers geven hierbij zelf het goede voorbeeld.

1.1.3 Persoonlijke competenties

Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is het proberen aan te trekken van je eigen schoenen. De pedagogisch medewerker zal altijd de autonomie van het kind zo veel mogelijk stimuleren. Waar nodig bieden wij hulp, maar laten het kind zo veel mogelijk zelf doen. Een kind kan hierna trots vertellen "Ik heb mijn eigen schoenen aan gedaan!". Ook al is het maar iets kleins wat het kind zelf heeft gedaan, wij zullen dit stimuleren en complimenteren. Het kind bouwt op deze manier positieve succes ervaringen op en zal zich veilig voelen om zich verder te ontwikkelen.

Verder vinden wij het belangrijk om complimenten te geven. Maar ook komt het voor dat wij de kinderen moeten corrigeren. Hierin vinden wij het belangrijk om het positieve te stimuleren en te complimenteren, en het negatieve te ontkrachten. Wanneer een kind bijvoorbeeld aan het rennen is in het lokaal, zeggen we niet "Stop met rennen", maar draaien we het om: "Wat doen we ook alweer in het lokaal?" of "Binnen lopen we". Het kind kan dan zelf nadenken en een antwoord geven. Hierna kunnen we complimenten geven voor het kind dat het kind de regel goed weet te benoemen.

Ook wordt er gekeken of het spelmateriaal uitdagend genoeg is voor de kinderen. Dit wordt besproken tijdens het maandelijkse teamoverleg. Hier wordt de vraag gesteld of het spelmateriaal aansluit op de ontwikkelingsfasen en de belevingswereld van de kinderen. Op deze manier kunnen we kijken of het eventueel aangepast of gewisseld moet worden. Zo kan het kind zijn persoonlijke competenties bevorderen en verder ontwikkelen.

Wanneer er een binnen een thema wordt gewerkt (bijvoorbeeld kerst) worden er knutselactiviteiten uitgewerkt. Hier wordt een document van gemaakt en dit wordt op het prikbord van de BSO opgehangen. In dit document wordt stapsgewijs uitgelegd hoe het knutselwerkje gemaakt kan worden en wordt de doelstelling hiervan beschreven.

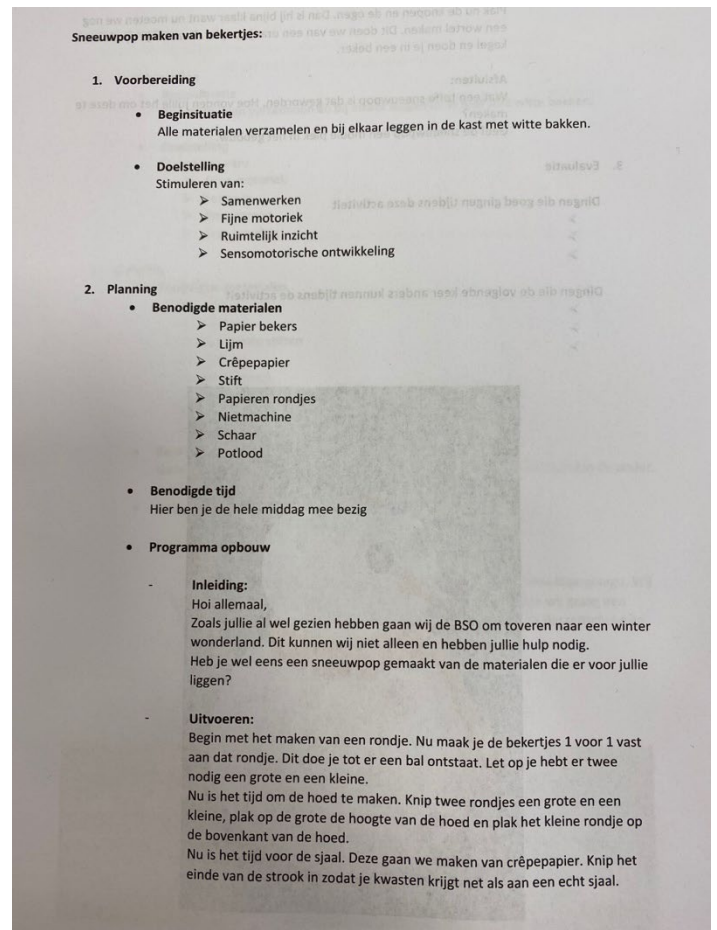
1.1.4 Normen en waarden

Wij vinden het belangrijk om respect naar elkaar te hebben. Hierin is het van belang dat de pedagogisch medewerker dit onderling naar elkaar uit stralen. Dit is belangrijk omdat wij vaak samen op de groep staan: de kinderen zien de pedagogisch medewerkers samenwerken. Wij praten met respectvolle taal en luisteren naar elkaar.

Het kan voorkomen dat een kind te maken krijgt met het verlies van een belangrijk iemand. Dit is vaak een nieuwe situatie voor een kind. Wij vinden het belangrijk om hier aandacht aan te geven door er met het kind over in gesprek te gaan: wat gaat er allemaal gebeuren? Wat voor emoties kun je voelen? Voor zulke situaties is er altijd gelegenheid om ook even iets te knutselen, als het kind hier behoefte aan heeft. Ook voor de rest van de groep is dit van belang. Hoe reageer je op iemand wanneer iemand verdrietig is? Wat moet je dan zeggen? Dit zijn dingen die dan besproken worden. Zo leren de kinderen onbewust wat normen en waarden zijn.

1.2 Verticale Stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep. Een verticale stamgroep houdt in dat de groep bestaat uit verschillende leeftijden (4 tot en met 13 jaar). Op de locatie Leens zijn twee verticale stamgroepen te vinden. Een verticale stamgroep heeft als voordeel dat de jongsten van de oudsten kunnen leren, en andersom. Wanneer er samen gespeeld wordt met bijvoorbeeld de strijkkralen, kan het jongere kind van het oudere kind afkijken hoe je de strijkkraal het beste kunt vastpakken. Ook is er een mogelijkheid voor broertjes en zusjes om bij elkaar in de groep te zitten. Dit geeft een vertrouwd en huiselijk gevoel.



Er mogen maximaal 33 kinderen aanwezig zijn. Dit wordt bepaald door de grootte van de ruimte.

1.3 Beschrijving locatie

De BSO-ruimte bevindt zich in het gebouw van Kinderopvang het Hogeland in Leens. Het adres is Breekweg 2 te Leens.

1.3.1 Binnen

In de BSO-ruimte bevindt zich een speelse vloer met gekleurde vakken die de ruimte levendig maken. Ook is in deze ruimte een keuken geplaatst. Hier wordt gekookt met de kinderen en wordt er gebakken. Dit creëert een huiselijk gevoel. Verder zijn er verschillende hoeken aanwezig waar de kinderen verschillende spelvormen kunnen uitoefenen. Denk hierbij aan knutselen, spelletjes spelen, lego bouwen enzovoort. Verder staat er een grote tafel waaraan gespeeld kan worden, maar ook gezamenlijk aan wordt gegeten. Ook staat er een bank waar de kinderen plaats kunnen nemen. Verder is er een tv en een radio aanwezig. De radio wordt regelmatig aangezet om het huiselijke gevoel te creëren. De tv zorgt voor veel kinderen voor ontspanning. De televisie wordt na 16.30 aangezet om de dag rustig te kunnen eindigen. De pedagogisch medewerkers willen graag een rustplek realiseren voor de kinderen die hier behoefte aan hebben. Hier wordt over gebrainstormd. Op de gang is er ruimte voor kinderen om te spelen op grote speelblokken. Ook staat er een voetbaltafel.

1.3.2 Buiten

Er is een uitdagende tuin aanwezig voor de kinderen. Er zijn struiken, een hoge klimbult, tunnels en touwschommels aanwezig. Ook is er een moestuin. Deze moestuin wordt gebruikt in het voorjaar en in de zomer door de pedagogisch medewerkers en de kinderen met het oogsten van groentes en planten. De kinderen vinden het erg leuk om te zien hoe iets groeit vanuit een zaadje wat ze zelf geoogst hebben. Het is dan ook erg leerzaam: wanneer is iets rijp, en kun je dus eten?

Verder is er een schuur aanwezig waar speelmateriaal in opgeslagen staat. Hier liggen bijvoorbeeld hoepels en ballen, maar ook zijn er kleine speelfietsen aanwezig. De pedagogisch medewerkers kiezen er ook regelmatig voor om de schuur dicht te laten: de kinderen zoeken dan iets anders om mee te spelen, bijvoorbeeld takken en stenen die ze vinden in de tuin.



1.4 Openingstijden

De BSO is open op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 6.30 tot 18.00. Wanneer er vraag naar is, kan dit uitlopen tot 18.30. De BSO is gesloten tussen kerst & oud en nieuw, en op christelijke- en nationale feestdagen.

1.5 Pedagogisch medewerkers

Op de locatie BSO Leens werken pedagogisch medewerkers met verschillende achtergronden. Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Kinderopvang Het Hogeland zijn minimaal mbo-niveau 3 gediplomeerd of zijn lerende daarvoor. Hiervoor hebben zij een relevante opleiding gevolgd. Ook heeft elke medewerker een geldig VOG.

De taken van een pedagogisch medewerker zijn onder andere observeren, stimuleren, verrijken, en ondersteunen. Wij waarborgen het pedagogisch klimaat en vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen om zich zo op hun eigen tempo te kunnen ontwikkelen.

Naar de ouders toe is de pedagogisch medewerker het vaste aanspreekpunt, het bekende gezicht. De pedagogisch medewerker ontvangt in de ochtend een overdracht van de ouders en geeft weer een overdracht terug wanneer het kind wordt opgehaald. Hier wordt besproken hoe het kind zich voelt en of er ergens extra op gelet moet worden.

Wanneer je op de BSO werkt, mag je van verschillende studies afkomen. Een voorbeeld hiervan is een medewerker op de BSO die een diploma begeleider gehandicaptenzorg heeft. Met dit diploma mag je op de BSO werken. Voor de BSO is het fijn om medewerkers van verschillende specialisaties te hebben: dit maakt dat elke medewerker met een andere bril naar de kinderen kijkt. Iemand met ervaring in de gehandicaptenzorg kan bijvoorbeeld de nodige begeleiding bieden aan een kind wanneer dit nodig is.

1.6 Stagiaires

Kinderopvang Het Hogeland is een erkend stagebedrijf. Op de BSO kunnen stagiaires stagelopen. Er zijn snuffelstages, BOL- en BBL-stagiaires. De niveaus 2,3, en 4 zijn welkom op de BSO. Kinderopvang het Hogeland is SBB erkend voor drie studierichtingen: Helpende Zorg en Welzijn, Pedagogisch medewerker kinderopvang en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

Van hen wordt verwacht dat ze de pedagogisch medewerker ondersteunen in het dagprogramma, zodat zij het vak leren kennen. Ze worden gestimuleerd om een actieve houding aan te nemen. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Zo kunnen zij voldoende begeleiding ontvangen van de pedagogisch medewerkers. De stagiaires mogen

zelfstandig kinderen ophalen van en uit school. De stagiaires krijgen een begeleider toegewezen die hen in het leerproces ondersteuning biedt. Zij krijgen de ruimte om stageopdrachten uit te voeren en worden hierin ondersteund door de begeleider.

Een stagiaire solliciteert op de stageplek en wordt hierna uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek/sollicitatiegesprek. Wanneer dit positief verloopt, krijgt de student een stageplek toegewezen. De stagiaire is in het bezit van een geldig VOG en praktijkovereenkomst.

1.7 Achterwacht

Wanneer er aanleiding naar is, wordt er tijdig een achterwacht geregeld. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld een afspraak heeft die mogelijk kan uitlopen. Hier wordt op ingespeeld door tijdig een extra medewerker op de groep te zetten. Dit is zichtbaar in het rooster. Ook kan er beroep worden gedaan op het kinderdagverblijf, wat zich naast de BSO in hetzelfde gebouw bevindt. Bij nood kan er altijd een beroep worden gedaan op de directeur en de locatiecoördinator.

1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uren regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling langer dan 10 uur mag hier maximaal 3 uur per dag van worden afgeweken. Voor de BSO geldt dit alleen in de vakantieperiodes. Tijdens de schoolweken mag er maximaal een half uur afgeweken worden van de BKR.

De gangbare werktijden tijdens de schoolvakantie zijn:

06.30 tot 18.00 uur

De gangbare pauzetijden tijdens de schoolvakanties ligt tussen 12.00 en 13.30 uur en is afhankelijk van de planning van de medewerkers die ook op andere groepen kunnen werken.

De gangbare werktijden tijdens de schoolweken zijn:

06:30 uur tot 08.30

14.00 uur tot 18.00

Schoolvakanties of op margedagen van meer dan 10 uur

Wij wijken niet af van de BKR tussen:

06.30 en 08.00

09.00 en 13.00

14.00 en 16.15

17.15 en 18.00

Wij kunnen afwijken van de BKR tussen:

08.00 en 09.00

13.00 en 14.00

16.15 en 17.15

Tijdens de vakantiedagen en margedagen komt het er in de praktijk op neer dat er altijd conform de BKR wordt gewerkt (en niet conform de 3 uursregeling.) Gedurende vakantieweken en margedagen werkt een pedagogisch medewerker het eerste deel van de dag en wordt vervangen door een collega voor het tweede deel van de dag. Het kan gebeuren dat een pedagogisch medewerker – in verband met een hele dag werken – toch moet pauzeren, dan komt er een collega de pauze vervangen. Ook in het geval BKR 2 aan de orde is en er twee pedagogisch medewerkers staan ingepland, dan zal de pauzerende collega worden vervangen.

Tijdens de schoolweken mag er op de BSO maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Wij wijken hierin niet af van de BKR tussen:

06.30 en 08.30

12.00 en 16.45

17.15 en 18.00

De pauzetijdens van BSO-medewerkers is tijdens de schoolweken geen item gezien de starttijden van de BSO (altijd rond 14.00 uur). In het geval er een tweede leidster op de groep staat in verband met het aantal kinderen, zal deze pas vertrekken als het aantal kinderen BKR 1 is. Daarmee is het aantal leidsters op het aantal aanwezige kinderen altijd conform de BKR. Wij zouden in principe kunnen afwijken van de BKR tenzij het aantal kinderen versus BKR dat niet mogelijk maakt tussen 16.30 en 17.00.

Wanneer er tijdens het toepassen van de drie-uurs-regeling één medewerker op de groep aanwezig is (daar waar er twee nodig zijn), dan zal er een tweede volwassene in het gebouw aanwezig zijn. Dit kan een pauzerende medewerker zijn, een stagiaire, een BSO-medewerker of de directeur zijn. De bereikbaarheid van te aanwezige personen zal telefonisch zijn of direct in de naastgelegen ruimte (in het geval het gaat over pauzerende collega's). In het pand is ook het kinderdagverblijf aanwezig. De hulpvraag kan ook daar al snel worden neergelegd.

Met het in principe niet toepassen van de ½ uurs en 3 uursregeling proberen wij de bezetting op de groep conform de beroepskracht-kind ratio optimaal in te regelen ten gunste van de emotionele veiligheid van de kinderen (en de medewerkers). In het geval er voorschools drie of minder kinderen aangemeld staan, worden de kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf. De BKR op het kinderdagverblijf zal daarbij niet worden overschreden conform de rekenregels BKR-ratio¹.

1.9 Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding

Het ervaren van veiligheid door het kind/ de kinderen wordt goed bewaakt. Op de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met een vast team van pedagogisch medewerkers. Over het geheel genomen, wordt er gewerkt met een vast team van medewerkers op locatie

¹ [Beroepskracht-kindratio \(BRK\) berekenen | Ondernemersplein](#)

Leens. In het geval er sprake is van vervanging van een vast teamlid BSO vanwege ziekte of verlof zal er een bekende medewerker van het volledige team van locatie Leens worden ingezet. Dit wordt mogelijk gemaakt omdat alle medewerkers binnen Kinderopvang Het Hogeland een parttime contract hebben. Het extra werken op de buitenschoolse opvang is daarmee snel geregeld.

In het geval ook vanuit het vaste team niemand inzetbaar is, zal er vanuit de andere locaties een collega worden ingezet. Er zal dan vooral iemand worden ingezet die bekend is met het werken op locatie Leens. Mocht er een collega vanwege calamiteit op de BSO moeten worden ingezet, dan zal er een bekende collega voor de kinderen meelopen om de invallende collega voor te stellen aan de kinderen. Er wordt gewerkt met een digitaal systeem² waarin bijzonderheden betreffende de kinderen in opgetekend staat. Deze bijzonderheden zijn met toestemming van de ouders digitaal geaccordeerd. Elke pedagogisch medewerker weet deze bijzonderheden in het systeem te vinden. Ook in het geval de pedagogisch medewerker ter vervanging op de groep staat.

1.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er signalen zijn opgevangen die reden tot zorg zijn, wordt dit eerst besproken met de collega's. Dit hangt samen met de ernst van de signalen. Wanneer de ernst hoog ligt, communiceren wij direct naar de directeur. Zijn de signalen niet ernstig, maar leiden wel tot twijfel en zorg, bespreken wij dit onderling met de collega's. Wij wachten dan niet tot het eerstvolgende teamoverleg, maar bespreken dit eerder. Hier bespreekt de pedagogisch medewerker wat hij of zij gezien of gehoord heeft wat reden tot zorg en twijfel geeft. Er wordt dan besproken overige pedagogisch medewerkers dit herkennen. Dit wordt ook gecommuniceerd naar de locatiecoördinator. Dit maakt dat de stappen die mogelijk hierna moeten worden gezet, ook bekend zijn bij de directeur.

² KidsKonnnect

2. Intake en gewenning

2.1 Kennismakingsgesprek

De ouders kunnen zich via de website (www.kinderopvanghethogeland.nl) aanmelden om het kind op te geven voor opvang. Hierna wordt er een afspraak gemaakt voor kennismaking. Voorafgaand dit gesprek vullen de ouders het inschrijfformulier in. Hierin worden praktische vragen gesteld, zoals eventueel medicijngebruik en allergieën.

In dit kennismakingsgesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch medewerker en met de locatie. In dit gesprek kunnen de ouders de behoeftes aangeven van het kind en eventuele bijzonderheden waar de BSO-rekening mee moet houden. De intakegesprekken worden vaak gehouden door de locatiecoördinator. Bijzonderheden worden in de relatiekaart van het kind genoteerd. Tevens worden de bijzonderheden in het team doorgesproken.

2.2 Het wennen

Kinderen komen een dagdeel wennen. Hoe vaak het kind komt wennen, hangt af van de behoefte van het kind. Het kind volgt die dag het normale dagprogramma. De pedagogisch medewerker laat het kind de belangrijkste dingen zien, zoals de toiletten, de speelhoeken, het buitengedeelte enzovoort. Het kind wordt verwelkomd in de groep en de pedagogisch medewerker vertelt aan de andere kinderen dat het kind nieuw is. Het kind wordt meegenomen in de vaste rituelen en afspraken die plaatsvinden, zoals het fruit eten en het opruimen na de activiteit.

2.3 Mentorschap

Op de BSO heeft elk kind een mentor toegewezen gekregen. Het mentorschap houdt in dat er een vast aanspreekpunt is voor het kind en voor de ouders. Deze mentor is werkzaam op de

groep waar het kind geplaatst is. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten, voert de 10 minuten gesprekken, signaleert vroegtijdig problemen en onderhoud het contact met de ouders.

In het geval de mentor van een kind – na ruggenspraak met het team en/of de pedagogisch coach – het nodig acht om met de ouder(s) van het mentorkind in gesprek te gaan, dan wordt er een afspraak gemaakt. Indien nodig (en afhankelijk van het gewicht van het gesprek) sluit de pedagogisch coach aan bij het gesprek.

3. Een dag op de BSO

3.1 Het dagprogramma

Voorschoolse opvang:

6.30 – 7.30 Binnenkomst
6.30 – 8.00 Ontbijt / Vrij spel
8.00 – 8.10 Opruimen
8.10 Naar school brengen

Buitenschoolse opvang woensdag & vrijdag:

12.00 – 12.30 Binnenkomst
12.30 – 13.15 Lunch
13.15 – 14.30 Vrij spel / activiteit
14.30 – 15.15 Fruit eten
15.15 – 16.00 Vrij spel / activiteit
16.00 – 16.15 Cracker
16.15 – 18.00 Opruimen en vrij spel / tablet

Buitenschoolse opvang overige dagen:

14.00 – 14.40 Binnenkomst
14.40 – 15.15 Fruit eten
15.15 – 16.00 Vrij spel / activiteit
16.00 – 16.30 Cracker eten
16.30 – 18.00 Opruimen / vrij spel / tablet

Buitenschoolse opvang vakantie dagen

6.30 – 8.00 Binnenkomst en ontbijt

8:00 – 9:15 Vrij spel / activiteit
9:15 – 9:30 Opruimen
9:30 – 10:00 Fruit eten
10:00 – 12:00 Vrij spel / activiteit
12:00 – 13:00 Lunch
13:00 – 14:30 Vrij spel / activiteit
14:30 – 15:00 Fruit / cracker
15:00 – 16:30 Vrij spel / activiteit
16:30 – 17:00 Cracker / koekje eten
17:00 – 18:00 Opruimen / vrij spel / tablet

3.2 Activiteiten

Activiteiten aanbieden op de BSO is niet verplicht, maar wordt veel gedaan door de pedagogisch medewerkers. Wij nodigen de kinderen uit om mee te doen, of bieden een alternatief aan zodat de kinderen zelf tot spel komen. Ook is er een map aanwezig in het BSO-lokaal waarin verschillende activiteiten staan beschreven. De activiteiten staan niet vast: hier krijg je als medewerker zelf de ruimte voor. Ook hebben de kinderen inspraak hierin. De kinderen hebben vaak veel leuke ideeën die worden uitgevoerd.



3.3 Huisregels

Op de BSO gelden huisregels waar de kinderen en pedagogisch medewerkers zich aan moeten houden. Hier staan belangrijke regels beschreven:

1. We blijven van elkaar af
2. Spullen op de daarvoor bestemde plek. Dit is soms lastig omdat er op drukke dagen te weinig plek is voor jassen/tassen, maar dit is het streven
3. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald is dit bekend bij de medewerker die op de groep staat
4. Alles moet een vaste plek hebben
5. Kinderen mogen niet zonder toestemming in de gang

6. Er wordt samen opgeruimd
7. Kinderen pakken zelf geen materialen uit de kasten
8. Als er wordt gemorst, wordt dit direct schoongemaakt. Hierbij wordt gestimuleerd dat de kinderen hierbij meehelpen.
9. Er wordt gelet op taalgebruik
10. Binnen lopen we, buiten mag je rennen
11. Schermtijd na 16.30
12. Telefoongebruik onder medewerkers in pauzetijd
13. Foto's van kinderen worden gemaakt met de telefoon van de locatie
14. Roken is ongezond en keuren we af; ook op de buitenplaats.

3.4 Halen en brengen

Het halen en brengen wordt door de ouders/verzorgers gedaan, maar ook door de pedagogisch medewerker. Dit wordt vooraf afgestemd en verwerkt in het rooster. Er wordt vanuit gegaan dat kinderen worden gehaald door ouders/verzorgers. Wanneer dit afwijkt, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker.

Wanneer een pedagogisch medewerker of stagiair kinderen ophaalt, wordt dit zoveel mogelijk gedaan te voet of met de fiets. Dit wordt vooral gedaan bij de basisscholen in Leens. Wanneer er kinderen worden opgehaald uit naastliggende dorpen wordt dit gedaan met de auto.

4. Het kind

4.1 Verzorging

Wij houden rekening met de autonomie van de kinderen: wij stimuleren de zelfstandigheid in de verzorging. Daar waar nodig bieden wij hulp. Dit doen wij met geduld. De verzorging houdt onder andere in: billen afvegen, haren goed doen, handen laten wassen enzovoort.

4.1.1 Eten en drinken

Ouders zorgen voor ontbijt op de BSO als kinderen thuis niet ontbijten. Verder wordt het eten door ons verzorgd, zie hiervoor het dagschema waarin de eetmomenten staan beschreven.

Kinderen krijgen verschillende soorten fruit aangeboden en verschillende soorten broodbeleg. Wanneer een kind allergieën heeft, is dit vooraf bekend en staat beschreven in KidsKonnnect.

4.1.2 Hygiëne

Hygiëne is erg belangrijk. Tussen de werkdag door wordt ervoor gezorgd, samen met de kinderen, dat de tafels schoon zijn. Dit wordt gedaan na elk eet moment en na elke activiteit. Na de werkdag wordt de locatie gestofzuigd en gedweild. Ook zijn de tafels schoon, is de keuken schoon en opgeruimd en is het speelgoed opgeruimd. Ook worden de wc's dagelijks schoongemaakt en is de afvalbak leeg. De gang wordt ook elke dag gestofzuigd en gedweild: dit wordt in overleg samen met de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf gedaan.

4.1.3 Ziekte

Wanneer een pedagogisch medewerker aan een kind merkt dat het kind niet zichzelf is, wordt het kind nauwlettend in de gaten gehouden door de pedagogisch medewerker. Bij koorts (38 graden of hoger) worden de ouders gebeld en wordt er overlegd wat de vervolgstappen zijn. Er wordt goed gekeken naar het kind door de medewerker: waar heeft het kind behoefte aan?

4.2 Oudergesprekken

Op de BSO worden er geen oudergesprekken gehouden mits er problemen zijn of andere aanleiding. Wanneer ouders hier behoefte aan hebben, kunnen zij een gesprek aanvragen bij de mentor van het kind. Tijdens het haalmoment doen wij aan ouder(s) een warme overdracht.

4.3 Zelfstandig naar huis

Wanneer een kind zelfstandig naar huis kan, wordt dit pas gedaan wanneer er schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder/verzorgers. Dit gaat door middel van een formulier. Dit formulier ligt in de map in de keuken. Ook is dit formulier digitaal in het ouderportaal geplaatst.

4.4 Medicijn gebruik

Er is een medicijnformulier aanwezig. Dit moet door de ouders ondertekend worden. Anders mogen de medicijnen niet worden toegediend. Dit geldt ook bij verandering van medicijnen. De formulieren komen hierna in het kind dossier. Dit formulier is te vinden in de map, deze ligt in de la van de keuken. Ook is dit formulier digitaal in het ouderportaal geplaatst.

4.5 Diversiteit

Er is diversiteit in de groep. Dit vergt flexibiliteit van de medewerkers. Er kan een taalbarrière zijn of verschillende normen en waarden. Mocht een ouder liever in de Engelse taal een overdracht willen, dan wordt dit gedaan. Wij sluiten geen ouder(s) of kinderen buiten en zullen de verschillende normen en waarden respecteren. Dit leren wij de kinderen ook.



5. Ouders/verzorgers

5.1 Informatie

Ouders krijgen informatie via de nieuwsbrief en van de pedagogisch medewerkers bij overdrachten. De ouderportaal van KidsKonnnect wordt gebruikt voor margedagen en afmeldingen. De overdracht wordt bij het ophalen van de kinderen mondeling gegeven. De ouderportaal KidsKonnnect heeft een chat-mogelijkheid waardoor informatie over de activiteiten op de groep - eventueel gepaard gaande met foto's - aan ouders kunnen worden gegeven. Ook worden er posters op de deur gehangen zodat ouders informatie kunnen

lezen. Gevoelige informatie wordt besproken op kantoor: deze ruimte kan worden afgesloten zodat niet iedereen kan meeluisteren.

Gevoelige informatie zullen wij nooit delen via de mail, KidsKonnnect of WhatsApp. Gevoelige informatie gaat altijd via een beveiligde omgeving. Ook zullen wij nooit foto's van kinderen plaatsen op Social Media en dergelijke zonder toestemming van de ouders.

5.2 Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van het kind, wordt dit besproken in het team en met de ouders. De ouders kunnen dan, als dit nodig is, vervolgstappen zetten. Wij mogen hierin geen advies geven omdat wij hier niet bevoegd voor zijn. Wij geven aan wat wij zien. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer een kind moeite heeft met praten of bewegen. Wij kunnen doorverwijzen.

5.3 Oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie. Er wordt wel actief gewerkt om deze op te zetten. Er wordt regelmatig gevraagd aan ouders of hier interesse voor is. Hiervoor zijn minimaal drie aanmeldingen nodig vanuit de ouders.

Om ouders de gelegenheid te geven om mee te denken en/of hun bemerkingen te geven daar waar het gaat om medezeggenschap op de elementen zoals in de wet kinderopvang is aangegeven, worden ouders schriftelijk geïnformeerd. Zij krijgen vervolgens twee weken (10 werkdagen) de gelegenheid om te reageren. De reacties zullen worden geïnventariseerd en in een kort verslag worden teruggekoppeld met daarbij de bevinding vanuit de directie. Zo mogelijk inclusief besluit en/of beleidswijziging. Het verslag omvat het onderwerp, het aantal ouders dat is benaderd en het aantal respondenten. Daarbij de bevinding vanuit de directie en het eventueel genomen besluit.

Een keer per jaar – met een voorkeur voor in het 3e kwartaal van het jaar - organiseert Kinderopvang Het Hogeland een bijeenkomst voor ouders waarin één of meerdere thema's aan de orde worden gesteld. Deze thema's zijn gerelateerd aan onderwerpen waarop ouders wettelijk adviesrecht hebben zoals daar zijn:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, waaronder: kwaliteit van het personeel, groepssamenstelling en groepsgrootte en in het bijzonder het voeren van het pedagogisch beleid
- De openingstijden
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Het beleid rondom voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Op voorstaande wijze verwacht de directie voldoende gelegenheid te bieden tot meedenken en geven van advies door ouders op elementen waarop zij advies mogen geven. Zolang er geen oudercommissie zich heeft kunnen vormen zal bovenstaande alternatieve wijze werkzaam zijn.

5.4 Klachtenregeling

Via onze website kunnen ouders officieel een klacht indienen. Wanneer ouders een klacht hebben, kunnen zij dit ook aangeven bij de pedagogisch medewerker(s) op de groep. Op deze manier kunnen wij het bespreekbaar maken en samen oplossen. De directeur wordt altijd van de klacht op de hoogte gesteld en wordt eventueel opgeschakeld indien nodig en/of gewenst. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat we het samen met de ouder(s) intern kunnen oplossen.

5.5 Geschillencommissie

Kinderopvang Het Hogeland is aangesloten bij de geschillencommissie.

6. Vakantie opvang en extra opvang

Regelmatig is er behoefte aan vakantie en/of extra opvang. Wanneer er behoefte is aan vakantie en/of extra opvang, kunnen de ouders/verzorgers dit aanvragen in KidsKonnnect. Wanneer dit niet lukt kan er worden gebeld naar de locatie. De locatiecoördinator zal dit verder oppakken met de ouders/verzorgers.

De vakantie opvang ziet er vaak anders uit dan een reguliere dag op de BSO. De planning van de vakantie opvang staat beschreven in hoofdstuk 3.1. In de vakanties worden er vaak leuke uitjes gepland. Er wordt dan regelmatig gewandeld, we bezoeken de speeltuin, DoeZOO en/of Verhildersum.



7. Kwaliteit BSO 4-13 Leens

7.1 GGD-inspectie

Ieder jaar komt de inspectie (on-)aangekondigd langs. De inspecties worden gehouden om kwaliteitsmetingen te doen op onze locatie. De GGD observeert de handelingswijze op de groep en kunnen vragen stellen aan de pedagogisch medewerker(s). De vragen kunnen gaan over of de pedagogisch medewerker op de hoogte is van de achterwacht, wie de locatiecoördinator is en of er iemand aanwezig is met een EHBO-certificaat. Veelal daarna worden diverse documenten opgevraagd als diploma's, certificaten, werkroosters en

kinderlijsten. Het definitieve inspectierapport wordt toegevoegd aan de BSO-locatie in het Landelijk Register Kinderopvang en op de website van Kinderopvang Het Hogeland.