

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Kinderdagverblijf 0-4 jaar

Locatie Leens



Adres: Breekweg 2a, 9965 TE Leens

Telefoonnummer: 06-12534247

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: info@kinderopvanghethogeland.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Het Hogeland: Kinderdagverblijf 0-4, van de locatie Leens. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Wij werken vanuit onze missie: *“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”*.

De kinderwereld is onze wereld!

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Leens.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Samen staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen. Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Mede namens het voltallig team Kinderopvang Het Hogeland,

Giena van der Veen, directeur.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Kinderdagverblijf 0-4 Leens.....	5
1.1 <i>Pedagogisch klimaat.....</i>	5
1.1.1 Emotionele veiligheid.....	5
1.1.2 Persoonlijke competenties	5
1.1.3 Sociale competenties	6
1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur.....	6
1.2 <i>Verticale (stam-)groep.....</i>	6
1.3 <i>Beschrijving locatie.....</i>	7
1.3.1 Binnen	7
1.3.2 Buiten.....	7
1.4 <i>Pedagogisch medewerkers.....</i>	7
1.5 <i>Stagiaires</i>	8
1.6 <i>Pedagogisch coach en beleidsmedewerker.....</i>	8
1.7 <i>Achterwacht.....</i>	8
1.8 <i>Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uurs regeling.....</i>	8
1.9 <i>Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024</i>	9
1.10 <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>	9
2. Intake en gewenning.....	10
2.1 <i>Kennismakingsgesprek.....</i>	10
2.2 <i>Intake.....</i>	10
2.3 <i>Het wennen</i>	10
2.4 <i>Mentorschap</i>	10
2.5 <i>Begroeten en afscheid nemen</i>	11
3. Een dag bij het KDV.....	12
3.1 <i>Het dagprogramma</i>	12
3.2 <i>Activiteiten</i>	13
3.3 <i>Huisregels.....</i>	13
4. Het kind	14
4.1 <i>Verzorging.....</i>	14
4.1.1 Eten en drinken.....	14
4.1.2 Slapen.....	14
4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden	14
4.1.4 Hygiëne.....	14
4.1.5 Ziekte.....	15
4.2 <i>Oudergesprekken.....</i>	15
4.3 <i>Overgang naar de basisschool.....</i>	15
4.4 <i>Diversiteit.....</i>	15

5.	Ouders/verzorgers	16
5.1	<i>Informatie</i>	16
5.2	<i>Social media</i>	16
5.3	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind.....</i>	16
5.4	<i>Oudercommissie en alternatieve ouderaadpleging.....</i>	16
5.4.1	Voorbeelden AOR	17
5.4.2	Effectieve medezeggenschap	17
5.5	<i>Klachtenregeling.....</i>	18
6.	VVE	19
6.1	<i>De methode.....</i>	19
6.2	<i>Indicatie</i>	19
6.3	<i>Inzet VVE.....</i>	20
7.	Kwaliteit KDV 0-4 Leens	21
7.1	<i>GGD-inspectie.....</i>	21

1. Kinderdagverblijf 0-4 Leens

1.1 Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat geeft kinderen de mogelijkheid zich op hun eigen tempo te ontwikkelen. Hieronder beschrijven wij hoe wij als kinderdagverblijf de kinderen hierin ondersteunen.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Om de emotionele veiligheid te waarborgen van de kinderen, vinden wij rituelen erg belangrijk. Vaste rituelen zijn bijvoorbeeld het zingen voor het eten en het vaste dagelijkse schema wat gehanteerd wordt. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Ook vinden wij het belangrijk dat er vaste gezichten op de groep staan. Hier wordt op gelet bij het maken van de roosters. Er wordt gestreefd naar een vast rooster met elke dag een vast team. Wanneer een kind een medewerker herkent en vertrouwt, maakt dit dat het kind zich veilig genoeg voelt om zich te kunnen ontwikkelen. Ook is de duidelijkheid die gegeven wordt erg belangrijk. De kinderen kennen de huisregels en kennen de grenzen. Het is belangrijk dat elke medewerker binnen deze huisregels en grenzen werkt: zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Deze huisregels staan beschreven in hoofdstuk 3.3.

Verder is er een 6 á 8-wekelijks teamoverleg op de locatie Leens, voor zowel BSO als het KDV. Hierin worden onder andere de kinderen besproken. Wanneer er bijzonderheden worden signaleerd bij kinderen, wordt dit besproken en kunnen wij vroegtijdig hierop inspelen. Dit maakt dat wij onze werkwijze kunnen aanpassen die mogelijk beter past bij de behoefte van het kind.

1.1.2 Persoonlijke competenties

Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is het proberen aan te trekken van je eigen broek, schoenen of jas. De pedagogisch medewerker zal altijd de autonomie van het kind zo veel mogelijk stimuleren. Waar nodig bieden wij hulp, maar laten het kind zo veel mogelijk zelf doen. Een kind kan hierna trots vertellen "Ik heb mijn eigen schoenen aan gedaan!". Ook al is het maar iets kleins wat het kind zelf heeft gedaan, wij zullen dit stimuleren en complimenteren. Het kind bouwt op deze manier positieve succes ervaringen op en zal zich veilig voelen om zich verder te ontwikkelen.

Ook het helpen met opruimen wordt dagelijks gestimuleerd. Kinderen leren de spullen terug te leggen in de daarvoor bestemde hoek. Hierbij worden complimenten gegeven zodat de kinderen wederom positieve succeservaringen opbouwen.

Ook wordt er gekeken of het spelmateriaal uitdagend genoeg is voor de kinderen. Dit wordt besproken tijdens het 6 á 8-wekelijkse teamoverleg. Hier wordt de vraag gesteld of het spelmateriaal aansluit op de ontwikkelingsfasen en de belevingswereld van de kinderen. Op deze manier kunnen we kijken of het eventueel aangepast of gewisseld moet worden. Zo kan het kind zijn persoonlijke competenties bevorderen en verder ontwikkelen.

1.1.3 Sociale competenties

Om de ontwikkeling van de sociale competenties te stimuleren, zijn er verschillende activiteiten bedacht door de pedagogisch medewerkers waar deze onbewust wordt gestimuleerd. Zo kan ervoor worden gekozen om een zachte bal in de kring te plaatsen. De pedagogisch medewerker zal laten zien dat je de bal kunt overgooien naar elkaar. De kinderen leren zo om de bal naar andere kinderen over te gooien: op deze manier wordt er samen gespeeld. Het kan voorkomen dat een kind het lastig vindt om de bal te delen met andere kinderen. Door dit in spelvorm te oefenen met een pedagogisch medewerker, kunnen de kinderen spelenderwijs leren samen te spelen.

Wanneer er kinderen ruzie hebben, komt de pedagogisch medewerker erbij om te ondersteunen. De pedagogisch medewerker benoemt wat er gebeurd is. Wanneer de kinderen nog erg jong zijn, benoemt de pedagogisch medewerker voorbeelden hoe de kinderen samen verder kunnen spelen. Wanneer de kinderen iets ouder zijn, stimuleert de pedagogisch medewerker de zelfstandigheid van de kinderen om te vragen of de kinderen zelf een idee hebben hoe dit kan worden opgelost. Kinderen komen vaak met een goed idee waardoor ze samen weer verder gaan spelen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen hierin door te observeren, aan te vullen en waar nodig positief te corrigeren.

1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur

Wij vinden het belangrijk om respect naar elkaar te hebben. Hierin is het van belang dat de pedagogisch medewerker dit onderling naar elkaar uit stralen. Dit is belangrijk omdat wij vaak samen op de groep staan: de kinderen zien de pedagogisch medewerkers samenwerken. Wij praten met respectvolle taal en luisteren naar elkaar.

De kinderen kunnen te maken hebben met verdrietige situaties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan pijn. Wanneer er een kind aan het huilen is, en wordt getroost door een pedagogisch medewerker, komen er vaak andere kinderen om heen te staan om te kijken wat er precies gebeurt. De pedagogisch medewerker geeft dan bij de andere kinderen aan wat er is gebeurd en waarom het kind verdrietig is. Hierbij zal de pedagogisch medewerker ook vertellen wat hij of zij aan het doen is en wat de andere kinderen kunnen doen. "Misschien kunnen jullie vragen hoe het gaat?" of "Dit kindje is verdrietig, het is dan fijn om getroost te worden". Hierbij wordt een voorbeeld gegeven wat er wordt gedaan bij verdriet, en worden er handvaten gegeven. Kinderen leren op deze manier onbewust normen en waarden aan.

1.2 Verticale (stam-)groep

Ons kinderdagverblijf bestaat uit 1 of 2 verticale groepen van maximaal 16 kinderen. Verticaal betekent dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep zitten. De voordelen van een verticale groep zijn dat het voor kan komen dat er broertjes en zusjes bij elkaar in de groep zitten. Dit geeft een huiselijk gevoel. Ook leren de jongsten van de oudsten, en andersom.

1.3 Beschrijving locatie

1.3.1 Binnen

Na de ingang via schuifdeuren en de glazen deuren bevindt zich een grote hal waar de kasten staan voor de kinderen van 0-4 jaar. Via een smallere gang waar rechts een kantoorruimte is en links de kapstokken voor de BSO-kinderen bevindt zich aan de linkerkant de BSO-ruimte. De KDV-ruimte is bereikbaar via meerdere deuren, op deze manier staan alle ruimten met elkaar in verbinding. De 8-kantige ruimte is ingericht met diverse speelhoeken, een gezamenlijke eethoek, een babyhoek en een zithoek. Rechts bevinden zich de keuken, verschoonruimte en wc's. Deze beide ruimten staan in verbinding met de tweede (VVE) groep en de 3 slaapkamers waar in totaal 14 slaappleaatsen zijn. De tweede groep is een rechthoekige ruimte waar de inrichting bestaat uit diverse speelhoeken en een centrale zitgroep. Via deze ruimte is er toegang tot het kleine speelterrein buiten.

1.3.2 Buiten

Het buitenterrein is een groot afgesloten terrein en bestaat uit 3 gedeelten. Het eerste gedeelte is een terrein met veel bomen, struiken, planten en bloemen. In het midden van het speelterrein bevindt zich een zandbak met daarom heen speeltoestellen gemaakt van natuurlijke materialen. Er is een grote met gras bedekte heuvel om op te klimmen met er doorheen een tunnel, zijn er natuurlijke paden aangelegd, boomstammen om op of over te klimmen, touwen om in te klimmen, ruimte om te spelen met speel- en spelmaterialen, te rennen, verstopperje enz. Ook is er een moestuin waar we in het voorjaar zaden zaaien en planten potten. We verzorgen de planten samen en houden goed in de gaten wat er groeit. Als er geoogst kan worden doen we dat samen en gaan we proeven wat er allemaal voor lekkers gegroeid is. Het tweede gedeelte bestaat uit een egaal terrein omheind met groen. Dit gedeelte leent zich goed voor allerlei (sport en spel) activiteiten. Het voorste gedeelte is een wat kleiner speelterrein geschikt voor de jongste kinderen. Het terrein is toegankelijk via een gezamenlijke deur (KDV, BSO) waar een schaduwrijke ruimte is om tijdens de warmere dagen (gezamenlijk) te eten.

1.4 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op locatie Leens KDV zijn allemaal minimaal niveau 3 afgestudeerd aan de opleiding (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker of onderwijsassistent. Ook zijn er een aantal medewerkers die een aanvullende studie hebben afgerond zodat zij bevoegd zijn om in de kinderopvang te mogen werken. Verder is het streven dat iedere medewerker een kinder-EHBO en een BHV-diploma heeft. Er worden cursussen aangeboden aan de teamleden om zich te certificeren in bijvoorbeeld VVE en het werken met baby's. De pedagogisch medewerker is altijd in het bezit van een geldig VOG. Naast het voorstaande wordt er gewerkt volgens de richtlijnen van de wet IKK. Pedagogisch medewerkers zullen met ingang van 2025 voldoen aan de Taaleis 2F/3F en zullen zij gecertificeerd zijn om te werken met baby's.

1.5 Stagiaires

Stagiaires zijn welkom op het kinderdagverblijf. De niveaus 2,3 en 4 zijn welkom. Ook zijn BOL, BBL en snuffelstagiaires welkom. De taken zijn afhankelijk van het niveau waarvan de stagiaire komt. Het is belangrijk dat de stagiaire de pedagogisch medewerker ondersteunt in het werk op het kinderdagverblijf. Taken kunnen zijn: schoonmaken, verzorging van de kinderen, helpen/begeleiden van activiteiten enzovoort. De stagiaire wordt altijd boventallig ingezet. Hierdoor krijgt de stagiaire de kans om het werk goed af te kijken van de pedagogisch medewerkers en om vragen te stellen. Er is voldoende ruimte voor de stagiaires om hun stage opdrachten te doen en krijgen ondersteuning hierin waar nodig. De stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen die de stagiaire zal ondersteunen in de stageperiode. De stagiaire is altijd in het bezit van een geldig VOG en een geldige praktijkovereenkomst.

1.6 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De directeur van kinderopvang Het Hogeland is tevens supervisor en gecertificeerd (Piramide Nederland) pedagogisch coach. Ook is de directeur verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. Met ondersteuning van een collega (HBO Social Work) met additioneel de taak voor het pedagogisch beleid wordt in gezamenlijkheid met de pedagogisch medewerkers het pedagogisch beleid jaarlijks tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast.

1.7 Achterwacht

Wanneer er verwacht wordt dat er een achterwacht nodig is, wordt deze op tijd geregeld en is dit zichtbaar in het rooster. Bij onverwachte calamiteiten zijn zowel de directeur als de locatiecoördinator bereikbaar en wordt er gekeken naar een oplossing.

1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uurs regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling van het kindercentrum van 10 uur of langer, mag hiervan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken. Afwijken betekent in deze dat er met minimaal de helft van het aantal berekende beroepskrachten de kinderen opgevangen mogen worden. De kinderdagopvang heeft een dagelijkse openstelling van meer dan 10 uur per dag namelijk van 06.30 uur tot 18.00, met een uitloop (wanneer hier vraag naar is) tot 18.30 uur. Onderstaande tabel laat zien hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Groep en leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Personeelsdiensten en pauzetijden
De leutjes (0-2 jaar)	2	16	06:30-17:00 07:30-18:00 Pauzes tussen 12:00 en 14:00.

De peuters van Leens (2-4 jaar)	2	16	06:30-17:00 07:30-18:00 Pauzes tussen 12:00 en 14:00.
------------------------------------	---	----	--

Er kunnen een aantal situaties voorkomen waarin wordt afgeweken van de BKR. Aan het begin van de dag kan het voorkomen dat er een pedagogisch medewerker de buitenschoolse opvang helpt met kinderen naar school toe brengen. Dit houdt in dat er een medewerker tijdelijk van de groep af gaat. Ook wordt de drie uren regeling toegepast tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Verder wordt de drie uren regeling toegepast tijdens het haal moment van de buitenschoolse opvang en aan het einde van dag, wanneer er een dienst eindigt van een pedagogisch medewerker.

Wanneer de drie uren regeling wordt toegepast gelden hierbij een aantal pedagogische afwegingen. De pedagogisch medewerkers lossen elkaar af tijdens de pauze momenten. Dit maakt dat er maar 1 pedagogisch medewerker van de groep af hoeft. Ook gaan de pauzes van de pedagogisch medewerkers in tijdens de slaaptijden van de kinderen. Zo zijn er minder kinderen fysiek aanwezig op de groep en is dit een rustig moment van de dag. Verder hoeven er geen noodzakelijke momenten plaats te vinden tijdens de drie uren regeling, zoals een verschoon- of eetmoment.

Wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet, zorgt de aanwezig pedagogisch medewerker ervoor dat er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind. Zo wordt er ingezet op bijvoorbeeld activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Denk hierbij aan samen een puzzel maken, een tekening maken of klei op tafel leggen. Hierbij speelt de pedagogisch medewerker actief mee. Dit maakt dat er veel kinderen bezig zijn met een activiteit, waardoor er rust is op de groep.

1.9 Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024

Vanaf 01-07-2024 is het verplicht om de BKR op het niveau van het kind centrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Dit maakt dat er meer ruimte komt om groepen in te delen op basis van de behoefte en de ontwikkeling van kinderen.

1.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld, bespreek je dit met een collega om te kijken of de vermoedens gedeeld worden. Mocht dit zo zijn, en zijn de vermoedens ernstig, dan wordt de directeur ingeschakeld voor eventuele verdere stappen. Wij volgen hiermee de meldcode van de rijksoverheid. Voor Kinderopvang Het Hogeland staat een en ander beschreven in het document Meldcode Huiselijk Geweld conform de Branche Kinderopvang welke in samenwerking met Boink is opgesteld.

2. Intake en gewenning

2.1 Kennismakingsgesprek

De ouders kunnen zich via de website (www.kinderopvanghethogeland.nl) aanmelden om het kind op te geven voor opvang. Hierna wordt er een afspraak gemaakt voor kennismaking. Voorafgaand dit gesprek vullen de ouders het inschrijfformulier in. Hierin worden praktische vragen gesteld, zoals belangrijke (contact)gegevens.

In dit kennismakingsgesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch medewerker(s) en met de locatie. In dit gesprek kunnen de ouders de behoeftes aangeven van het kind en eventuele bijzonderheden waar de kinderopvang rekening mee moet houden.

2.2 Intake

De intakegesprekken worden vaak gehouden door de locatiecoördinator of door een andere aanwezige pedagogisch medewerker. Tijdens de intake wordt gebruik gemaakt van het intakeformulier die de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s) samen invullen. Hier komen vragen aan bod die maken dat de pedagogisch medewerkers het kind goed leren kennen. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd naar de persoonlijke behoeftes van het kind, maar ook naar eventuele allergieën. Ook wordt gevraagd of het kind gevaccineerd is volgens het Landelijk Rijksvaccinatieschema. Deze informatie wordt verwerkt op de persoonlijke kindkaart in ons systeem KidsKonnnect. Bijzonderheden van het kind worden hierin vermeld en krijgen een melding op de kindkaart zodat dit zichtbaar is voor de pedagogisch medewerkers.

2.3 Het wennen

Kinderen komen een dagdeel wennen. Hoe vaak het kind komt wennen, hangt af van de behoefte van het kind. Het kind volgt die dag het normale dagprogramma. De pedagogisch medewerker laat het kind de belangrijkste dingen zien zoals de toiletten, de speelhoeken, het buitengedeelte enzovoort. Het kind wordt verwelkomd in de groep en de pedagogisch medewerker vertelt aan de andere kinderen dat het kind nieuw is. Het kind wordt meegenomen in de vaste rituelen en afspraken die plaatsvinden, zoals het fruit eten en het opruimen na de activiteit. Met de ouders wordt besproken hoe ze op de hoogte gehouden willen worden.

2.4 Mentorschap

Op het kinderdagverblijf heeft elk kind een mentor toegewezen gekregen. De lijst met de kinderen (gekoppeld aan de mentoren) hangt in de keuken zodat dit voor alle medewerkers zichtbaar en duidelijk is. Ook staat de mentor opgenomen op de kindkaart in KidsKonnnect. Het mentorschap houdt in dat er een vast aanspreekpunt is voor het kind en voor de ouders. Deze mentor is werkzaam op de groep waar het kind geplaatst is. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten, voert de 10 minuten gesprekken, signaleert vroegtijdig problemen en onderhoud het contact met de ouders.

2.5 Begroeten en afscheid nemen

Wanneer het kind wordt gebracht, worden kind en ouder/verzorger altijd begroet door de aanwezige pedagogisch medewerker(s). Het kind wordt bij naam begroet en er wordt gevraagd hoe het met het kind gaat. Wanneer er bijzonderheden zijn, kan dit hier worden aangegeven zodat de pedagogisch medewerker(s) hier rekening mee kunnen houden.

Wanneer kinderen het afscheid lastig vinden, kan de pedagogisch medewerker het kind overnemen van de ouder/verzorger en met het kind zoeken naar speelgoed wat het kind leuk vindt, bijvoorbeeld de Duplo. Het kind wordt afgeleid van het afscheid en uitgenodigd om te gaan spelen.

3. Een dag bij het KDV

3.1 Het dagprogramma

Overzicht dagindeling (bij benadering)

06.30/07.00 – 09.00 Kinderen worden gebracht

09.00 – 09.15 Speelgoed opruimen

09.15 – 10.30 Kringactiviteit, liedjes zingen, fruit eten en drinken, verschonen/zindelijkheidstraining

10.30 – 11.15 Activiteit of buiten spelen

11.15 – 11.30 Speelgoed, materiaal activiteit opruimen

11.30 – 12.30 Middag eten en drinken

12.30 – 13.00 Verschonen/zindelijkheidstraining, middagslapers gaan naar bed

< 12.45 Ochtendkinderen worden gehaald

< 13.15 Middagkinderen worden gebracht

14.30 – 15.30 Liedje zingen/verhaaltje vertellen, tussendoortje en drinken

15.30 – 16.30 Activiteit of buitenspelen

16.30 – 17.00 Verschoonronde en zindelijkheidstraining

17.00 – 17.30 Drinken en nog wat spelen

18.00 Afsluiten

De slaaptijden van de jongste kinderen (die vaak nog 2 of meer keer per dag slapen) proberen wij zo goed mogelijk aan te houden als in de thuissituatie van het kind. Indien nodig gaan wij in overleg met de ouder(s) om bijvoorbeeld de slaaptijd aan te passen als wij bijvoorbeeld zien dat het kind met aangepaste slaaptijden een betere conditie kan aanhouden.



3.2 Activiteiten

Er worden op het kinderdagverblijf activiteiten aangeboden. Deze activiteiten hebben altijd een connectie met het thema van Piramide: hier wordt mee gewerkt op het kinderdagverblijf. Piramide geeft het kinderdagverblijf een aantal thema's waarin gewerkt wordt. Ook wordt er aandacht gegeven aan de vieringen zoals Kerst, Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst enzovoort. Binnen deze vieringen worden ook verschillende activiteiten aangeboden. We maken knutselwerkjes, maar lezen ook voor uit boekjes die passend zijn binnen het thema. Ook wordt er aandacht gegeven aan muziek binnen het thema: elke dag wordt er muziek gedraaid waarbij wordt meegezongen. Verder besteden wij ook aandacht aan de Kinderboekenweek en aan de voorleesdagen. Ook bezoeken wij regelmatig het Zonnehuis met de kinderen als activiteit.



3.3 Huisregels

Er zijn een aantal huisregels die wij belangrijk vinden. Deze huisregels worden vaak herhaald op de groep naar de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

1. Kinderen spelen met de spullen in de daarvoor bestemd hoek. De pedagogisch medewerkers benoemen dit naar de kinderen
2. De tassen van de kinderen worden in het eigen kastje gedaan
3. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald dan is dit bekend bij de medewerker die op de groep staat
4. Hete dranken worden niet gedronken wanneer er een kind op schoot zit
5. Alles heeft een vaste plek
6. Er wordt duidelijk gepraat tegen de kinderen
7. Er wordt samen met de kinderen opgeruimd
8. Wanneer het kind op bed gaat, controleren we op haarspeldjes en elastiekjes. Deze worden er uitgehaald en in het eigen mandje van het kind geplaatst
9. Als er wordt gemorst, wordt dit direct schoongemaakt
10. Er wordt gelet op taalgebruik
11. Binnen lopen we, buiten rennen we
12. Schermtijd na 16.30
13. Telefoongebruik onder medewerkers in pauzetijd
14. Foto's van kinderen worden gemaakt met de telefoon of tablet van de locatie
15. Na de laatste verschoonronde wordt de gehele ruimte ontsmet en schoongemaakt
16. Roken is ongezond en keuren wij af; ook op de buitenplaats.

4. Het kind

4.1 Verzorging

Een goede verzorging is belangrijk voor het kind. Wij wijzen de kinderen er regelmatig op om handen te wassen en om, voor wie zindelijk worden, naar de wc te gaan. Wanneer een kind vieze of natte kleding aan heeft kleden wij het kind om en wanneer het kind uit bed komt zorgen we dat de haren weer netjes zitten.

4.1.1 Eten en drinken

Er zijn verschillende eet- en drink momenten op het kinderdagverblijf. Wanneer kinderen vroeg worden gebracht, nemen ze zelf ontbijt vanuit huis mee om dit vervolgens op het kinderdagverblijf op te eten. Tussen 08:30 en 09:00 wordt er een fruithap gegeven aan de baby's. Om 09:30 is het volgende eet moment voor de overige kinderen. Er wordt dan gezamenlijk fruit gegeten en water of sap gedronken. Om 11:30 wordt er gezamenlijk geluncht. Er wordt brood gegeten met keuze uit verschillend beleg. De kinderen mogen zelf aangeven wat zij op brood willen. Hierbij wordt melk of water gedronken. Om 14.30 wordt er een cracker of een koekje gegeten met thee, sap of water. Om 16:30 wordt er nog een soepstengel en drinken aangeboden.

Bij de eet momenten wordt gekeken naar de behoefte van het kind. Is het kind moe, en mist het zo een gezamenlijk eet moment dan wordt dit eet moment eerder of later aangeboden.

4.1.2 Slapen

De baby's hebben een eigen ritme voor het slapen. Wij volgen het ritme wat de ouders aangeven. De dreumesen en de peuters gaan na de lunch (rond 12:00/12:30) slapen tot 15:00/15:30. We hanteren een slaapje van minimaal één uur. Ieder kind heeft zijn eigen rituelen als het gaat om het slapen. Het ene kind heeft een speen in, de ander weer niet. Dit geldt ook voor een slaapzak en een knuffel. Deze informatie staat beschreven in KidsKonnnect.

4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Er zijn verschillende verschoonmomenten. Dit gebeurt na het fruit eten, na het brood eten (voor het slapen gaan), na het slapen en om 16.30. Mocht er tussendoor behoefte zijn aan verschonen dan wordt dit ook gedaan. Tijdens de verschoonmomenten gaan de peuters die nog niet zindelijk zijn op het potje om te plassen. Hierbij wordt gewerkt met een stickerkaart als beloning.

4.1.4 Hygiëne

In de ochtend wordt er een raam open gezet op de groep en in de slaapkamer om te ventileren. Na het plassen en poepen moeten de kinderen hun handen wassen. Ook na het buitenspelen gaan de kinderen hun handen wassen. De pedagogisch medewerkers wassen

ook hun handen na het verschonen en voor de eetmomenten. De ruimte wordt dagelijks schoongemaakt en het speelgoed wordt regelmatig ontsmet.

4.1.5 Ziekte

Een kind is ziek boven de 38 graden koorts en/of wanneer ze zich ziek voelen. Wij kijken of de kinderen nog kunnen meedraaien met de groep en of wij ze nog de aandacht en verzorging kunnen geven die het kind nodig heeft. Mocht dit niet het geval zijn dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. We overleggen dan wat de vervolgstappen zijn.

4.2 Oudergesprekken

Op het kinderdagverblijf worden 2 keer per jaar oudergesprekken gehouden (ook wel de 10 minuten gesprekken). Dit gebeurt op uitnodiging van de mentor die gekoppeld is aan het kind. Wanneer ouders of mentor behoefte hebben aan een extra ouder gesprek, kan dit worden ingepland. In dit gesprek wordt onder andere de ontwikkeling van het kind besproken. Er wordt besproken met wie het kind veel speelt, hoe het slapen gaat en of er nog verdere bijzonderheden zijn. Ook is er tijd voor de ouders om te bespreken hoe zij de kinderopvang ervaren.

4.3 Overgang naar de basisschool

Als een kind 3 jaar en 9 maanden is, wordt een overdrachtsdocument ingevuld. Dit wordt na toestemming van de ouders naar de basisschool van het kind toegestuurd. Hierbij zit tevens de observaties van de periode dat het kind bij Kinderopvang Het Hogeland is geweest. Indien het kind bij de BSO van Kinderopvang Het Hogeland blijft, wordt de overdracht ook gedeeld met de BSO. Op die manier is er een doorgaande lijn en raakt opgedane kennis en ervaring niet verloren.

4.4 Diversiteit

Op het kinderdagverblijf in Leens is er te maken met diversiteit. Er zijn kinderen aanwezig uit verschillende landen, wat maakt dat er soms een taalbarrière is en een verschil van cultuur. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee. Dit vraagt flexibiliteit van de pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat ieder zijn kwaliteiten worden benut. We vullen elkaar daarin aan en proberen op deze manier het beste in elkaar boven te halen.

5. Ouders/verzorgers

5.1 Informatie

Het is belangrijk dat ouders informatie van ons verkrijgen. Dit kan gaan via een mondelinge overdracht wanneer de ouder het kind komt brengen of halen. Ook kan er informatie worden gegeven via KidsKonnnect. KidsKonnnect is de software waarmee gewerkt wordt. Hierin staat informatie over het kind en de ouder(s), kunnen foto's worden toegevoegd voor ouders en kunnen berichten in worden geplaatst door zowel ouders als pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen altijd inloggen in KidsKonnnect. Ook plakken wij regelmatig brieven op de deur met belangrijke informatie. Verder hebben wij ook een website en een nieuwsbrief waarin informatie wordt gegeven.

Wij gaan discreet om met gevoelige informatie. Deze informatie zullen wij nooit delen op KidsKonnnect, de mail of WhatsApp. Gevoelige informatie wordt gedeeld via een beveiligde omgeving.

5.2 Social media

Kinderopvang Het Hogeland maakt gebruik van social media. Wanneer wij foto's van kinderen op social media plaatsen moet hier altijd eerst toestemming voor worden gegeven door de ouders/verzorgers. Hiervoor dient de ouder/verzorger bij de intake van het kind een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier vraagt de ouder of wij foto's mogen maken van het kind en of wij deze foto's mogen gebruiken voor bijvoorbeeld Facebook, onze website, KidsKonnnect of de nieuwsbrief.

5.3 Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer wij zorgen hebben over het kind wordt het kind geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Dit kan zijn wanneer er zorgen zijn over taalontwikkeling, fysieke ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Wanneer na overleg er overeenstemming is over de zorg, wordt dit gedeeld met de ouder(s) van het kind tijdens de overdracht. We benoemen wat ons opvalt en vragen of de ouders hier al bekend mee waren. Wanneer dit nodig is, kan er een afspraak gemaakt worden om uitgebreider in te gaan op de observaties en de conclusie daaruit.

5.4 Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Wanneer ouders kiezen voor kinderopvang krijgen zij ook een partner in de opvoeding voor hun kinderen. Kinderen brengen een groot deel van hun tijd door op het kinderdagverblijf. Het is daarom belangrijk dat ouders en kinderopvangorganisatie regelmatig met elkaar in gesprek gaan en afstemmen over relevante ontwikkelingen. De wet kinderopvang geeft een goed kader voor invulling van ouderinspraak. Door middel van de oudercommissie kunnen ouders de organisatie adviseren. Voor kleine organisaties en gastouderbureaus waar een oudercommissie ontbreekt is sinds 2016 wettelijk geregeld dat de inspraak van ouders op andere wijze mag worden ingevuld. Dit wordt alternatieve ouderraadpleging (AOR)

genoemd. Dit mag alleen als de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Kinderopvang Het Hogeland blijft zich inspannen om een oudercommissie te vormen. Tijdens de intake worden ouders gevraagd zich te interesseren in de oudercommissie. Ook tijdens de oudergesprekken en in de nieuwsbrief wordt de oudercommissie belicht.

5.4.1 Voorbeelden AOR

Een alternatieve oudercommissie kan op veel manieren worden ingevuld. Denk hierbij aan inloop ochtenden of ouderavonden waar alle ouders welkom zijn. Dit kan bij elke bijeenkomst, zoals bij een zomerfeest. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ouders worden bevraagd over bijvoorbeeld een voorgenomen wijziging. Ouders kunnen op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest en of ze al dan niet akkoord gaan met een bepaalde wijziging.

Ook een digitale manier van AOR kan goed werken, bijvoorbeeld een enquête. De organisatie kan laten weten dat er voornemens zijn een wijziging in het beleid te laten plaatsvinden en dat ouders hier digitaal op kunnen reageren.

Ook is het mogelijk om ouders van verschillende locaties binnen de organisatie te laten samenwerken. Van iedere locatie moet dan minimaal één ouder betrokken zijn bij deze samenwerking. De ouder moet goed bekend zijn bij alle ouders van een locatie én moet de ouder kunnen spreken namens alle ouders.

Als er maar één ouder geïnteresseerd is voor een oudercommissie zou deze ouder kunnen samenwerken met een bestaande oudercommissie van een andere locatie binnen de organisatie. Hierbij geldt ook dat de ouder moet kunnen spreken namens alle ouders van de locatie.

Kinderopvang Het Hogeland zal werken met een jaarlijkse bijeenkomst met een thema voor ouders en een digitale enquête als alternatieve oudercommissie. Dit wordt per locatie georganiseerd. Ouders worden hiervoor vroegtijdig geïnformeerd.

5.4.2 Effectieve medezeggenschap

Medezeggenschap kan bijdragen aan de kwaliteit van de opvang. Het doel hiervan is om de betrokkenheid van de ouders te vergroten. Ouders in de kinderopvang hebben recht op inspraak op een aantal belangrijke onderwerpen. Medezeggenschap via een oudercommissie heeft de sterkste voorkeur voor ouders en houders van de kinderopvang. Het voordeel hiervan is dat er één groep ouders is als gesprekspartner en stem van alle ouders. Effectieve medezeggenschap levert betrokkenheid van ouders op, en het creëert draagvlak. Ook kan het leiden tot betere besluiten en besluitvorming. Door gebruik te maken van kennis en expertise van ouders kan de kwaliteit van de opvang en de locatie worden verbeterd.

Het is Kinderopvang Het Hogeland tot op heden niet gelukt om een oudercommissie per locatie te regelen. Omdat er verschillende locaties zijn, wordt er vooralsnog eerst gewerkt met een alternatieve oudercommissie en wordt er jaarlijks een enquête aangeboden en een thematische bijeenkomst voor ouders.

5.5 Klachtenregeling

Wanneer er een klacht is, dan kan deze worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker die op de groep staat. Wij staan altijd open voor opbouwende feedback. Wanneer ouders/verzorgers het gevoel hebben dat hier niet goed mee om wordt gegaan, kunnen zij via de website van Kinderopvang Het Hogeland het formulier "interne en externe klachtenregeling" lezen. Hierin staan de stappen die kunnen worden genomen. Kinderopvang Het Hogeland BV is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

6. VVE

Op het kinderdagverblijf in Leens wordt gewerkt met de VVE-methode “Piramide”. De Piramide geeft ons 12 thema’s binnen het hele jaar. Voorbeelden van deze thema’s zijn bijvoorbeeld: feest, eten & drinken, verkeer enzovoort. Deze thema’s worden door de pedagogisch medewerkers uitgewerkt. Welke pedagogisch medewerker dit doet, wordt aan het begin van het jaar bepaald. De ruimte wordt versierd, er worden voorleesboekjes uitgezocht passend binnen het thema en er worden knutselwerkjes klaargezet en uitgevoerd. Ook worden er spelletjes gespeeld passend binnen het thema. Op deze manier worden de kinderen met verschillende onderwerpen geïntroduceerd en is er veel variatie in de activiteiten.

6.1 De methode

Met de peuters wordt er spelenderwijs binnen de methode gewerkt. Bij elk thema wordt er een themahoek gerealiseerd waarin de peuters kunnen spelen door middel van rolspellen binnen het thema. Er staan 1 of 2 boeken centraal die worden voorgelezen. Deze boeken worden tijdens dit thema herhaald. Dit maakt dat de een bredere woordenschat en taalbegrip ontwikkelen. Ook worden er activiteiten aangeboden waardoor het thema meer gaat leven.

De methode gaat uit van zelfontwikkeling van het kind als er een rijke speelleeromgeving wordt geboden. Via het proces oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen wordt elk kind verrijkt in zijn of haar ontwikkeling. Daar waar nodig zal de pedagogisch medewerker ondersteuning bieden aan het kind. We houden het ontwikkelproces bij in een volgsysteem (Pravoo). Zo kunnen we zien waar het kind ondersteuning nodig heeft en waar het kind in gegroeid is.

De meeste medewerkers van deze locatie zijn gecertificeerd voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Voor nieuwe medewerkers wordt er onder andere geselecteerd op een VVE-certificering of de bereidheid om deel te nemen aan de opleiding Piramide-methode.

6.2 Indicatie

Of een kind in aanmerking komt voor VVE, wordt bepaald door de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Er wordt een melding gedaan in de VVE monitor die wordt opgepakt door de VVE-locatie naar keuze van de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer wij ons zorgen maken, bespreken wij dit met ouder(s)/verzorger(s). Wij kunnen een melding doen in de VVE-monitor die wordt opgepakt voor de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau na aangeven van ons en/of de ouder(s)/verzorger(s). Het aanmelden in de VVE-monitor doet de directeur van Kinderopvang Het Hogeland. Voordat dit aan de orde is, is een en ander doorgesproken met alle betrokkenen: de collega’s in het team, ouder(s)/verzorger(s) en de directeur.

6.3 Inzet VVE

De peuters worden gezamenlijk in een groep van 8 peuters en één VVE-leidster (en zo mogelijk een stagiaire) apart genomen om gezamenlijk te werken binnen het leidende VVE-project.

Op de peutergroep kan er met 8 peuters en één VVE-leidster gewerkt worden binnen de leidende projecten conform de methode Piramide Digitaal. De VVE-leidsters stemmen de activiteiten met elkaar af zodat er een congruent programma wordt geboden. Kinderopvang Het Hogeland werkt inmiddels in de digitale omgeving van Piramide waaraan direct na de zomervakantie 2023 het daaraan gekoppelde kind volgsysteem actief gebruikt gaat worden. Pravoo wordt dan losgelaten.

Deze VVE-methode Piramide is een goede voorbereiding om de overstap naar het primair onderwijs te kunnen doen. Het doel is om kinderen die een ontwikkelingsachterstand hebben te stimuleren en te begeleiden bij de taal en verdere ontwikkeling. De methode heeft zich wetenschappelijk bewezen.

Kinderopvang Het Hogeland staat voor gelijke behandeling van alle kinderen. Dientengevolge willen wij elke vorm van segregatie voorkomen. Dat is mede de reden dat alle peuters in de leeftijd vanaf twee jaar mee te nemen in het werken binnen de VVE-methode Piramide.

Aan de gemeente Het Hogeland wordt verantwoording afgedragen door middel van een rapport/verslag omtrent het aantal geïndiceerde kinderen en de opbrengst van het bieden van voor- en vroegschoolse indicatie. Toezicht wordt door de inspecteur van de GGD meegenomen in de jaarlijkse audits. Controle wordt uitgevoerd door het Ministerie van Onderwijs.

7. Kwaliteit KDV 0-4 Leens

7.1 GGD-inspectie

Eén keer per jaar komt de GGD – in haar rol als toezichthouder – ter inspectie bij onze locatie. Dit kan op afspraak zijn, maar ook onaangekondigd. De GGD kan documenten opvragen als diploma's/certificaten, roosters van medewerkers, kindlijsten en zal ter plekke een observatie doen op de groep(en). Ook kan de GGD in gesprek gaan met de aanwezige pedagogische medewerkers. De inspecteur zal haar bezoek vastleggen in een concept inspectierapport welke toegestuurd zal worden naar de houder van het kindcentrum. De houder heeft dan de gelegenheid om een zienswijze te geven op het inspectierapport.

De inspecteur van de GGD adviseert de gemeente Het Hogeland op basis van haar bevindingen of de gemeente moet handhaven dan wel niet handhaven. Daaropvolgend bevestigt de gemeente richting de houder van het kindcentrum of zij als dan niet een extra inspectie nodig acht.

Het definitieve inspectierapport wordt door Kinderopvang Het Hogeland via haar website inzichtelijk gemaakt. Via de nieuwsbrief wordt aan de ouders kenbaar gemaakt dat er een inspectie is geweest en welke bevindingen er zijn teruggekoppeld.