

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

Locatie Zoutkamp



Adres: Doornbosweg 2A, 9974 PE Zoutkamp

Telefoonnummer: 06-12534247

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: info@kinderopvanghethogeland.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang het Hogeland: Buitenschoolse opvang 4-13 jaar, locatie Zoutkamp. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Wij werken vanuit onze missie: *“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”.*

De kinderwereld is onze wereld!

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Zoutkamp.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Wij werken vanuit onze missie:

“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”.

Van hieruit staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen.

Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Buitenschoolse opvang 4-13 Zoutkamp.....	5
1.1 <i>Pedagogisch klimaat.....</i>	5
1.1.1 Emotionele veiligheid.....	5
1.1.2 Sociale competenties	5
1.1.3 Persoonlijke competenties	6
1.1.4 Normen en waarden	7
1.2 <i>Verticale Stamgroep</i>	7
1.3 <i>Beschrijving locatie</i>	7
1.3.1 Binnen	7
1.3.2 Buiten.....	8
1.4 <i>Openingstijden</i>	8
1.5 <i>Pedagogisch medewerkers.....</i>	8
1.6 <i>Stagiaires</i>	8
1.7 <i>Achterwacht.....</i>	9
1.8 <i>Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uurs regeling.....</i>	9
1.9 <i>Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding.....</i>	11
1.10 <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>	11
2. Intake en gewenning.....	12
2.1 <i>Kennismakingsgesprek.....</i>	12
2.2 <i>Het wennen</i>	12
2.3 <i>Mentorschap</i>	12
3. Een dag op de BSO	13
3.1 <i>Het dagprogramma</i>	13
3.2 <i>Activiteiten</i>	14
3.3 <i>Huisregels.....</i>	14
3.4 <i>Halen en brengen</i>	14
4. Het kind	16
4.1 <i>Verzorging.....</i>	16
4.1.1 Eten en drinken.....	16
4.1.2 Hygiëne.....	16
4.1.3 Ziekte.....	16
4.2 <i>Oudergesprekken.....</i>	16
4.3 <i>Zelfstandig naar huis</i>	16
4.4 <i>Medicijn gebruik.....</i>	17
4.5 <i>Diversiteit.....</i>	17
5. Ouders/verzorgers	18
5.1 <i>Informatie</i>	18

5.2	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind</i>	18
5.3	<i>Oudercommissie</i>	18
5.4	<i>Klachtenregeling</i>	19
5.5	<i>Geschillencommissie</i>	19
6.	Vakantie opvang en extra opvang	20
7.	Kwaliteit BSO 4-13 Zoutkamp	21
7.1	<i>GGD-inspectie</i>	21

1. Buitenschoolse opvang 4-13 Zoutkamp

Kinderen die naar de basisschool gaan kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar. Het betreft een stamgroep met maximaal 22 kinderen.

1.1 Pedagogisch klimaat

De BSO Zoutkamp streeft naar een goed pedagogisch klimaat. Dit houdt in dat de kinderen, ouders en de medewerkers zich veilig en vertrouwt voelen. Hieronder wordt beschreven hoe dit pedagogisch klimaat wordt gewaarborgd.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Het handelen van de pedagogisch medewerkers is erop gericht om de emotionele veiligheid te waarborgen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen vaste gezichten zien. Dit maakt dat er een vertrouwensrelatie kan ontstaan. Ook zijn de dagritmes, vaste rituelen en afspraken belangrijk: de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Wij vinden het belangrijk om eenduidigheid te hebben onder de pedagogisch medewerkers. Wanneer de regels en afspraken onder de collega's duidelijk zijn, kan die duidelijkheid worden doorgegeven aan de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: helpen opruimen aan het einde van de activiteit, geen scheldwoorden gebruiken enzovoort. De belangrijkste huisregels hebben wij verder beschreven in hoofdstuk 3.3.

Ook wordt er in het rooster rekening gehouden met de vaste gezichten op de groep. Wanneer er elke dag bekende medewerkers aanwezig zijn, zal dit een vertrouwt gevoel geven voor de kinderen. Kinderen voelen zich thuis, en krijgen hierdoor de kans om zich te ontwikkelen op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Verder is er een 6 à 8 wekelijks teamoverleg op de locatie Leens, voor zowel BSO als het KDV. Hier wordt ook de locatie Zoutkamp besproken. Hierin worden onder andere de kinderen besproken. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd bij kinderen, wordt dit besproken en kunnen wij vroegtijdig hierop inspringen. Dit maakt dat wij onze werkwijze kunnen aanpassen die mogelijk beter past bij de behoefte van het kind. Wanneer er een kind gebaat is bij voor structureren, wordt dit besproken in de vergadering zodat iedereen hiervan op de hoogte is. Wanneer elke collega dit toe past bij het kind ("Wanneer je klaar bent met deze auto, gaan we naar de wc") is er eenduidigheid.

1.1.2 Sociale competenties

Om de ontwikkeling van de sociale competenties te stimuleren, zijn er verschillende activiteiten bedacht door de pedagogisch medewerkers waar deze onbewust wordt gestimuleerd. Denk bijvoorbeeld aan het aanbieden van een escape room. Dit is een spelvorm waarin de kinderen samen de uitgang moeten vinden middels verschillende uitdagende spellen. Wanneer alles voltooid is, zijn de kinderen bevrijd uit de escape room. Dit spel maakt dat de kinderen moeten samenwerken. De pedagogisch medewerkers

ondersteunen de kinderen hierin door te observeren, aan te vullen en waar nodig positief te corrigeren.

Ook willen wij graag dat de kinderen elkaar helpen. Wanneer een kind wordt buitengesloten gaat de medewerker met de kinderen in gesprek om te stimuleren om samen te gaan spelen. Wanneer dit niet gaat, wordt er gestimuleerd om naast elkaar te gaan spelen. Tijdens het spelen letten de pedagogisch medewerkers erop dat de kinderen respectvol met de spullen om gaan. De pedagogisch medewerkers geven hierbij zelf het goede voorbeeld.

1.1.3 Persoonlijke competenties

Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is het proberen aan te trekken van je eigen schoenen. De pedagogisch medewerker zal altijd de autonomie van het kind zo veel mogelijk stimuleren. Waar nodig bieden wij hulp, maar laten het kind zo veel mogelijk zelf doen. Een kind kan hierna trots vertellen "Ik heb mijn eigen schoenen aan gedaan!". Ook al is het maar iets kleins wat het kind zelf heeft gedaan, wij zullen dit stimuleren en complimenteren. Het kind bouwt op deze manier positieve succes ervaringen op en zal zich veilig voelen om zich verder te ontwikkelen.

Verder vinden wij het belangrijk om complimenten te geven. Maar ook komt het voor dat wij de kinderen moeten corrigeren. Hierin vinden wij het belangrijk om het positieve te stimuleren en te complimenteren, en het negatieve te ontkrachten. Wanneer een kind bijvoorbeeld aan het rennen is in het lokaal, zeggen we niet "Stop met rennen", maar draaien we het om: "Wat doen we ook alweer in het lokaal?". Het kind kan dan zelf nadenken en een antwoord geven. Hierna kunnen we complimenten geven voor het kind dat het kind de regel goed weet te benoemen.

Ook wordt er gekeken of het spelmateriaal uitdagend genoeg is voor de kinderen. Dit wordt besproken tijdens het 6 à 8 wekelijkse teamoverleg. Hier wordt de vraag gesteld of het spelmateriaal aansluit op de ontwikkelfasen en de belevingswereld van de kinderen. Op deze manier kunnen we kijken of het eventueel aangepast of gewisseld moet worden. Zo kan het kind zijn persoonlijke competenties bevorderen en verder ontwikkelen.



1.1.4 Normen en waarden

Wij vinden het belangrijk om respect naar elkaar te hebben. Hierin is het van belang dat de pedagogisch medewerker dit onderling naar elkaar uit stralen. Dit is belangrijk omdat wij vaak samen op de groep staan: de kinderen zien de pedagogisch medewerkers samenwerken. Wij praten met respectvolle taal en luisteren naar elkaar.

Het kan voorkomen dat een kind te maken krijgt met het verlies van een belangrijk iemand. Dit is vaak een nieuwe situatie voor een kind. Wij vinden het belangrijk om hier aandacht aan te geven door er met het kind over in gesprek te gaan: wat gaat er allemaal gebeuren? Wat voor emoties kun je voelen? Voor zulke situaties is er altijd gelegenheid om ook even iets te knutselen, als het kind hier behoefte aan heeft. Ook voor de rest van de groep is dit van belang. Hoe reageer je op iemand wanneer iemand verdrietig is? Wat moet je dan zeggen? Dit zijn dingen die dan besproken worden. Zo leren de kinderen onbewust wat normen en waarden zijn.

1.2 Verticale Stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep. Een verticale stamgroep houdt in dat de groep bestaat uit verschillende leeftijden (4 tot en met 13 jaar). Dit heeft als voordeel dat de jongsten van de oudsten kunnen leren, en andersom. Wanneer er samen gespeeld wordt met bijvoorbeeld de strijkkralen, kan het jongere kind van het oudere kind afkijken hoe je de strijkkraal het beste kunt vastpakken.

Er mogen maximaal 22 kinderen aanwezig zijn. Dit wordt bepaald door de grootte van de ruimte.

1.3 Beschrijving locatie

De BSO-ruimte bevindt zich in het gebouw van SWS Zoutkamperril. Het adres is Doornbosweg 2A in Zoutkamp.

1.3.1 Binnen

Via de rode deur kom je in de hal van het schoolgebouw waarbinnen het BSO-lokaal zich bevindt. In deze hal staat een pingpong- en lego tafel waar de kinderen aan mogen spelen.

De deur rechts naast de koelkast is de deur van de BSO. De keuken van de BSO staat aan de linkerkant. Aan de rechterkant van het lokaal is een gele deur. Achter deze deur staan verschillende knutselspullen en spullen voor activiteiten. Ook staat hier de archiefkast. In deze archiefkast zijn onder andere de tablets. Verder staan er in het lokaal verschillende hoeken waar gespeeld kan worden. Er is een leeshoek met een bank, een poppenhoek en in het midden van de ruimte staan tafels met stoelen waar gezamenlijk aan gegeten kan worden.

Verder is er naast het BSO-lokaal een kleuterlokaal waar, in overleg met de aanwezige kleuterjuf, ook gespeeld mag worden.

1.3.2 Buiten

De kinderen mogen gebruik maken van het plein van SWS de Zoutkamperril. Op het speelplein is een berg aanwezig met een glijbaan en een tunnel. Er is een klimrek, schommels, een zandbak en een pannakooi waar de kinderen kunnen voetballen. Buiten het plein bevindt zich een rotonde waar de kinderen ook regelmatig spelen.

1.4 Openingstijden

De BSO is open op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 6.30 tot 18.00. Wanneer er vraag naar is, kan dit uitlopen tot 18.30. De BSO is gesloten tussen kerst & oud en nieuw, en op christelijke- en nationale feestdagen. De voorschoolse opvang op maandag bevindt zich in Leens. Op woensdag en vrijdag zijn de opvang dagen ook in Leens. De kinderen worden gehaald en gebracht naar school door een pedagogisch medewerker.

1.5 Pedagogisch medewerkers

Op de locatie BSO Zoutkamp werken pedagogisch medewerkers met verschillende achtergronden. Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Kinderopvang Het Hogeland zijn minimaal mbo-niveau 3 gediplomeerd. Hiervoor hebben zij een relevante opleiding gevolgd. Ook heeft elke medewerker een geldig VOG.

De taken van een pedagogisch medewerker zijn onder andere observeren, stimuleren, verrijken, en ondersteunen. Wij waarborgen het pedagogisch klimaat en vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwt voelen om zich zo op hun eigen tempo te kunnen ontwikkelen.

Naar de ouders toe is de pedagogisch medewerker het vaste aanspreekpunt, het bekende gezicht. De pedagogisch medewerker ontvangt in de ochtend een overdracht van de ouders en geeft weer een overdracht terug wanneer het kind wordt opgehaald. Hier wordt besproken hoe het kind zich voelt en of er ergens extra op gelet moet worden.

Wanneer je op de BSO werkt, mag je van verschillende studies afkomen. Een voorbeeld hiervan is een medewerker op de BSO die een diploma begeleider gehandicaptenzorg heeft. Met dit diploma mag je op de BSO werken. Voor de BSO is het fijn om medewerkers van verschillende specialisaties te hebben: dit maakt dat elke medewerker met een andere bril naar de kinderen kijkt. Iemand met ervaring in de gehandicaptenzorg kan bijvoorbeeld de nodige begeleiding bieden aan een kind wanneer dit nodig is.

1.6 Stagiaires

Kinderopvang Het Hogeland is een erkend stagebedrijf. Op de BSO kunnen stagiaires stagelopen. Er zijn snuffelstages, BOL- en BBL-stagiaires. De niveaus 2,3, en 4 zijn welkom op de BSO. Kinderopvang het Hogeland is SBB erkend voor drie studierichtingen: Helpende Zorg en Welzijn, Pedagogisch medewerker kinderopvang en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

Van hen wordt verwacht dat ze de pedagogisch medewerker ondersteunen in het dagprogramma, zodat zij het vak leren kennen. Ze worden gestimuleerd om een actieve houding aan te nemen. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Zo kunnen zij voldoende begeleiding ontvangen van de pedagogisch medewerkers. De stagiaires mogen zelfstandig kinderen ophalen van en uit school. De stagiaires krijgen een begeleider toegewezen die hen in het leerproces ondersteuning biedt. Zij krijgen de ruimte om stageopdrachten uit te voeren en worden hierin ondersteund door de begeleider.

Een stagiaire solliciteert op de stageplek en wordt hierna uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek/sollicitatiegesprek. Wanneer dit positief verloopt, krijgt de student een stageplek toegewezen. De stagiaire is in het bezit van een geldig VOG en praktijkovereenkomst.

1.7 Achterwacht

Wanneer er aanleiding naar is, wordt er tijdig een achterwacht geregeld. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld een afspraak heeft die mogelijk kan uitlopen. Hier wordt op ingespeeld door tijdig een extra medewerker op de groep te zetten. Dit is zichtbaar in het rooster. Ook kan er beroep worden gedaan op de BSO Leens. Bij nood kan er altijd een beroep worden gedaan op de directeur en de locatiecoördinator.

1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en drie uren regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling langer dan 10 uur mag hier maximaal 3 uur per dag van worden afgeweken. Voor de BSO geldt dit alleen in de vakantieperiodes. Tijdens de schoolweken mag er maximaal een half uur afgeweken worden van de BKR.

De gangbare werktijden tijdens de schoolvakantie zijn:

06.30 tot 18.00 uur

De gangbare pauzetijden tijdens de schoolvakanties ligt tussen 12.00 en 13.30 uur en is afhankelijk van de planning van de medewerkers die ook op andere groepen kunnen werken.

De gangbare werktijden tijdens de schoolweken zijn:

06:30 uur tot 08.30

14.00 uur tot 18.00

Schoolvakanties of op margedagen van meer dan 10 uur

Wij wijken niet af van de BKR tussen:

06.30 en 08.00

09.00 en 13.00

14.00 en 16.15

17.15 en 18.00

Wij kunnen afwijken van de BKR tussen:

08.00 en 09.00

13.00 en 14.00

16.15 en 17.15

Tijdens de vakantiedagen en margedagen komt het er in de praktijk op neer dat er altijd conform de BKR wordt gewerkt (en niet conform de 3 uursregeling.) Gedurende vakantieweken en margedagen werkt een pedagogisch medewerker het eerste deel van de dag en wordt vervangen door een collega voor het tweede deel van de dag. Het kan gebeuren dat een pedagogisch medewerker – in verband met een hele dag werken – toch moet pauzeren, dan komt er een collega de pauze vervangen. Ook in het geval BKR 2 aan de orde is en er twee pedagogisch medewerkers staan ingepland, dan zal de pauzerende collega worden vervangen.

Tijdens de schoolweken mag er op de BSO maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Wij wijken hierin niet af van de BKR tussen:

06.30 en 08.30

12.00 en 16.45

17.15 en 18.00

De pauzetijd van BSO-medewerkers is tijdens de schoolweken geen item gezien de starttijden van de BSO (altijd rond 14.00 uur). In het geval er een tweede leidster op de groep staat in verband met het aantal kinderen, zal deze pas vertrekken als het aantal kinderen BKR 1 is. Daarmee is het aantal leidsters op het aantal aanwezige kinderen altijd conform de BKR. Wij zouden in principe kunnen afwijken van de BKR tenzij het aantal kinderen versus BKR dat niet mogelijk maakt tussen 16.30 en 17.00.

Wanneer er tijdens het toepassen van de drie-uurs-regeling één medewerker op de groep aanwezig is (daar waar er twee nodig zijn), dan zal er een tweede volwassene in het gebouw aanwezig zijn. Dit kan een pauzerende medewerker zijn, een stagiaire, een BSO-medewerker of de directeur zijn. De bereikbaarheid van de aanwezige personen zal telefonisch zijn of direct in de naastgelegen ruimte (in het geval het gaat over pauzerende collega's). In het pand is ook het kinderdagverblijf aanwezig. De hulpvraag kan ook daar al snel worden neergelegd.

Met het in principe niet toepassen van de ½ uurs en 3 uursregeling proberen wij de bezetting op de groep conform de beroepskracht-kind ratio optimaal in te regelen ten gunste van de emotionele veiligheid van de kinderen (en de medewerkers). In het geval er voorschools drie of minder kinderen aangemeld staan, worden de kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf. De BKR op het kinderdagverblijf zal daarbij niet worden overschreden conform de rekenregels BKR-ratio¹.

¹ [Beroepskracht-kindratio \(BKR\) berekenen | Ondernemersplein](#)

1.9 Emotionele veiligheid bij inzet andere groepsleiding

Het ervaren van veiligheid door het kind/ de kinderen wordt goed bewaakt. Op de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met een vast team van pedagogisch medewerkers. Over het geheel genomen, wordt er gewerkt met een vast team van medewerkers op locatie Leens. In het geval er sprake is van vervanging van een vast teamlid BSO vanwege ziekte of verlof zal er een bekende medewerker van het volledige team van locatie Leens worden ingezet. Dit wordt mogelijk gemaakt omdat alle medewerkers binnen Kinderopvang Het Hogeland een parttime contract hebben. Het extra werken op de buitenschoolse opvang is daarmee snel geregeld.

In het geval ook vanuit het vaste team niemand inzetbaar is, zal er vanuit de andere locaties een collega worden ingezet. Er zal dan vooral iemand worden ingezet die bekend is met het werken op locatie Leens. Mocht er een collega vanwege calamiteit op de BSO moeten worden ingezet, dan zal er een bekende collega voor de kinderen meelopen om de invallende collega voor te stellen aan de kinderen. Er wordt gewerkt met een digitaal systeem² waarin bijzonderheden betreffende de kinderen in opgetekend staat. Deze bijzonderheden zijn met toestemming van de ouders digitaal geaccordeerd. Elke pedagogisch medewerker weet deze bijzonderheden in het systeem te vinden. Ook in het geval de pedagogisch medewerker ter vervanging op de groep staat.

1.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er signalen zijn opgevangen die reden tot zorg zijn, wordt dit eerst besproken met de collega's. Dit hangt samen met de ernst van de signalen. Wanneer de ernst hoog ligt, communiceren wij direct naar de directeur. Zijn de signalen niet ernstig, maar leiden wel tot twijfel en zorg, bespreken wij dit onderling met de collega's. Wij wachten dan niet tot het eerstvolgende teamoverleg, maar bespreken dit eerder. Hier bespreekt de pedagogisch medewerker wat hij of zij gezien of gehoord heeft wat reden tot zorg en twijfel geeft. Er wordt dan besproken overige pedagogisch medewerkers dit herkennen. Dit wordt ook gecommuniceerd naar de locatiecoördinator. Dit maakt dat de stappen die mogelijk hierna moeten worden gezet, ook bekend zijn bij de directeur.

² KidsKonnnect

2. Intake en gewenning

2.1 Kennismakingsgesprek

De ouders kunnen zich via de website (www.kinderopvanghethogeland.nl) aanmelden om het kind op te geven voor opvang. Hierna wordt er een afspraak gemaakt voor kennismaking. Voorafgaand dit gesprek vullen de ouders het inschrijfformulier in. Hierin worden praktische vragen gesteld, zoals eventueel medicijngebruik en allergieën. In dit kennismakingsgesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch medewerker en met de locatie. In dit gesprek kunnen de ouders de behoeftes aangeven van het kind en eventuele bijzonderheden waar de BSO rekening mee moet houden. De intakegesprekken worden vaak gehouden door de locatiecoördinator.

2.2 Het wennen

Kinderen komen een dagdeel wennen. Hoe vaak het kind komt wennen, hangt af van de behoefte van het kind. Het kind volgt die dag het normale dagprogramma. De pedagogisch medewerker laat het kind de belangrijkste dingen zien, zoals de toiletten, de speelhoeken, het buitengedeelte enzovoort. Het kind wordt verwelkomd in de groep en de pedagogisch medewerker vertelt aan de andere kinderen dat het kind nieuw is. Het kind wordt meegenomen in de vaste rituelen en afspraken die plaatsvinden, zoals het fruit eten en het opruimen na de activiteit.

2.3 Mentorschap

Op de BSO heeft elk kind een mentor toegewezen gekregen. Het mentorschap houdt in dat er een vast aanspreekpunt is voor het kind en voor de ouders. Deze mentor is werkzaam op de groep waar het kind geplaatst is. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten, voert de 10 minuten gesprekken, signaleert vroegtijdig problemen en onderhoudt het contact met de ouders.

In het geval de mentor van een kind – na ruggenspraak met het team en/of de pedagogisch coach – het nodig acht om met de ouder(s) van het mentorkind in gesprek te gaan, dan wordt er een afspraak gemaakt. Indien nodig (en afhankelijk van het gewicht van het gesprek) sluit de pedagogisch coach aan bij het gesprek.

3. Een dag op de BSO

3.1 Het dagprogramma

Voorschoolse opvang:

6.30 – 7.30 Binnenkomst

6.30 – 8.00 Ontbijt / Vrij spel

8.00 – 8.15 Opruimen

8.15 Kinderen naar eigen lokaal

Buitenschoolse opvang woensdag & vrijdag:

12.00 – 12.30 Binnenkomst

12.30 – 13.15 Lunch

13.15 – 14.30 Vrij spel / activiteit

14.30 – 15.15 Fruit eten

15.15 – 16.00 Vrij spel / activiteit

16.00 – 16.15 Cracker

16.15 – 18.00 Opruimen en vrij spel / tablet

Buitenschoolse opvang overige dagen:

14.15 – 14.40 Binnenkomst

14.40 – 15.15 Fruit/cracker eten

15.15 – 16.00 Vrij spel / activiteit

16.00 – 16.30 Koekje/snoepje eten

16.30 – 18.00 Opruimen / vrij spel / tablet

Buitenschoolse opvang vakantie dagen

6.30 – 8.00 Binnenkomst en ontbijt

8.00 – 9.15 Vrij spel / activiteit

9.15 – 9.30 Opruimen

9.30 – 10.00 Fruit eten

10.00 – 12.00 Vrij spel / activiteit

12.00 – 13.00 Lunch

13.00 – 14.30 Vrij spel / activiteit

14.30 – 15.00 Fruit / cracker

15.00 – 16.30 Vrij spel / activiteit

16.30 – 17.00 Cracker / koekje eten

17.00 – 18.00 Opruimen / vrij spel / tablet

3.2 Activiteiten

Activiteiten aanbieden op de BSO is niet verplicht, maar wordt veel gedaan door de pedagogisch medewerkers. Wij nodigen de kinderen uit om mee te doen, of bieden een alternatief aan zodat de kinderen zelf tot spel komen. De activiteiten staan niet vast: hier krijg je als medewerker zelf de ruimte voor. Ook hebben de kinderen inspraak hierin. De kinderen hebben vaak veel leuke ideeën die worden uitgevoerd. In de ochtend wordt vaak gevraagd aan de kinderen wat zij graag in de middag willen doen. Mocht er vraag naar bepaald speelgoed zijn, maar is dit niet aanwezig, dan kan dit gehaald worden uit de locatie Leens.

Naast het BSO-lokaal bevindt zich een gymzaal. Hier wordt vaak een buitenschoolse activiteit georganiseerd door de gymleraar. De kinderen die willen, mogen hieraan mee doen.



3.3 Huisregels

Op de BSO gelden huisregels waar de kinderen en pedagogisch medewerkers zich aan moeten houden. Hier staan belangrijke regels beschreven:

1. We blijven van elkaar af
2. Spullen op de daarvoor bestemde plek.
3. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald is dit bekend bij de medewerker die op de groep staat
4. Alles moet een vaste plek hebben
5. Kinderen mogen op de gang rustig spelen
6. Er wordt samen opgeruimd
7. Kinderen pakken zelf geen materialen uit de kasten
8. Als er wordt gemorst, wordt dit direct schoongemaakt. Hierbij wordt gestimuleerd dat de kinderen hierbij meehelpen.
9. Er wordt gelet op taalgebruik
10. Binnen lopen we, buiten rennen we
11. Schermtijd na 16.30
12. Telefoongebruik onder medewerkers in pauzetijd
13. Foto's van kinderen worden gemaakt met de telefoon van de locatie
14. Roken is ongezond en keuren we af; ook op de buitenplaats.

3.4 Halen en brengen

Ouders/verzorgers brengen de kinderen naar de voorschoolse opvang. Wanneer dit afwijkt, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers. Omdat het BSO-lokaal zich in SWS de Zoutkamperril bevindt, kunnen de kinderen zelf van het BSO-lokaal naar hun eigen groep lopen. Met de kleuters wordt meegelopen naar het lokaal. In de middag komen de kinderen zelf weer naar het BSO-lokaal.

Op maandag ochtend, woensdag- en vrijdag ochtend/middag komen de kinderen van Zoutkamp naar de BSO in Leens. De pedagogisch medewerkers stemmen af wie de kinderen brengt en haalt van de BSO naar school, en weer andersom.



4. Het kind

4.1 Verzorging

Wij houden rekening met de autonomie van de kinderen: wij stimuleren de zelfstandigheid in de verzorging. Daar waar nodig bieden wij hulp. Dit doen wij met geduld. De verzorging houdt onder andere in: billen afvegen, haren goed doen, handen laten wassen enzovoort.

4.1.1 Eten en drinken

Ouders zorgen voor ontbijt op de BSO als kinderen thuis niet ontbijten. Verder wordt het eten door ons verzorgd, zie hiervoor het dagschema waarin de eetmomenten staan beschreven. Kinderen krijgen verschillende soorten fruit aangeboden en verschillende soorten broodbeleg. Wanneer een kind allergieën heeft, is dit vooraf bekend en staat beschreven in KidsKonnnect.

4.1.2 Hygiëne

Hygiëne is erg belangrijk. Tussen de werkdag door wordt ervoor gezorgd, samen met de kinderen, dat de tafels schoon zijn. Dit wordt gedaan na elk eet moment en na elke activiteit. Na de werkdag wordt de locatie gestofzuigd, gedweild en wordt de afvalbak geleegd. Ook zijn de tafels schoon, is de keuken schoon en opgeruimd en is het speelgoed opgeruimd.

4.1.3 Ziekte

Wanneer een pedagogisch medewerker aan een kind merkt dat het kind niet zichzelf is, wordt het kind nauwlettend in de gaten gehouden door de pedagogisch medewerker. Bij koorts (38 graden of hoger) worden de ouders gebeld en wordt er overlegd wat de vervolgstappen zijn. Er wordt goed gekeken naar het kind door de medewerker: waar heeft het kind behoefte aan?

4.2 Oudergesprekken

Op de BSO worden er geen oudergesprekken gehouden mits er problemen zijn of andere aanleiding. Wanneer ouders hier behoefte aan hebben, kunnen zij een gesprek aanvragen bij de mentor van het kind.

4.3 Zelfstandig naar huis

Wanneer een kind zelfstandig naar huis kan, wordt dit pas gedaan wanneer er schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder/verzorgers. Dit gaat door middel van een formulier zodat dit bekend is bij de pedagogisch medewerker. Deze formulieren liggen in de archiefkast.

4.4 Medicijn gebruik

Er is een medicijnformulier aanwezig. Deze formulieren liggen op de locatie in Leens. Dit moet door de ouders ondertekend worden. Anders mogen de medicijnen niet worden toegediend. Dit geldt ook bij verandering van medicijnen. De formulieren komen hierna in het kind dossier.

4.5 Diversiteit

Er is diversiteit in de groep. Dit vergt flexibiliteit van de medewerkers. Er kan een taalbarrière zijn of verschillende normen en waarden. Mocht een ouder liever in de Engelse taal een overdracht willen, dan wordt dit gedaan. Wij sluiten geen ouder(s) of kinderen buiten en zullen de verschillende normen en waarden respecteren. Dit leren wij de kinderen ook.

5. Ouders/verzorgers

5.1 Informatie

Ouders krijgen informatie via de nieuwsbrief en van de pedagogisch medewerkers bij overdrachten. De ouderportaal van KidsKonnnect wordt gebruikt voor margedagen en afmeldingen. De overdracht wordt bij het ophalen van de kinderen mondeling gegeven. De ouderportaal KidsKonnnect heeft een chat-mogelijkheid waardoor informatie over de activiteiten op de groep - eventueel gepaard gaande met foto's - aan ouders kunnen worden gegeven. Ook worden er posters op de deur gehangen zodat ouders informatie kunnen lezen. Gevoelige informatie wordt besproken op kantoor: deze ruimte kan worden afgesloten zodat niet iedereen kan meeluisteren.

Gevoelige informatie zullen wij nooit delen via de mail, KidsKonnnect of WhatsApp. Gevoelige informatie gaat altijd via een beveiligde omgeving. Ook zullen wij nooit foto's van kinderen plaatsen op Social Media en dergelijke zonder toestemming van de ouders.

5.2 Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van het kind, wordt dit besproken in het team en met de ouders. De ouders kunnen dan, als dit nodig is, vervolgstappen zetten. Wij mogen hierin geen advies geven omdat wij hier niet bevoegd voor zijn. Wij geven aan wat wij zien. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer een kind moeite heeft met praten of bewegen.

5.3 Oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie. Er wordt wel actief gewerkt om deze op te zetten. Er wordt regelmatig gevraagd aan ouders of hier interesse voor is. Hiervoor zijn minimaal drie aanmeldingen nodig vanuit de ouders.

Om ouders de gelegenheid te geven om mee te denken en/of hun bemerkingen te geven daar waar het gaat om medezeggenschap op de elementen zoals in de wet kinderopvang is aangegeven, worden ouders schriftelijk geïnformeerd. Zij krijgen vervolgens twee weken (10 werkdagen) de gelegenheid om te reageren. De reacties zullen worden geïnventariseerd en in een kort verslag worden teruggekoppeld met daarbij de bevinding vanuit de directie. Zo mogelijk inclusief besluit en/of beleidswijziging. Het verslag omvat het onderwerp, het aantal ouders dat is benaderd en het aantal respondenten. Daarbij de bevinding vanuit de directie en het eventueel genomen besluit.

Een keer per jaar – met een voorkeur voor in het 3e kwartaal van het jaar - organiseert Kinderopvang Het Hogeland een bijeenkomst voor ouders waarin één of meerdere thema's aan de orde worden gesteld. Deze thema's zijn gerelateerd aan onderwerpen waarop ouders wettelijk adviesrecht hebben zoals daar zijn:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, waaronder: kwaliteit van het personeel, groepssamenstelling en groepsgrootte en in het bijzonder het voeren van het pedagogisch beleid
- De openingstijden
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Het beleid rondom voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Op voorstaande wijze verwacht de directie voldoende gelegenheid te bieden tot meedenken en geven van advies door ouders op elementen waarop zij advies mogen geven. Zolang er geen oudercommissie zich heeft kunnen vormen zal bovenstaande alternatieve wijze werkzaam zijn.

5.4 Klachtenregeling

Via onze website kunnen ouders officieel een klacht indienen. Wanneer ouders een klacht hebben, kunnen zij dit ook aangeven bij de pedagogisch medewerker(s) op de groep. Op deze manier kunnen wij het bespreekbaar maken en samen oplossen. De directeur wordt altijd van de klacht op de hoogte gesteld en wordt eventueel opgeschakeld indien nodig en/of gewenst. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat we het samen met de ouder(s) intern kunnen oplossen.

5.5 Geschillencommissie

Kinderopvang Het Hogeland is aangesloten bij de geschillencommissie.

6. Vakantie opvang en extra opvang

Opvang in de vakanties en op margedagen bevinden zich op locatie Leens. Regelmatig is er behoefte aan vakantie en/of extra opvang. Wanneer er behoefte is aan vakantie en/of extra opvang, kunnen de ouders/verzorgers dit aanvragen in KidsKonnnect. Wanneer dit niet lukt kan er worden gebeld naar de locatie. De locatiecoördinator zal dit verder oppakken met de ouders/verzorgers.

De vakantie opvang ziet er vaak anders uit dan een reguliere dag op de BSO. De planning van de vakantie opvang staat beschreven in hoofdstuk 3.1. In de vakanties worden er vaak leuke uitjes gepland. Er wordt dan regelmatig gewandeld, we bezoeken de speeltuin, DoeZOO en/of Verhildersum.



7. Kwaliteit BSO 4-13 Zoutkamp

7.1 GGD-inspectie

Ieder jaar komt de inspectie (on-)aangekondigd langs. De inspecties worden gehouden om kwaliteitsmetingen te doen op onze locatie. De GGD observeert de handelingswijze op de groep en kunnen vragen stellen aan de pedagogisch medewerker(s). De vragen kunnen gaan over of de pedagogisch medewerker op de hoogte is van de achterwacht, wie de locatiecoördinator is en of er iemand aanwezig is met een EHBO-certificaat. Veelal daarna worden diverse documenten opgevraagd als diploma's, certificaten, werkroosters en kinderlijsten. Het definitieve inspectierapport wordt toegevoegd aan de BSO-locatie in het Landelijk Register Kinderopvang en op de website van Kinderopvang Het Hogeland.