

Pedagogisch werkplan

Kinderopvang Het Hogeland

Kinderdagverblijf 0-4 jaar

Locatie D'Ukkies in Winsum



Adres: Meeden 1, 9951 HZ Winsum

Telefoonnummer: 0595-443040

Website: www.kinderopvanghethogeland.nl

Email: info@kinderopvanghethogeland.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Het Hogeland: Kinderdagverblijf 0-4, van de locatie D'ukkie. Dit plan is een uitwerking van het pedagogisch beleid.

Wij werken vanuit onze missie: *“Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren”*.

De kinderwereld is onze wereld!

Kinderopvang Het Hogeland is een kinderopvang-organisatie met een aanbod voor kinderdagopvang 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen 4 tot 13 jaar. Werkend onder de wet Kinderopvang zoals vastgesteld is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De opvanglocatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland in het dorp Winsum.

Wij als medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland, werken in het besef dat we elke dag weer het vertrouwen van ouder(s)/verzorger(s) moeten krijgen om er voor hun kind(eren) te kunnen zijn. Elke dag bieden wij elk kind dat bij ons komt het vertrouwen dat het weer een fijne dag gaat worden. Dit pedagogisch werkplan helpt ons, de ouders en kinderen daarbij. We laten ons aanspreken en we spreken elkaar aan op de wijze waarop wij onze taak - namelijk het gezond en veilig laten opgroeien van de kinderen - uitvoeren. We zijn alert en treden adequaat op als het gaat om het welbevinden van elk kind dat aan ons toevertrouwd is en we laten ons op onze kwaliteit beoordelen door de toezichthouder en de ouders.

Samen staan wij voor een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen indien nodig en bewerkstelligen we te allen tijde een omgeving waarin kinderen het beste uit zichzelf halen en opgroeien tot evenwichtige en gelukkige mensen. Immers, het beste wat je kunt worden is jezelf!

Mede namens het voltallig team Kinderopvang Het Hogeland,

Giena van der Veen, directeur.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Kinderdagverblijf 0-4 D’Ukkies Winsum	5
1.1 <i>Pedagogisch klimaat.....</i>	5
1.1.1 Emotionele veiligheid.....	5
1.1.2 Persoonlijke competenties	6
1.1.3 Sociale competenties	6
1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur.....	7
1.2 <i>Horizontale of verticale (stam-)groep.....</i>	7
1.3 <i>Beschrijving locatie.....</i>	7
1.3.1 Binnen	7
1.3.2 Buiten.....	8
1.4 <i>Pedagogisch medewerkers.....</i>	8
1.5 <i>Stagiaires</i>	9
1.6 <i>Pedagogisch coach en beleidsmedewerker</i>	9
1.7 <i>Achterwacht.....</i>	9
1.8 <i>Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en de drie uren regeling</i>	9
1.9 <i>Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024</i>	11
1.10 <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>	11
2 Intake en gewenning.....	12
2.1 <i>Kennismakingsgesprek.....</i>	12
2.2 <i>Intake.....</i>	12
2.3 <i>Het wennen</i>	12
2.4 <i>Mentorschap</i>	12
2.5 <i>Begroeten en afscheid nemen</i>	13
3 Een dag bij het KDV.....	14
3.1 <i>Het dagprogramma</i>	14
3.2 <i>Activiteiten</i>	15
3.3 <i>Huisregels.....</i>	15
4 Het kind	16
4.1 <i>Verzorging.....</i>	16
4.1.1 Eten en drinken.....	16
4.1.2 Slapen.....	16
4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden	16
4.1.4 Hygiëne.....	16
4.1.5 Ziekte.....	17
4.2 <i>Oudergesprekken.....</i>	17
4.3 <i>Overgang naar de basisschool.....</i>	17
4.4 <i>Diversiteit.....</i>	17

5	Ouders/verzorgers	18
5.1	<i>Informatie</i>	18
5.2	<i>Social Media</i>	18
5.3	<i>Handelingswijze bij zorgen omtrent kind</i>	18
5.4	<i>Oudercommissie en alternatieve ouderaadpleging</i>	19
5.4.1	Voorbeelden AOR	19
5.4.2	Effectieve medezeggenschap	19
5.5	<i>Klachtenregeling</i>	20
6.	VVE	21
6.1	<i>De methode</i>	21
6.2	<i>De indicatie</i>	21
6.3	<i>Inzet VVE</i>	22
7.	Kwaliteit KDV 0-4 Winsum	23
7.1	<i>GGD-inspectie</i>	23

1. Kinderdagverblijf 0-4 D'Ukkies Winsum

1.1 Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat geeft kinderen de mogelijkheid zich op hun eigen tempo te ontwikkelen. Hieronder beschrijven wij hoe wij als kinderdagverblijf de kinderen hierin ondersteunen.

1.1.1 Emotionele veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat er vaste gezichten aanwezig zijn op de groep, voor zowel de baby's als voor de peuters. Dit is belangrijk om een vertrouwd gevoel te geven voor de kinderen: zij kennen de pedagogisch medewerkers die aanwezig zijn. Dit vertrouwde gevoel maakt dat de kinderen zich veilig genoeg voelen om te gaan ontdekken en spelen. Er wordt, wanneer dit kan, gewerkt met een vast rooster. Dit zorgt voor stabiliteit. Ook de ouders weten op welke dag zij welke pedagogisch medewerker kunnen treffen. Wanneer er nieuwe medewerkers aanwezig zijn wordt ervoor gezorgd dat er een vast gezicht bij is.

In het geval een lid van het pedagogisch team afwezig is, dan wordt zij vervangen door een collega die bekend is met de groep. In het geval dat niet mogelijk is, dan zal zij worden vervangen door een collega van een andere locatie die bekend is met de werkwijze van Kinderopvang Het Hogelanden tevens bekend is met de collega's van het team.

Ook is er persoonlijke aandacht voor het kind. Het kind wordt gezien door de pedagogisch medewerkers: er wordt gekeken waar het kind behoefte aan heeft. Hier kunnen de pedagogisch medewerkers op inspelen. Wanneer een kind bijvoorbeeld geen Nederlands spreekt, kan het lastig zijn om te communiceren met het kind. Wij gebruiken dan gebarentaal om toch te kunnen communiceren met het kind.

Voor de baby's kan het fijn zijn om de baby even op schoot te nemen, samen een boekje te lezen en zo persoonlijke aandacht te geven. Ook tijdens het verschonen proberen we veel contact te maken door te benoemen wat we aan het doen zijn. Op deze manier proberen wij de emotionele veiligheid van de baby's te stimuleren.



1.1.2 Persoonlijke competenties

Zoals hierboven is benoemd, wordt het kind gezien en kunnen de pedagogisch medewerkers inschatten waar de behoeftes liggen van de kinderen. Dit wordt onder andere gedaan door observaties. Ook worden er verschillende thema's ingezet. In deze thema's worden er bijpassende activiteiten aangeboden. De activiteiten stimuleren onder andere de fijne en de grove motoriek. Met deze activiteiten proberen wij de kinderen succeservaringen op te laten doen en zo hun persoonlijke competenties te stimuleren.

Voor de peuters zetten wij bijvoorbeeld vaak bakken neer met verschillende soorten materialen waar zij in kunnen stappen om zo te voelen hoe dit voelt. Voor de baby's hebben wij klimkussens waarbij zij hun motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen. Ook zijn er loopkarren, fietsjes en stepjes aanwezig. Baby's kunnen oefenen met tijgeren en kruipen: hier complimenteren wij ze voor.

Ook wordt er veel geknutseld. Per thema wordt er gekeken wat er geknutseld kan worden. Ook met de baby's wordt er geknutseld. De baby's kunnen krassen met potloden of verven met de vingers. Hier wordt veel in gevarieerd.

Er is ook speelgoed aanwezig wat de persoonlijke competenties kan stimuleren. Denk hierbij aan houten stapeltorens en blokjes.

Verder is het buiten spelen erg belangrijk. Wij proberen (mits het weer dit toelaat) elke dag minstens 1 keer naar buiten te gaan. Tijdens het buitenspelen wordt er veel bewogen: de kinderen mogen rennen, springen, fietsen enzovoort. Frisse lucht is belangrijk en de kinderen kunnen zo hun energie kwijt.

1.1.3 Sociale competenties

Jonge kinderen leren hoe ze moeten communiceren. Wij ondersteunen en stimuleren hun sociale competenties. Wanneer er bijvoorbeeld een conflict is tussen de kinderen proberen wij de kinderen het conflict zelf op te laten lossen met behulp van een pedagogisch medewerker. Wij vragen op een positieve manier wat er gebeurd is en vragen of een kind de situatie kan uit kan leggen. Wanneer de situatie duidelijk is, geven wij voorbeelden van wat het kind kan zeggen of doen. Soms kan er sorry worden gezegd of kan het kind het speelgoed teruggeven wat het gepakt heeft. Hierin geven wij de kinderen begeleiding.

Wanneer wij communiceren met de kinderen doen wij dit altijd op kind hoogte. Wij merken dat wanneer wij dit doen, de kinderen beter begrijpen wat wij vertellen.

Verder spreken wij gewenst gedrag uit naar de kinderen. Dit maakt dat het duidelijk is voor de kinderen wat er van ze verwacht wordt. Ook de baby's begrijpen dit. Wanneer een baby iets afpakt, of iets te hardhandig is, benoemen we het gewenste gedrag en doen we het voor.

1.1.4 Normen en waarden en eigen maken van cultuur

Wij vinden het belangrijk dat iedereen bij D'Ukkies op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Respect houdt voor ons in: elk kind wordt gezien en is belangrijk. Iedereen mag er zijn. Dit stralen wij ook uit naar de kinderen en benoemen wij ook. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen samen spelen en lief zijn voor elkaar. Hier geven wij complimenten voor.

1.2 Horizontale of verticale (stam-)groep

Op de locatie D'Ukkies mogen maximaal 16 peuters en maximaal 12 baby's aanwezig zijn. Wij werken met 2 horizontale groepen, een groep van 0-2 jaar en een groep van 2-4 jaar. Wanneer het rustig is kan hier een uitzondering op zijn. Dan worden de 2 groepen samengevoegd. Wanneer de groepen worden samengevoegd, wordt het een verticale groep. Een verticale stamgroep houdt in dat er kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. De voordelen hiervan zijn dat bijvoorbeeld broertjes en zusjes zitten bij elkaar in de groep zitten. Dit creëert een huiselijk en veilig gevoel. Het is ook een voordeel dat de kleintjes van de oudere kinderen leren, en andersom.

1.3 Beschrijving locatie

De locatie d'Ukkies van Kinderopvang Het Hogeland is gehuisvest in een multifunctionele accommodatie De Tirrel. De visie van de Tirrel is het faciliteren en stimuleren van een mini-samenleving, waarbij een meerwaarde ontstaat voor de betrokkenen. Iedereen is er welkom. Er is in één gebouw plek voor verschillende organisaties in het sociale domein. Deze organisaties zijn er naast hun kernactiviteit op gericht om onderling samen te werken, samen te leven en samen te leren met als leidend motief *Jij doe ertoe!*. Het geheel is daarmee meer dan de som der delen. Hierbij is er extra aandacht voor mensen in een achterstandssituatie. De kernwoorden zijn Ontmoeten-Verbinden-Verrijken.

1.3.1 Binnen

Buiten en binnen in De Tirrel wordt Kinderopvang Het Hogeland, KDV D'Ukkies via bewegwijzeringsbordjes aangegeven. De babygroep en de peutergroep zijn goed zichtbaar vanuit de gang welke richting bouwdeel E/F leidt. De toegangsdeuren hebben een codeslot. Overige deuren binnen de Tirrel zijn toegankelijk met een zogenaamde token. Alle medewerkers in de Tirrel hebben een token om in de algemene ruimtes te komen en om in hun eigen ruimtes te komen. Kinderopvang Het Hogeland heeft als enige op de deuren een codeslot. Deze code is bekend bij de medewerkers en wordt aan de ouders gegeven van wie het kind/de kinderen worden opgevangen. De babygroep en de peutergroep hebben hun eigen slaapruidtes en beide groepen worden gescheiden door de gezamenlijke keuken en de gezamenlijke sanitaire ruimte met verschoonunit (met trapjes voor de peuters en wasgelegenheid) met kindertoiletjes en een toilet voor volwassenen. Deze laatste heeft een af te sluiten deur.

De deuren vanuit de keuken en vanuit de sanitaire ruimte zijn halfhoog waardoor er altijd zicht is op de groepen en tevens de medewerkers van beide groepen elkaar vrij snel kunnen aanroepen.

Aangrenzend aan de peutergroep is een kantoor en gelegenheid om te pauzeren. In de Tirrel is een grand café c.q. sportcafé. Dit geeft tevens de gelegenheid om even afstand te nemen van het werken met de kinderen tijdens de pauzemomenten.

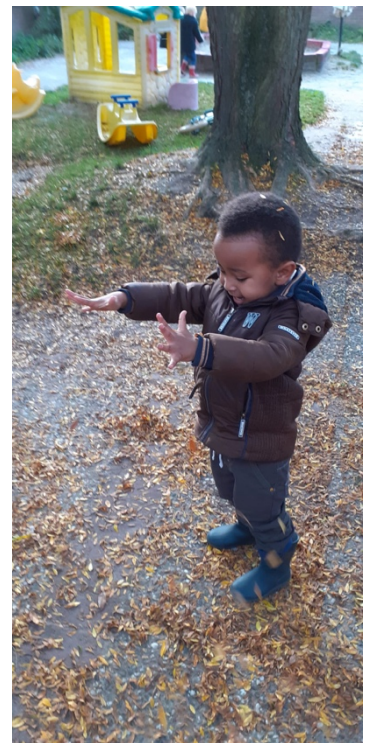
Naast beide groepsruimtes zijn er twee extra ruimtes gecontracteerd in de Tirrel. Deze ruimten zijn ingericht enerzijds voor de peuters 2 tot 4 jaar en anderzijds voor de schoolgaande kinderen in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar (groep 1 t/m 8). Deze ruimtes worden zo ingericht dat de pedagogisch medewerkers die VVE-geëdiplomeerd zijn, gedurende de schoolweken 's morgens van 8.30 uur tot maximaal 14.00 uur gebruik kunnen maken van deze ruimtes om met de peuters te werken in de 12 projecten van de VVE-methode Piramide. De groepssamenstelling zal zodanig zijn, dat er met zowel geïndiceerde peuters voor VVE als niet geïndiceerde peuters gewerkt kan worden (voorkomen van segregatie).

De betreffende extra ruimtes hebben direct naastgelegen de toiletten en is er een verschoonunit voor de peuters die nog niet zindelijk zijn. De ruimtes zijn voorzien van een keuken en zijn op de bovenverdieping gelegen in bouwdeel C.

1.3.2 Buiten

De buitenruimte zal afwisselend gras en stenen hebben met diverse grote borders met lage en hoge beplanting. De babygroep heeft toegang tot een buitenruimte waar de baby's veilig kunnen kruipen en ontdekken. Verder is er een grote zandbak en speelheuvel waar doorheen een betonnen buis loopt en waar de kinderen doorheen kunnen lopen/kruipen. Ook is er verschillend speelmateriaal aanwezig. We hebben auto's en fietsen waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Deze zijn opgeslagen in een schuur in de tuin. Ook zullen er een aantal bomen zich laten zien en in de komende jaren flink gaan groeien. Deze zullen dan gaan zorgen voor gezellige vulling in de grote tuin en voor schaduw in de zomer.

Kenmerkend voor de Tirrel is dat het een mini-samenleving zal zijn. Dat betekent dat de bewoners in de 10 appartementen (maximaal 10 bewoners) gebruik kunnen maken van dezelfde tuin. Voor het gebruik van de tuin – in het geval het tegelijkertijd zal zijn met één of meerdere bewoners – zijn werkafspraken gemaakt. Eén van die afspraken is dat bewoners aanspreekbaar moeten zijn (in geval van dementie) en onder begeleiding van een medewerker van De Hoven naar buiten gaat.



1.4 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij D'Ukkies hebben minimaal een mbo-niveau 3 pedagogisch medewerker of mbo-4 gespecialiseerd pedagogisch medewerker diploma. Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een VOG en staan ze ingeschreven bij het Persoonsregister Kinderopvang en worden ze continue gescreend. Elke medewerker heeft een certificaat EHBO-kind. Er is een gezamenlijk BHV-plan in de maak voor de Tirrel waarbij geldt dat de medewerkers van Kinderopvang Het Hogeland getraind zijn op BHV.

Naast het voorstaande wordt er gewerkt volgens de richtlijnen van de wet IKK. Pedagogisch medewerkers zullen met ingang van 2025 voldoen aan de Taaleis 2F/3F en zullen zij gecertificeerd zijn om te werken met baby's.

Onze werkzaamheden zijn erg gevarieerd. De werkzaamheden zijn onder andere de persoonlijke verzorging van de kinderen, het aanbieden van verschillende activiteiten, de huishoudelijke taken, zorgen voor een veilige omgeving en contact onderhouden met ouders. Wij werken conform de missie van de organisatie: Wij creëren een hooggewaardeerde leefomgeving waar waardigheid, welbevinden en geluk worden ervaren! De kinderwereld is onze wereld.

1.5 Stagiaires

Bij D'Ukkies zijn stagiaires van alle niveaus welkom. Het ligt aan het niveau wat voor taken de stagiaire mag uitvoeren. Een niveau 1 en 2 stagiair doet voornamelijk meer huishoudelijke taken: denk hierbij aan het schoonmaken en het netjes houden van de ruimte. Ook mag deze stagiair spelen met de kinderen. Een niveau 3 en 4 stagiair mag meer begeleidende activiteiten uitvoeren. Van de stagiaire wordt verwacht dat hij of zij interesse toont, initiatief laat zien en vragen stelt. Stap voor stap zullen wij laten zien hoe wij werken en zullen wij uitleggen waarom wij dit doen. De stagiaire is altijd boventallig aanwezig en krijgt hierdoor de kans om het vak goed te leren. Ook krijgt hij/zij een stagebegeleider toegewezen van minimaal hetzelfde niveau die aanwezig zal zijn op de stagedagen. De begeleider van de stagiaire onderhoudt het contact met de stage-begeleider vanuit school.

1.6 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De directeur van kinderopvang Het Hogeland is tevens supervisor en gecertificeerd (Piramide Nederland) pedagogisch coach. Ook is de directeur verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. Met ondersteuning van een collega (HBO Social Work) met additioneel de taak voor het pedagogisch beleid wordt in gezamenlijkheid met de pedagogisch medewerkers het pedagogisch beleid jaarlijks tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast.

1.7 Achterwacht

De locatie in Winsum (kinderdagverblijf Regnerus) is de achterwacht van D'Ukkies. Zij kunnen binnen 8 minuten aanwezig zijn. Mocht dit niet lukken in verband met de personele bezetting dan kan er altijd gebeld worden met de locatie coördinator of de directeur.

1.8 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en de drie uren regeling

Met de BKR wordt wettelijk geregeld hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet bij een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bij een openstelling van het kindercentrum van 10 uur of langer, mag hiervan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken.

Afwijken betekent in deze dat er met minimaal de helft van het aantal berekende beroepskrachten de kinderen opgevangen mogen worden. De kinderdagopvang heeft een dagelijkse openstelling van meer dan 10 uur per dag namelijk van 06.30 uur tot 18.00, met een uitloop (wanneer hier vraag naar is) tot 18.30 uur. Onderstaande tabel laat zien hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Groep en leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Personeelsdiensten en pauzetijden
Baby D'ukies (0-2 jaar)	2	16	06:30-17:00 07:30-18:00 Pauzes tussen 12:00 en 14:00.
Peuter D'ukies (2-4 jaar)	2	16	06:30-17:00 07:30-18:00 Pauzes tussen 12:00 en 14:00.

Er kunnen een aantal situaties voorkomen waarin wordt afgeweken van de BKR. Aan het begin van de dag kan het voorkomen dat er een pedagogisch medewerker de buitenschoolse opvang helpt met kinderen naar school toe brengen. Dit houdt in dat er een medewerker tijdelijk van de groep af gaat. Ook wordt de drie uren regeling toegepast tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Verder wordt de drie uren regeling toegepast tijdens het haal moment van de buitenschoolse opvang en aan het einde van dag, wanneer er een dienst eindigt van een pedagogisch medewerker.

Wanneer de drie uren regeling wordt toegepast gelden hierbij een aantal pedagogische afwegingen. De pedagogisch medewerkers lossen elkaar af tijdens de pauze momenten. Dit maakt dat er maar 1 pedagogisch medewerker van de groep af hoeft. Ook gaan de pauzes van de pedagogisch medewerkers in tijdens de slaaptijden van de kinderen. Zo zijn er minder kinderen fysiek aanwezig op de groep en is dit een rustig moment van de dag. Verder hoeven er geen noodzakelijke momenten plaats te vinden tijdens de drie uren regeling, zoals een verschoon- of eetmoment.

Wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet, zorgt de aanwezig pedagogisch medewerker ervoor dat er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind. Zo wordt er ingezet op bijvoorbeeld activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Denk hierbij aan samen een puzzel maken, een tekening maken of klei op tafel leggen. Hierbij speelt de pedagogisch medewerker actief mee. Dit maakt dat er veel kinderen bezig zijn met een activiteit, waardoor er rust is op de groep.

1.9 Wijziging kwaliteitseisen per 01-07-2024

Vanaf 01-07-2024 is het verplicht om de BKR op het niveau van het kind centrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Dit maakt dat er meer ruimte komt om groepen in te delen op basis van de behoefte en de ontwikkeling van kinderen.

1.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld, bespreek je dit met een collega om te kijken of de vermoedens gedeeld worden. Mocht dit zo zijn, en zijn de vermoedens ernstig, dan wordt de directeur ingeschakeld voor eventuele verdere stappen. Wij volgen hiermee de meldcode van de rijksoverheid. Voor Kinderopvang Het Hogeland staat een en ander beschreven in het document Meldcode Huiselijk Geweld conform de Branche Kinderopvang welke in samenwerking met Boink is opgesteld.

2 Intake en gewenning

2.1 Kennismakingsgesprek

De ouders kunnen zich via de website (www.kinderopvanghethogeland.nl) aanmelden om het kind op te geven voor opvang. Hierna wordt er een afspraak gemaakt voor kennismaking. Voorafgaand dit gesprek vullen de ouders het inschrijfformulier in. Hierin worden praktische vragen gesteld, zoals belangrijke (contact)gegevens.

In dit kennismakingsgesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch medewerker(s) en met de locatie. In dit gesprek kunnen de ouders de behoeftes aangeven van het kind en eventuele bijzonderheden waar de kinderopvang rekening mee moet houden.

2.2 Intake

De intakegesprekken worden vaak gehouden door de locatiecoördinator of door een andere aanwezige pedagogisch medewerker. Tijdens de intake wordt gebruik gemaakt van het intakeformulier die de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s) samen invullen. Hier komen vragen aan bod die maken dat de pedagogisch medewerkers het kind goed leren kennen. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd naar de persoonlijke behoeftes van het kind, maar ook naar eventuele allergieën. Ook wordt gevraagd of het kind gevaccineerd is volgens het Landelijk Rijksvaccinatieschema. Deze informatie wordt verwerkt op de persoonlijke kindkaart in ons systeem KidsKonnnect. Bijzonderheden van het kind worden hierin vermeld en krijgen een melding op de kindkaart zodat dit zichtbaar is voor de pedagogisch medewerkers.

2.3 Het wennen

Kinderen komen een dagdeel wennen. Hoe vaak het kind komt wennen, hangt af van de behoefte van het kind. Het kind volgt die dag het normale dagprogramma. De pedagogisch medewerker laat het kind de belangrijkste dingen zien zoals de toiletten, de speelhoeken, het buitengedeelte enzovoort. Het kind wordt verwelkomd in de groep en de pedagogisch medewerker vertelt aan de andere kinderen dat het kind nieuw is. Het kind wordt meegenomen in de vaste rituelen en afspraken die plaatsvinden, zoals het fruit eten en het opruimen na de activiteit. Met de ouders wordt besproken hoe ze op de hoogte gehouden willen worden.

2.4 Mentorschap

Op het kinderdagverblijf heeft elk kind een mentor toegewezen gekregen. De lijst met de kinderen (gekoppeld aan de mentoren) hangt in de keuken zodat dit voor alle medewerkers zichtbaar en duidelijk is. Ook staat de mentor opgenomen op de kindkaart in KidsKonnnect. Het mentorschap houdt in dat er een vast aanspreekpunt is voor het kind en voor de ouders. Deze mentor is werkzaam op de groep waar het kind geplaatst is. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten, voert de 10 minuten gesprekken, signaleert vroegtijdig problemen en onderhoud het contact met de ouders.

2.5 Begroeten en afscheid nemen

Wanneer het kind wordt gebracht, worden kind en ouder/verzorger altijd begroet door de aanwezige pedagogisch medewerker(s). Het kind wordt bij naam begroet en er wordt gevraagd hoe het met het kind gaat. Wanneer er bijzonderheden zijn, kan dit hier worden aangegeven zodat de pedagogisch medewerker(s) hier rekening mee kunnen houden.

Wanneer kinderen het afscheid lastig vinden, kan de pedagogisch medewerker het kind overnemen van de ouder/verzorger en met het kind zoeken naar speelgoed wat het kind leuk vindt, bijvoorbeeld de Duplo. Het kind wordt afgeleid van het afscheid en uitgenodigd om te gaan spelen. Door de ramen van onze ruimte kunnen wij samen met het kind de ouder(s) uitzwaaien.

3 Een dag bij het KDV

3.1 Het dagprogramma

Het kinderdagverblijf is op werkdagen geopend van 6:30 tot 18.00. Wanneer hier vraag naar is, kan dit uitlopen tot 18.30. Het kinderdagverblijf is gesloten tussen kerst & oud en nieuw, en op christelijke- en nationale feestdagen.

Peuters:

Inloop tot 9:00

9:00 – 9:15 Speelgoed opruimen

9:15 – 9:30 Kringactiviteit (VVE)

9:30 Fruit eten en drinken

10:00 Verschonen/wc

10:15/10:30 Activiteit/buiten spelen

11:15 Opruimen/handen wassen

11:30 – 12:15 Lunch

12:15 – 13:00 Verschonen/wc/kinderen naar bed brengen

13:00 – 14:15 Vrij spelen/activiteit/buiten spelen

14:15 Opruimen / kinderen uit bed halen

14:30 Tussendoortje en drinken / liedjes zingen / verhaaltje lezen

15:00 Activiteit / buiten spelen

16:30 Verschonen / wc

17:00 Soepstengel/rozijntjes/cracker en drinken

18:00 Afsluiten.

Baby's:

Met de oudste baby's volgen wij het schema van de peuters. Bij de kleinere baby's vinden wij het belangrijk dat wij ons aanpassen aan het schema van de baby en spelen wij in op de behoefte van de baby. Wij bespreken tijdens de overdracht met de ouders wanneer het kind de laatste voeding heeft gehad en hoe laat het kind wakker was en hoe de nacht en de ochtend is verlopen. Daarnaast nog andere bijzonderheden waar we rekening mee moeten houden. Hier houden wij dan gedurende de dag rekening mee maken in een speciaal schriftje aantekeningen voor de ouder(s).



3.2 Activiteiten

Wij bieden activiteiten aan door middel van VVE. VVE werkt met 12 verschillende thema's per jaar. De activiteiten die wij aanbieden hebben te maken met het thema waar we op dat moment in zitten. We proberen de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren door verschillende activiteiten aan te bieden. In de herfst gaan wij bijvoorbeeld samen bladeren zoeken en met Sinterklaas gaan wij pepernoten bakken. Met de baby's maken wij eenvoudige knutselwerkjes die aansluiten op het thema.



3.3 Huisregels

Hieronder beschrijven wij een aantal belangrijke regels waar wij ons aan houden.

1. De ouders doen een schoenhoesje aan bij binnenkomst
2. De kinderwagens blijven in de hal staan
3. Water voor de flesvoeding halen we uit de kraan van de keuken
4. Voor het eetmoment wordt er samen gezongen
5. De ruimte dient elke dag schoongemaakt te worden
6. De kinderen helpen bij het opruimen.
7. We respecteren elkaar
8. Luisteren naar elkaar
9. We stimuleren de kinderen om het eerst zelf te proberen
10. We lopen in de ruimtes
11. Na een eetmoment worden de tafels en stoelen schoon gemaakt
12. Na het buitenspelen gaan we handen wassen.

4 Het kind

4.1 Verzorging

Wij vinden een goede verzorging belangrijk bij het kind. Na het eten en drinken maken wij de handen en monden schoon. Ook zijn er vaste verschoonrondes aanwezig, en waar nodig geven wij vaker een schone luier. Wanneer kinderen vieze kleding aan hebben, zorgen wij ervoor dat de kinderen een schone set kleren aan krijgen. Verder laten wij de kinderen hun handen altijd wassen na het buitenspelen.

4.1.1 Eten en drinken

Er zijn drie eet momenten op een dag (fruit/brood/tussendoortje) waarbij D'ukkie zorgt voor het eten. Voor de eetmomenten, zie hoofdstuk 3.1. Wanneer kinderen vroeg in de ochtend aanwezig zijn, nemen zij hun eigen ontbijt mee. Er is dan gelegenheid om dit bij ons op te eten. Dit geldt ook voor het avond eten. Hier zorgen de ouder(s)/verzorger(s) zelf voor. De baby's volgen hun eigen eet- en drink schema.

4.1.2 Slapen

Er zijn twee slaapkamers voor de babygroep en één slaapkamer voor de peuters. Wanneer het kind gaat slapen, geeft de pedagogisch medewerker de spullen mee die het kind graag mee wil tijdens het slapen. Denk hierbij aan een speen, een knuffel of een slaapzak. De slaaptijden worden bijgehouden zodat ouders deze kunnen bekijken. De baby's volgen hun eigen slaapschema zoals dat met ouder(s) is besproken.

4.1.3 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Er zijn vaste momenten wanneer de kinderen naar de wc gaan. Tussendoor kunnen zij, wanneer zij hiernaar vragen, naar de wc gaan. Wanneer kinderen beginnen met zindelijkheidstraining werken wij met een stickerkaart. Dit werkt als beloning voor de kinderen. Ook zijn er vaste verschoonrondes, maar wordt er ook verschoond wanneer dit bijvoorbeeld eerder nodig is.

4.1.4 Hygiëne

De Tirrel is een hypermodern gebouw dat volgens de laatste bouwnormen is gebouwd. De ventilatie is volledig automatisch waardoor de luchtverversing continue aan de orde is. De groepen zijn voorzien van kiepramen die extra opengezet kunnen worden indien gewenst. Bij mooi weer zetten we de deur naar de tuin ook open.

Na het eten, toiletgebruik en buiten spelen wassen de peuters hun handen. De ruimte wordt schoongemaakt voordat de eerste collega naar huis gaat. De vloer wordt gestofzuigd en



gedweild en alles wordt afgenomen. Ook wordt de verschoonruimte en de keuken worden schoon achtergelaten.

4.1.5 Ziekte

Als een kind koorts heeft of zich niet lekker voelt, bellen wij de ouders/verzorgers om te overleggen. De ouders zijn dan op de hoogte en kunnen beslissen of zij het kind ophalen. Ook kunnen de ouders tips geven. Door ons wordt gekeken of het kind nog kan meedraaien met de groep. Wanneer dit niet het geval is, zullen wij dit aangeven bij de ouders/verzorgers.

4.2 Oudergesprekken

Op het kinderdagverblijf worden 2 keer per jaar oudergesprekken gehouden (ook wel de 10 minuten gesprekken). Dit gebeurt op uitnodiging van de mentor die gekoppeld is aan het kind. Wanneer ouders of mentor behoefte hebben aan een extra ouder gesprek, kan dit worden ingepland. In dit gesprek wordt onder andere de ontwikkeling van het kind besproken. Er wordt besproken met wie het kind veel speelt, hoe het slapen gaat en of er nog verdere bijzonderheden zijn. Ook is er tijd voor de ouders om te bespreken hoe zij de kinderopvang ervaren.

4.3 Overgang naar de basisschool

Een half jaar voordat het kind vier jaar wordt, informeren wij bij de ouders wat de laatste opvangdag zal zijn. Op de laatste dag wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen van het kind van de andere kinderen en de leidsters en krijgt het kind een afscheidscadeautje mee. Een warme overdracht aan de basisschool is aan de orde als ouders daar toestemming voor geven.

4.4 Diversiteit

Op onze kinderdagverblijven zijn alle kinderen en hun ouders welkom. Ongeacht hun achtergrond of etniciteit. Met ouders en kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen, weten wij op een inventieve manier mee te communiceren. Dit kan via de Engelse taal gaan en/of via gebaren. Dit vraagt flexibiliteit van de pedagogisch medewerkers. Het valt de kinderen op wanneer er een kindje is van buitenlandse afkomst. De pedagogisch medewerkers zullen uitleggen dat dit kind ons misschien (nog) niet goed begrijpt, maar wel gewoon mee kan spelen. De ervaring leert ons dat de kinderen hier geen onderscheid maken en de taalbarrière voor hen geen “spelbreker” is.

5 Ouders/verzorgers

5.1 Informatie

Het is belangrijk dat ouders informatie van ons verkrijgen. Dit kan gaan via een mondelinge overdracht wanneer de ouder het kind komt brengen of halen. Ook kan er informatie worden gegeven via KidsKonnnect. KidsKonnnect is de software waarmee gewerkt wordt. Hierin staat informatie over het kind en de ouder(s), kunnen foto's worden toegevoegd voor ouders en kunnen berichten in worden geplaatst door zowel ouders als pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen altijd inloggen in KidsKonnnect. Ook plakken wij regelmatig brieven op de deur met belangrijke informatie. Verder hebben wij ook een website en een nieuwsbrief waarin informatie wordt gegeven.



Wij gaan discreet om met gevoelige informatie. Deze informatie zullen wij nooit delen op KidsKonnnect, de mail of WhatsApp. Gevoelige informatie wordt gedeeld via een beveiligde omgeving.

5.2 Social Media

Kinderopvang Het Hogeland maakt gebruik van social media. Wanneer wij foto's van kinderen op social media plaatsen moet hier altijd eerst toestemming voor worden gegeven door de ouders/verzorgers. Hiervoor dient de ouder/verzorger bij de intake van het kind een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier vraagt de ouder of wij foto's mogen maken van het kind en of wij deze foto's mogen gebruiken voor bijvoorbeeld Facebook, onze website, KidsKonnnect of de nieuwsbrief.

5.3 Handelingswijze bij zorgen omtrent kind

Wanneer wij zorgen hebben over het kind wordt het kind geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Dit kan zijn wanneer er zorgen zijn over taalontwikkeling, fysieke ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Wanneer na overleg er overeenstemming is over de zorg, wordt dit gedeeld met de ouder(s) van het kind tijdens de overdracht. We benoemen wat ons opvalt en vragen of de ouders hier al bekend mee waren. Wanneer dit nodig is, kan er een afspraak gemaakt worden om uitgebreider in te gaan op de observaties en de conclusie daaruit.

5.4 Oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Wanneer ouders kiezen voor kinderopvang krijgen zij ook een partner in de opvoeding voor hun kinderen. Kinderen brengen een groot deel van hun tijd door op het kinderdagverblijf. Het is daarom belangrijk dat ouders en kinderopvangorganisatie regelmatig met elkaar in gesprek gaan en afstemmen over relevante ontwikkelingen. De wet kinderopvang geeft een goed kader voor invulling van ouderinspraak. Door middel van de oudercommissie kunnen ouders de organisatie adviseren. Voor kleine organisaties en gastouderbureaus waar een oudercommissie ontbreekt is sinds 2016 wettelijk geregeld dat de inspraak van ouders op andere wijze mag worden ingevuld. Dit wordt alternatieve ouderraadpleging (AOR) genoemd. Dit mag alleen als de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Kinderopvang Het Hogeland blijft zich inspannen om een oudercommissie te vormen. Tijdens de intake worden ouders gevraagd zich te interesseren in de oudercommissie. Ook tijdens de oudergesprekken en in de nieuwsbrief wordt de oudercommissie belicht.

5.4.1 Voorbeelden AOR

Een alternatieve oudercommissie kan op veel manieren worden ingevuld. Denk hierbij aan inloop ochtenden of ouderavonden waar alle ouders welkom zijn. Dit kan bij elke bijeenkomst, zoals bij een zomerfeest. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ouders worden bevraagd over bijvoorbeeld een voorgenomen wijziging. Ouders kunnen op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest en of ze al dan niet akkoord gaan met een bepaalde wijziging.

Ook een digitale manier van AOR kan goed werken, bijvoorbeeld een enquête. De organisatie kan laten weten dat er voornemens zijn een wijziging in het beleid te laten plaatsvinden en dat ouders hier digitaal op kunnen reageren.

Ook is het mogelijk om ouders van verschillende locaties binnen de organisatie te laten samenwerken. Van iedere locatie moet dan minimaal één ouder betrokken zijn bij deze samenwerking. De ouder moet goed bekend zijn bij alle ouders van een locatie én moet de ouder kunnen spreken namens alle ouders.

Als er maar één ouder geïnteresseerd is voor een oudercommissie zou deze ouder kunnen samenwerken met een bestaande oudercommissie van een andere locatie binnen de organisatie. Hierbij geldt ook dat de ouder moet kunnen spreken namens alle ouders van de locatie.

Kinderopvang Het Hogeland zal werken met een jaarlijkse bijeenkomst met een thema voor ouders en een digitale enquête als alternatieve oudercommissie. Dit wordt per locatie georganiseerd. Ouders worden hiervoor vroegtijdig geïnformeerd.

5.4.2 Effectieve medezeggenschap

Medezeggenschap kan bijdragen aan de kwaliteit van de opvang. Het doel hiervan is om de betrokkenheid van de ouders te vergroten. Ouders in de kinderopvang hebben recht op inspraak op een aantal belangrijke onderwerpen. Medezeggenschap via een

oudercommissie heeft de sterkste voorkeur voor ouders en houders van de kinderopvang. Het voordeel hiervan is dat er één groep ouders is als gesprekspartner en stem van alle ouders. Effectieve medezeggenschap levert betrokkenheid van ouders op, en het creëert draagvlak. Ook kan het leiden tot betere besluiten en besluitvorming. Door gebruik te maken van kennis en expertise van ouders kan de kwaliteit van de opvang en de locatie worden verbeterd.

Het is Kinderopvang Het Hogeland tot op heden niet gelukt om een oudercommissie per locatie te regelen. Omdat er verschillende locaties zijn, wordt er vooralsnog eerst gewerkt met een alternatieve oudercommissie en wordt er jaarlijks een enquête aangeboden en een thematische bijeenkomst voor ouders.

5.5 Klachtenregeling

Wanneer er een klacht is, dan kan deze worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker die op de groep staat. Wij staan altijd open voor opbouwende feedback. Wanneer ouders/verzorgers het gevoel hebben dat hier niet goed mee om wordt gegaan, kunnen zij via de website van Kinderopvang Het Hogeland het formulier "interne en externe klachtenregeling" lezen. Hierin staan de stappen die kunnen worden genomen. Kinderopvang Het Hogeland BV is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

6. VVE

Op het kinderdagverblijf D'ukkie wordt gewerkt met de VVE-methode "Piramide". De Piramide geeft ons 12 thema's binnen het hele jaar. Voorbeelden van deze thema's zijn bijvoorbeeld: feest, eten & drinken, verkeer enzovoort. Deze thema's worden door de pedagogisch medewerkers uitgewerkt. Welke pedagogisch medewerker dit doet, wordt aan het begin van het jaar bepaald. De ruimte wordt versierd, er worden voorleesboekjes uitgezocht passend binnen het thema en er worden knutselwerkjes klaargezet en uitgevoerd. Ook worden er spelletjes gespeeld passend binnen het thema. Op deze manier worden de kinderen met verschillende onderwerpen geïntroduceerd en is er veel variatie in de activiteiten.

6.1 De methode

Met de peuters wordt er spelenderwijs binnen de methode gewerkt. Bij elk thema wordt er een themahoek gerealiseerd waarin de peuters kunnen spelen door middel van rolspellen binnen het thema. Er staan 1 of 2 boeken centraal die worden voorgelezen. Deze boeken worden tijdens dit thema herhaald. Dit maakt dat de een bredere woordenschat en taalbegrip ontwikkelen. Ook worden er activiteiten aangeboden waardoor het thema meer gaat leven.

De methode gaat uit van zelfontwikkeling van het kind als er een rijke speelleeromgeving wordt geboden. Via het proces oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen wordt elk kind verrijkt in zijn of haar ontwikkeling. Daar waar nodig zal de pedagogisch medewerker ondersteuning bieden aan het kind. We houden het ontwikkelproces bij in een volgsysteem (Pravoo). Zo kunnen we zien waar het kind ondersteuning nodig heeft en waar het kind in gegroeid is.

De meeste medewerkers van deze locatie zijn gecertificeerd voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Voor nieuwe medewerkers wordt er onder andere geselecteerd op een VVE-certificering of de bereidheid om deel te nemen aan de opleiding Piramide-methode.

6.2 De indicatie

Of een kind in aanmerking komt voor VVE, wordt bepaald door de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Er wordt een melding gedaan in de VVE monitor die wordt opgepakt door de VVE-locatie naar keuze van de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer wij ons zorgen maken, bespreken wij dit met ouder(s)/verzorger(s). Wij kunnen een melding doen in de VVE-monitor die wordt opgepakt voor de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau na aangeven van ons en/of de ouder(s)/verzorger(s). Het aanmelden in de VVE-monitor doet de directeur van Kinderopvang Het Hogeland. Voordat dit aan de orde is, is een en ander doorgesproken met alle betrokkenen: de collega's in het team, ouder(s)/verzorger(s) en de directeur.

6.3 Inzet VVE

De peuters worden gezamenlijk in een groep van 8 peuters en één VVE-leidster (en zo mogelijk een stagiaire) apart genomen om gezamenlijk te werken binnen het leidende VVE-project.

Op de peutergroep kan er met 8 peuters en één VVE-leidster gewerkt worden binnen de leidende projecten conform de methode Piramide Digitaal. De VVE-leidsters stemmen de activiteiten met elkaar af zodat er een congruent programma wordt geboden. Kinderopvang Het Hogeland werkt inmiddels in de digitale omgeving van Piramide waaraan direct na de zomervakantie 2023 het daaraan gekoppelde kind volgsysteem actief gebruikt gaat worden. Pravoo wordt dan losgelaten.

Deze VVE-methode Piramide is een goede voorbereiding om de overstap naar het primair onderwijs te kunnen doen. Het doel is om kinderen die een ontwikkelingsachterstand hebben te stimuleren en te begeleiden bij de taal en verdere ontwikkeling. De methode heeft zich wetenschappelijk bewezen.

Kinderopvang Het Hogeland staat voor gelijke behandeling van alle kinderen. Dientengevolge willen wij elke vorm van segregatie voorkomen. Dat is mede de reden dat alle peuters in de leeftijd vanaf twee jaar mee te nemen in het werken binnen de VVE-methode Piramide.

Aan de gemeente Het Hogeland wordt verantwoording afgedragen door middel van een rapport/verslag omtrent het aantal geïndiceerde kinderen en de opbrengst van het bieden van voor- en vroegschoolse indicatie. Toezicht wordt door de inspecteur van de GGD meegenomen in de jaarlijkse audits. Controle wordt uitgevoerd door het Ministerie van Onderwijs.

7. Kwaliteit KDV 0-4 Winsum

7.1 GGD-inspectie

Eén keer per jaar komt de GGD – in haar rol als toezichthouder – ter inspectie bij onze locatie. Dit kan op afspraak zijn, maar ook onaangekondigd. De GGD kan documenten opvragen als diploma's/certificaten, roosters van medewerkers, kindlijsten en zal ter plekke een observatie doen op de groep(en). Ook kan de GGD in gesprek gaan met de aanwezige pedagogische medewerkers. De inspecteur zal haar bezoek vastleggen in een concept inspectierapport welke toegestuurd zal worden naar de houder van het kindcentrum. De houder heeft dan de gelegenheid om een zienswijze te geven op het inspectierapport.

De inspecteur van de GGD adviseert de gemeente Het Hogeland op basis van haar bevindingen of de gemeente moet handhaven dan wel niet handhaven. Daaropvolgend bevestigt de gemeente richting de houder van het kindcentrum of zij als dan niet een extra inspectie nodig acht.

Het definitieve inspectierapport wordt door Kinderopvang Het Hogeland via haar website inzichtelijk gemaakt. Via de nieuwsbrief wordt aan de ouders kenbaar gemaakt dat er een inspectie is geweest en welke bevindingen er zijn teruggekoppeld.